

Kristelig Handicapforening

Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 19 13 69 49

Årsrapport

2021

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse 12. marts 2022.

Jens Jul Jacobsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og administrator har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Kristelig Handicapforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 (ULFRI).

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 9. marts 2022

Administrator

Walther Plauborg Hansen

Bestyrelse

Thomas Bjerg Mikkelsen
formand

Karsten Rughave Sørensen
næstformand

Lars Bækgaard
kasserer

Bjarne Ingemansen

Helga Hvidtfeldt Sønderby

Jan Lavdal-Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kristelig Handicapforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristelig Handicapforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 (ULFRI).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. nr. 1292 af 15. juni 2021. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. nr. 1292 af 15. juni 2021, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 (ULFRI). Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. nr. 1292 af 15. juni 2021, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. nr. 1292 af 15. juni 2021, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 9. marts 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Kristelig Handicapforening
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: 87 41 01 38

CVR-nr.: 19 13 69 49

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Thomas Bjerg Mikkelsen, formand
Karsten Rughave Sørensen, næstformand
Lars Bækgaard, kasserer
Bjarne Ingemansen
Helga Hvidtfeldt Sønderby
Jan Lavdal-Pedersen

Administrator

Walther Plauborg Hansen

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Kristelig Handicapforening har til formål på evangelisk-luthersk grund:

- At fremme forkyndelsen af det kristne budskab blandt handicappede og deres pårørende
- At fremme oprettelse af kristne bofællesskaber for handicappede og varetage disses interesser
- At varetage de handicappedes sag generelt til bedste for de handicappede og deres familier.

Foreningens formål opnås ved at arbejde for videreudvikling af forkyndelsesarbejdet, rådgivnings- og konsulentvirksomhed for interesserede egne medlemmer/bofællesskaber og andre samarbejdspartnere, kursus- og konferencevirksomhed, PR og markedsføring, politisk arbejde og andre tiltag, der kan fremme kendskabet til foreningen og foreningens arbejde for handicappede.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen havde ved årets start planlagt aktiviteter med workshop, kurser og netværkssamlinger, helt i lighed med tidligere år. Men på mange måder kom 2021 til at give mange af de samme udfordringer som vi kendte fra året før. Årsmødet blev igen afholdt online, og det var dejligt at der på trods af denne mødeform var god opbakning til arrangementet. I sommerperioden var det heldigvis muligt igen at invitere til camping – og for første gang på Mørkholt. Det bliver en tradition som vi ser frem til. Inden der igen blev begrænsninger for forsamlinger - sammenholdt med forsigtighed i forhold til vores målgruppe, blev der afholdt netværksmøder og kurser. Årets fest “Frøfestival – sammen og hver for sig” blev afholdt som to næsten identiske festival dage på Sjælland og i Jylland. Ledersamlinger og Leder- og bestyrelseskonferencen blev også afholdt og der sættes nye mål med god energi og opbakning til KH. Der arbejdes fortsat intens på at få etableret et nyt bofællesskab i Storkøbenhavn. Der er en lokal bestyrelse og KH’s bestyrelse og landskontor yder fortsat støtte til dette arbejde. Vi har håb og forventning om gennembrud i sagen i det kommende år.

Altså blev aktiviteter tilrettelagt og nogle blev gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter. Desværre er langt de fleste arrangementer blevet aflyst pga. Covid-19 restriktionerne.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt på møder og ved gudstjenester. Der henvises til note 18, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Foreningen har i året modtaget udlodningsmidler (ULFRI-puljen) på kr. 206.406 fra Socialstyrelsen, som er anvendt til foreningens aktiviteter i året.

Der var igen store udfordringer i forhold til foreningens salg af lodsedler. Der blev gjort en ihærdig indsats for at få solgt via onlinekontakter, aflevering i brevkasser mv, men også med lidt større frimodighed til at gå fra dør til dør. Overskuddet på kr. 155.537 er stadig langt under målet, men dog bedre end i 2020, hvor overskuddet var kr. 123.901.

Årets nettoomsætning udgør kr. 1.702.398 mod kr. 1.867.555 sidste år. Det ordinære resultat udgør kr. 59.154 mod kr. 1.213 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Kristelig Handicapforening har forventninger om at der vil være kontinuitet i forhold til de aktiviteter der planlægges med, men imødeser mere aktivitet og mødevirksomhed i 2022 end i de tidligere år (2020-21) grundet Covid-19.

Der er forsat øget fokus på at gøre foreningen kendt. Der er foretaget mødebooking som har afstedkommet aftaler om mødevirksomhed. Det vil ske både gennem kontakt til kirker, udbrede kendskab til foredragsholdere, og anvende profilvideo. Landskontorets ansatte tilbyder i 2022 alle bofællesskaber som er tilknyttet foreningen, en temadag med det formål, at kende vores fælles historie, værdier og dermed styrkelse af identiteten.

Der vil forsat være fokus på at tale de handicappedes sag og bidrage i den offentlige debat. Samarbejdet med LEV og LOS og Selveje Danmark forventes at intensiveres.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kristelig Handicapforening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages af Kristelig Handicapforening. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske. Modtagne arvelodder henlægges i en arvepulje, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

Andre indtægter består af diverse projekter og aktiviteter, hvoraf direkte omkostninger er indregnet. Beløbet fremstår derfor som nettoresultatet af de enkelte projekter og aktiviteter. Andre indtægter består i øvrigt af øvrige bruttoindtægter.

Arrangementer

Arrangementer består af nettoresultatet af afholdte arrangementer i årets løb.

KH Bladet

KH Bladet består af indtægter og omkostninger direkte forbundet med trykning af KH Bladet.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, udbytter samt urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 kr.
2 Indtægter	1.702.398	1.867.555
3 Arrangementer	33.653	-13.457
4 KH bladet	-86.208	-100.877
Tilskud til fællesprojekter	0	-2.000
5 Administrationsomkostninger	-399.792	-422.192
Bruttoresultat	1.250.051	1.329.029
6 Personaleomkostninger	-1.491.191	-1.411.382
Driftsresultat	-241.140	-82.353
7 Andre finansielle indtægter	305.146	116.549
8 Øvrige finansielle omkostninger	-4.852	-32.983
Årets resultat	59.154	1.213
Forslag til resultatdisponering:		
Overført til reserve til fremtidige aktiviteter	-58.700	58.700
Overføres til overført resultat	117.854	0
Disponeret fra overført resultat	0	-57.487
Disponeret i alt	59.154	1.213

Balance 31. december

Aktiver		2021	2020
Note		kr.	kr.
Anlægsaktiver			
9	Deposita	6.904	6.904
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6.904	6.904
Anlægsaktiver i alt		6.904	6.904
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.151	50
10	Andre tilgodehavender	4.332.285	3.730.156
	Periodeafgrænsningsposter	22.175	20.853
	Tilgodehavender i alt	4.361.611	3.751.059
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.935.729	1.334.363
	Værdipapirer i alt	1.935.729	1.334.363
11	Likvide beholdninger	958.184	2.088.038
Omsætningsaktiver i alt		7.255.524	7.173.460
Aktiver i alt		7.262.428	7.180.364

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital			
12	Reserve til fremtidige aktiviteter	150.000	208.700
13	Arvepulje	202.934	0
14	Overført resultat	6.685.911	6.568.057
	Egenkapital i alt	7.038.845	6.776.757
Gældsforpligtelser			
15	Rentefrie lån	0	2.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	2.000
	Kortfristet del af langfristet gæld	2.000	35.000
16	Leverandører af varer og tjenesteydelser	101.298	60.177
17	Anden gæld	120.285	306.430
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	223.583	401.607
	Gældsforpligtelser i alt	223.583	403.607
	Passiver i alt	7.262.428	7.180.364
1 ULFRI-midler			
18 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven			
19 Eventualposter			

Noter

1. ULFRI-midler

ULFRI-midler fra Socialstyrelsen, som i 2021 udgør kr. 206.406, se note 2, er anvendt til aktiviteter i landssekretariatet relateret til foreningens formål. Tilskuddet er ikke anvendt til kommerciel virksomhed.

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
2. Indtægter		
Gavebreve, LL § 12 stk. 3	245.260	234.055
Gaver, LL 8 a	229.500	318.490
Medlemskontingent	245.450	241.350
Faglige kontingenter	425.000	407.500
Øvrige gaver	59.174	28.161
Kollekter	36.559	40.558
Testamentariske gaver, 20% af arvepulje	50.734	632
Gavebreve og kontingenter mv. i alt	1.291.677	1.270.746
Lodseddsalg, nettoresultat	155.537	123.901
Salg af merchandise, nettoresultat	-32.372	2.593
Andre indtægter	16.638	12.554
Jubilæumsfonden	10.000	0
Annonceindtægter	15.000	15.000
Andre indtægter i alt	164.803	154.048
Driftstilskud - ULFRI, Socialstyrelsen	206.406	257.101
Projektilskud - Borg fonden	0	160.000
Momskompensation	30.233	25.660
Offentlige tilskud i alt	236.639	442.761
Overskud af Frøfestival		
Projektilskud - Handicappuljen, Socialstyrelsen	90.849	0
Øvrige indtægter Frøfestival	9.279	0
Omkostninger - Frøfestival Østdanmark	-23.109	0
Omkostninger - Frøfestival Vestdanmark	-62.740	0
Revision	-5.000	0
Overskud af Frøfestival i alt	9.279	0
	1.702.398	1.867.555

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
3. Arrangementer		
Kursus, nettoresultat	-33.778	3.256
Frøfestival	0	7.768
Årsmøde	125	2.433
	-33.653	13.457
4. KH bladet		
Trykning og layout	67.818	59.730
Porto	18.390	41.147
	86.208	100.877
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.075	8.066
Edb-omkostninger	61.419	57.801
Husleje, el og varme	60.113	59.232
Mindre nyanskaffelser	10.181	9.905
Telefon og internet	6.985	3.391
Porto og gebyrer	23.370	28.818
Udarbejdelse og revision af årsrapport	25.000	24.375
Revisorhonorar, i øvrigt	3.875	1.400
Forsikringer	2.688	2.622
Faglitteratur og tidsskrifter	11.861	34.237
Kontingenter	49.181	52.603
Bestyrelsesmøder	2.998	1.698
Lederforum	32.547	39.472
Møder	2.231	2.191
Annoncer og PR	4.750	11.642
Repræsentation	2.739	1.498
Øvrige omkostninger	2.897	1.084
ASF-netværk	87.802	82.157
Kasse og afstemningsdiff.	80	0
	399.792	422.192

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
6. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.286.224	1.218.849
Pensioner	180.799	169.514
Andre omkostninger til social sikring	24.168	23.019
	1.491.191	1.411.382
7. Andre finansielle indtægter		
Renter, gældsbreve	103.661	105.635
Udbytte porteføljeaktier	16.503	10.914
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	184.982	0
	305.146	116.549
8. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	4.852	32.983
	4.852	32.983
9. Deposita		
Kostpris primo	6.904	6.904
Kostpris ultimo	6.904	6.904
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.904	6.904
10. Andre tilgodehavender		
Skattekonto	699.949	0
Gælds brev Trehuse	349.591	637.689
Gælds brev Hjertebo	378.257	461.987
Gælds brev Valmuen	105.926	144.208
Gælds brev Solglimt	989.061	1.032.242
Gælds brev Storkøbenhavn	54.055	52.481
Gælds brev Heragården	0	172.454
Gælds brev Østbækhemmet	1.140.649	1.229.095
Udlån Frøjkgården	606.213	0
Diverse tilgodehavender	8.584	0
	4.332.285	3.730.156

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
11. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	11.387	1.443
Danske Bank	835.698	473.383
Nordea	0	297.898
Skjern Bank	111.041	855.873
Vestjysk Bank	0	459.238
Vensyssel Spar	58	203
	958.184	2.088.038
12. Reserve til fremtidige aktiviteter		
Reserveret primo	208.700	150.000
Henlagt af årets resultat	0	92.000
Anvendt i året	-58.700	-33.300
	150.000	208.700
Af reserven udgør kr. 0 ej udnyttede midler fra Borgfonden.		
13. Arvepulje		
Arvepulje primo	0	0
Modtaget arv i året	253.668	0
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-50.734	0
	202.934	0
14. Overført resultat		
Overført resultat primo	6.568.057	6.625.544
Årets overførte overskud eller underskud	117.854	-57.487
	6.685.911	6.568.057
15. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	2.000	37.000
Heraf forfalder inden for 1 år	-2.000	-35.000
	0	2.000

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
16. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	65.798	36.427
Afsat revisor	35.500	23.750
	101.298	60.177
17. Anden gæld		
Feriepenge forpligtelse	35.865	187.491
Skyldige sociale bidrag	63.221	118.939
Tilbagebetaling til Socialstyrelsen, Handicappuljen	21.199	0
	120.285	306.430
18. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler, gaver, gavebreve, øvrige gaver og kollekter fra kirker, jf. note 2	570.495	
Andel af administrationsomkostninger, jf. note 5	-57.699	
Resultat	512.796	
Anvendt til:		
Løn og gager som indgår i note 6 anvendt til medarbejdere bl.a. i forbindelse med informations- og mødevirksomhed, understøttelse af netværksgrupper for pårørende, samt arbejde på oprettelse af nyt bofællesskab i Storkøbenhavn.	512.796	
Anvendt i alt	512.796	
Henlagt til senere anvendelse	0	

Kristelig Handicapforening har i regnskabsåret opfordret til indsamling via hjemmesiden k-h.dk, nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt på møder.

Der har ved årets indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder.

Overskud af de indsamlede midler er anvendt til medarbejdere bl.a. i forbindelse med informations- og mødevirksomhed, understøttelse af netværksgrupper for pårørende, samt arbejde på oprettelse af nyt bofællesskab i Storkøbenhavn. Der henvises videre til foreningens hjemmeside k-h.dk for foreningens løbende aktiviteter og arbejde.

Noter

19. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en uopsigelighed på 6 måneder. Forpligtelsen andrager t.kr. 27.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Walther Plauborg Hansen

Administrator

Serienummer: CVR:19136949-RID:78133783

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-03-14 13:21:24 UTC

NEM ID 

Thomas Bjerg Mikkelsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-241508436081

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-03-14 13:21:43 UTC

NEM ID 

Jan Lavdal-Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-468477623578

IP: 95.138.xxx.xxx

2022-03-14 13:57:54 UTC

NEM ID 

Bjarne Ingemansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-738702448618

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-03-14 15:17:31 UTC

NEM ID 

Lars Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-966803187656

IP: 46.31.xxx.xxx

2022-03-14 19:31:50 UTC

NEM ID 

Karsten Rughave Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-066996529812

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-03-14 20:03:57 UTC

NEM ID 

Helga Elisabeth Sønderby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-651594917154

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-17 20:41:51 UTC

NEM ID 

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-03-17 21:10:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZSL2Y-LEOSO-01P8K-WUM1L-JXGZW-KQPTG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Jul Jacobsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-955066196299

IP: 91.144.xxx.xxx

2022-03-18 07:22:51 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZSL2Y-LEOSO-01P8K-WUM1L-JXGZW-KQPTG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted:
<https://penneo.com/validate>