

## **Foreningen Soldatens Hus**

**CVR-nr. 36 86 62 33**

**Årsrapport 2021**

Godkendt på foreningens styrelsesmøde, den 17. juni 2022

**Dirigent**

---

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Foreningsoplysninger</b>	3
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	5
<b>Ledelsesberetning</b>	8
<b>Resultatopgørelse for 2021</b>	10
<b>Balance pr. 31.12.2021</b>	11
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	13

## **Foreningsoplysninger**

### **Foreningen**

Foreningen Soldatens Hus

CVR-nr.: 36 86 62 33

Hjemstedskommune: København

Telefon: +45 53 53 63 38

Internet: [www.soldatenshus.dk](http://www.soldatenshus.dk)

E-mail: [kontakt@soldatenshus.dk](mailto:kontakt@soldatenshus.dk)

### **Styrelsen**

Mads Jelbert Mikkelsen - formand

Kamilla Bittmann - næstformand

Troels Enig - Kasserer

Pelin Akpınar

Emilie Toppenberg

### **Revision**

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

## **Ledelsespåtegning**

Styrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Foreningen Soldatens Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med efter lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 13 - 14.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til styrelsens godkendelse.

København, den 17. juni 2022

## **Styrelsen**

Mads Jelbert Mikkelsen  
formand

Troels Enig

Kamilla Bittmann

Pelin Akpinar

Emilie Toppenberg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til styrelsen for Foreningen Soldatens Hus

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Soldatens Hus for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 13 - 14.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 13 - 14.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 13 - 14, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

## Foreningen Soldatens Hus

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om visse foreningers krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. juni 2022

### Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg  
Registreret revisor  
mne18012

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Soldatens Hus skaber netværk gennem inspirerende, aktuelle og relevante arrangementer, der bringer indsigt i soldatens vilkår, erfaring og oplevelser. Gennem arrangementerne bringer Soldatens Hus viden om soldaters virke, skabe forbindelser mellem mennesker og give mulighed for at dele gode historier, erfaringer og oplevelser med omverden og hinanden.

Soldatens Hus afholder store og små arrangementer, som er for alle i og udenfor Forsvaret.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et resultat på – 19.278 kr.

### Organisationen

Soldatens Hus ledes af en styrelse på fem medlemmer, der består af

- Mads Jelbert Mikkelsen – formand
- Kamilla Bittmann - næstformand
- Troels Enig - Kasserer
- Pelin Akpinar
- Emilie Toppenberg

Herudover består foreningen af ca. en række frivillige, der bl.a. forestår koordinering og gennemførelse af logistik ved arrangementer; udvikling af grafisk materiale; kommunikation på de sociale medier m.m.

Hertil kommer et advisory board. En detaljeret liste herover findes på vores website, soldatenshus.dk.

### Samarbejdspartnere

Foreningen har indgået et formaliseret samarbejde med Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Interforce samt Hovedorganisationen for Personel af Reserven.

Soldatens Hus har et rigtig godt samarbejde med disse aktører, og deres bidrag er afgørende for Soldatens Hus' arbejde, og de arrangementer foreningen kan tilbyde.

### Arrangementer

Foreningens formål er at skabe et uafhængigt forum, hvor nuværende og tidligere soldater frit kan diskutere muligheder og udfordringer relateret til soldaterlivet og samtidig blive mere bevidste om egne styrker og udviklingspotentialer. Således stilles der i Soldatens Hus skarpt på problemstillinger relateret til soldatens opgavespekter nationalt og internationalt, herunder soldatens og de pårørendes tilknytning til samfundet.



## Foreningen Soldatens Hus

Tillige skabes et forum, hvor soldaten kan danne netværk på tværs af værn, regimenter og rang mhp. at sikre erfaringsudveksling og vidensdeling.

For at øge anerkendelsen af soldatens indsats vil Soldatens Hus desuden bringe viden til det civile samfund om soldatens virke og kompetencer ved kontinuerligt at forholde sig til den samfundsmæssige debat.

2021 var for Soldatens Hus naturligvis præget af COVID-19 og de følgende begrænsede muligheder for at forsamles. Således gennemførte Soldatens Hus i 2021 et arrangement i løbet af sommeren pga COVID-19 restriktioner:

*"Fra soldat til dokumentarist"* v. Martin Tamm Andersen, tidligere soldat og nuværende dokumentarist

Arrangementet var velbesøgt og godt modtaget.

Soldatens Hus har således i 2021 haft fokus på at bevare styrelsen tilknytning til Soldatens Hus for at kunne genoptage arrangementer, når pandemien tillader det.

### **Forventninger til 2022**

Styrelsen arbejder fortsat på at skabe en ny hjemmeside med både en bedre og bredere brugeroplevelse, samt for at lette det administrative for Soldatens Hus ved arrangementer.

Foreningen er fortsat et uafhængigt forum, hvor nuværende og tidligere soldater frit kan diskutere muligheder og udfordringer relateret til soldaterlivet og samtidig blive mere bevidste om egne styrker og udviklingspotentialer. Foreningen vil i 2022 arbejde målrettet på at styrke netværksdelen mellem deltagerne i arrangementer.

Soldatens Hus fastholder i 2022 sin tilstedeværelse i Aalborg med lokalformand Kamilla Bittmann.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2021

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
Modtaget legater og donationer			0
Entréindtægter		<u>741</u>	<u>3</u>
<b>Indtægter</b>		<b><u>741</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>Arrangementer</b>			
Forplejning		3.244	10
Lejeudgifter		5.000	2
PR materiale		450	0
Promovering på sociale medier		<u>0</u>	<u>1</u>
		<u>8.694</u>	<u>13</u>
<b>Administration</b>			
Telefon		588	1
Vedligeholdelse af hjemmeside		2.116	43
Mødeudgifter		3.119	5
Forsikring		4.726	4
Blomster og gaver mm.		0	3
Gebyrer		<u>776</u>	<u>1</u>
		<u>11.325</u>	<u>57</u>
<b>Omkostninger</b>		<b><u>20.019</u></b>	<b><u>70</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>- 19.278</u></u></b>	<b><u><u>- 67</u></u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u>- 19.278</u>	

**Balance pr. 31.12.2021**

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
Danske Bank, konto 0011728138		233.290	252
Kassebeholdning		<u>1.500</u>	<u>2</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>234.790</b></u>	<u><b>254</b></u>
 <b>Omsætningsaktiver</b>		 <u><b>234.790</b></u>	 <u><b>254</b></u>
 <b>Aktiver</b>		 <u><u><b>234.790</b></u></u>	 <u><u><b>254</b></u></u>

**Balance pr. 31.12.2021**

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 t.kr.</u>
Egenkapital 01.01.		254.068	321
Overført fra resultatopgørelsen		<u>- 19.278</u>	<u>- 67</u>
<b>Egenkapital 31.12.</b>		<u><b>234.790</b></u>	<u><b>254</b></u>
 <b>Passiver</b>		 <u><b>234.790</b></u>	 <u><b>254</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter årets modtaget legater, donationer, entréindtægter samt renteindtægter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pelin Akpınar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441870163237

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-06-17 07:21:57 UTC

NEM ID 

## Mads Jelbert Mikkelsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-492657435617

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-06-17 14:39:37 UTC

NEM ID 

## Mads Jelbert Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-492657435617

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-06-17 14:39:37 UTC

NEM ID 

## Troels Enig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-712243672510

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-06-18 06:24:34 UTC

NEM ID 

## Kamilla Bittmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-341140844892

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-06-19 12:29:39 UTC

NEM ID 

## Emilie Jacoba Kalsbeek Toppenberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0bbc5120-312f-41c1-9cf4-d71cfd92cc4

IP: 94.147.xxx.xxx

2022-06-21 09:35:05 UTC

Mit  

## Michael Wienberg

Registreret revisor

Serienummer: CVR:14649905-RID:20808335

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-06-21 09:37:16 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6ZVGZ-MEIL2-11P4I-XJY3S-T6AL7-DELWK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>