



Plant Et Træ

Egebæksvej 47
8270 Højbjerg
CVR-nr. 29439850

Årsrapport 2020

Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	11
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Forening

Plant Et Træ

Egebæksvej 47

8270 Højbjerg

CVR-nr.: 29439850

Stiftelsesdato: 01.01.2006

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: 31 47 40 02

Hjemmeside: <https://plant-et-trae.dk/>

E-mail: plant13@plant-et-trae.dk

Bestyrelse

Jens Døssing, formand

Mimi Hvass, næstformand

Michael Lystager, kasserer

Signe Engkjær

Claus Pettersson

Hans Skou

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Århus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Plant Et Træ.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 31.05.2021

Bestyrelse

Jens Døssing
formand

Mimi Hvass
næstformand

Michael Lystager
kasserer

Signe Engkjær

Claus Pettersson

Hans Skou

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Plant Et Træ

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Plant Et Træ for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi er uenige i foreningens momsmæssige behandling af deres indtægter og omkostninger i regnskabet. Foreningen har i øjeblikket ikke opdelt momspligtig omsætning og ikke-momspligtig omsætning, og afregner derfor efter vores overbevisning moms på indtægter der ikke er momspligtige. Dette medføre at vi derfor også er uenige i det forholdsmæssige momsfradrag som foreningen anvender på deres omkostninger.

Fejlen kan maksimalt forhøje nettoomsætningen med 679 t.kr. og øge omkostninger i alt med 284 t.kr. forbedringen i resultatet på 395 t.kr. vil nedbringe anden gæld med 395 t.kr. og øge egenkapitalen med 395 t.kr.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 31.05.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Torben Rohde Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33801

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningen blev stiftet den 1. januar 2006 af Eric Pettersson og Bjørn Døssing.

Foreningen har til formål at plante flere træer i Danmark i samarbejde mellem ældre og børn og desuden samtidigt stimulere interessen for træer i Danmark i almindelighed.

Plant et Træ har træplantning, børn og læring som formål. Træer har uendeligt mange gode egenskaber, og foreningen er da også startet længe før træplantning for alvor kom på dagsordenen.

Vi er ikke en klimaorganisation, men det er dejligt at se, at interessen for klimaet også smitter positivt af på vores forening.

Finansieringen af vores formål skabes gennem sponsorater og donationer fra private og firmaer, legater, fonde, medlemskaber, webshop, brug af vores logo samt indsamlinger. Det har i 2020 været et meget aktivt år, og vi har i 2020 gennemført en masse plantningsprojekter.

Udvikling i aktiviteter

Omkostninger

Vi har i 2020 doneret frugtræsplantager til 48 børnehaver rundt om i landet. Hertil kommer flere skovrejsningsprojekter. Disse projekter beløb sig til ca. 1,4 mio kroner, som var fordelt på indkøb af planter, løn til plantning og hjælpematerialer. Der er desuden udsendt Plant et Træ læringspakker i form af bøger, plakater, plantevejledninger mv. til over 2400 børn i 48 institutioner, som vil blive brugt i undervisningen.

Redegørelse for finansiering / større projekter

Herudover er der hensat 385.000 til specifikke plantninger i 2021. Baggrunden for de store hensættelser er, at Plant et Træ er lykkedes med at igangsætte nogle store projekter, der bliver gennemført i løbet af 2021, hvis vejret og Coronabegrænsningerne ellers tillader det. Det drejer sig om både skovrejsning og bytræer, men da Plant et Træ altid forfinansierer projekter, skal pengene til de enkelte projekter være indsamlet før vi kan sætte spaden i jorden. Hertil kommer, at det ofte ikke giver mening at plante om sommeren, hvorfor projekter flyttes til forår eller efterår, og dermed ikke nødvendigvis bliver plantet i samme år som pengene er indsamlet.

Det er næsten lige så tidskrævende at rejse en skov som det er at plante enkelte træer. Forberedelsen er næsten den samme fordi man i begge tilfælde skal igennem møder med myndigheder for at få tilladelse til at plante eller skaffe jord til formålet. Et bytræ kræver endnu mere forberedelse, idet man her ikke bare skal skaffe et sted at plante, men også skal have flere kommunale instanser inddraget, da det kan påvirke trafikforhold osv. Det er også ofte en del dyrere at få gravet et hul i en vejbane eller fortov end det er at købe selve træet, selv om store træer er forholdsmæssigt meget dyrere end små. I en by er der kabler, rør og ledninger i jorden og der kan endvidere være arkæologiske hensyn.

Processen omkring frugtræsplantager til børneinstitutioner har et plantningsforløb der typisk tager 2 måneder fra start til slut alt afhængig af årstiden. Det er den korteste proces vi har for plantninger. Vores sæson til plantning er typisk fra november til maj. I forbindelse med andre initiativer – bytræer/skovrejsning hvor der er en stor grad af borger inddragelse er det ikke ualmindeligt at processen tager op til 2 år.

Hvad er en frugttræsplantage?

13/14 træer

Pæle

Stropper

Beriget jord

Plant et Træs læringspakke med 8 bøger/plakater og plantevejledninger

Palle/pallerammer

En typisk plantningsproces af en frugttræsplantage er som følger

1. Vi vælger den næste børneinstitution på vores venteliste ud fra de børneinstitutioner der har ønsket en frugttræsplantage – først til mølle. Ca. 600 institutioner på venteliste ca. 400 institutioner har allerede modtaget.
2. Vi kontakter den udvalgte børneinstitution for at høre om de stadig er interesserede i Frugttræsplantager og at afholde en festlig plantningsdag.
3. De interesserede børneinstitutioner modtager et brev hvor de informeres om at de er de heldige der nu kan modtage en frugttræsplantage og de bekræfter at de er OK med GDPR i forbindelse med billeder fra plantningsdagen, spader, skovle og eventuelle særlige hensyn.
4. En dato for levering samt leveringssted aftales.
5. Nogle gange besøger vi – før plantning - institutionen hvis der er tvivl om jordbund forhold, vejrlig og andet.
6. Palle/Palleramme med frugttræsplantage bestilles ved Plant et Træs leverandør som også leverer til børneinstitutionen.
7. Plant et Træs læringspakke afsendes.
8. Plantningsdagen afholdes – Børn, institutionens personale, forældre, bedsteforældre samt ofte Plant et Træ deltager på plantningsdagen. Der plantes, hygges, alle hjælper hinanden, nogen har skrevet en sang, nogen har bagt en kage og andet.
9. Plant et Træ sikrer at alle fotos fra plantningsdagen er godkendt af lederen af børneinstitutionen til offentliggørelse på de sociale medier.
10. Ofte kommer vi forbi børneinstitutionen nogen måneder efter plantningsdagen for at se at alle træer vokser og har det godt.

Antal plantede træer betalt for og til plantning i 2021

	Op til 1 meter	1 til 4 meter	4 meter og op
2019	173	221	1
2020	48.863	622	39
Kontraktligt aftalt med sponsorer/PeT indtil nu til plantning i 2021	70.000	1.180	24

Vi har i 2020 gennemført flere større omstruktureringer i Plant et Træ. På grund af den øgede interesse for at plante træer, har vi valgt at effektivisere hele vores forretningsgang så vi bliver i stand til at håndtere de fremtidige opgaver. Vi har derfor lavet en helt ny hjemmeside, vi har fået en ny platform til håndtering af

medlemskaber og hele indsamlingsprocessen er blevet digitaliseret. Det har selvfølgelig betydet nogle store engangsudgifter, men vi er nu til gengæld rustede til at kunne håndtere de fremtidige opgaver på en langt mere effektiv måde. På grund af den vækst vi har oplevet, er der nu blevet ansat personale til at håndtere arbejdsopgaverne. Ved udgangen af 2020 bestod Plant et Træ af 2 fuldtidsstillinger samt en deltids kasserer. Vores bestyrelse arbejder uden vederlag.

Det er endvidere dejligt at se, at interessen for frugtræsplantager og læ-og skyggetræer til børneinstitutioner er støt stigende, og vi vil igen i 2021 kunne glæde en masse børn med endnu flere plantninger, hvor de selv kan være med til at plante og lære om værdien af træer. Interessen for bytræer er også stærkt stigende, hvorfor vi også her vil kunne glæde byernes borgere med endnu flere smukke træer i 2021.

Økonomiske forhold

Organisationens resultatopgørelse for regnskabet 1. januar - 31. december 2020 udviser et resultat på kr. 1.362.437. Balancen pr. 31. december 2020 udviser en balancesum på kr. 2.223.339 og en egenkapital på kr. 1.531.301. Plant et Træ fik nedbragt deres administrationsprocent til 11,1% i 2020. Det er meget flotte resultater i forhold til 2019 og vi er stolte af den tillid der bliver vist vores forening.

Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at Plant et Træ ikke skal oparbejde overskud og stor egenkapital som almindelige virksomheder. Vi skal heller ikke betale udbytte til aktionærer og lignende. Alt hvad vi har af indtægter bliver brugt på formålet og egenkapitalen er derfor blot et udtryk for, at vi ikke har kunnet afslutte flere af de store planteprojekter.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har tidligere aflagt regnskab efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B. Foreningen har dog valgt i 2020, at aflægge efter regnskabsklasse A. Årsagen til ændringen i regnskabspraksis er, at foreningen vurderer at medlemmerne ikke blev oplyst tilstrækkeligt ved overholdelse af skemakravene i klasse B. Skemakravene muliggjorde ikke foreningen at udtrykke deres administrationsprocent i årsregnskabet. Den nye regnskabspraksis giver fremadrettet medlemmerne bedre mulighed for at gennemskue og vurdere regnskabet.

Ændringen har ikke haft resultatpåvirkning i regnskabet, der er dog sket væsentlige reklassifikationer i sammenligningstillene.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1	3.720.823	466.222
Medlemskontingenter		27.214	23.958
Tilskud		399.026	576.647
Indtægter i alt		4.147.063	1.066.827
Andre eksterne omkostninger	2	(460.057)	(316.122)
Plantning og salgsfremmende omkostninger	3	(2.324.569)	(685.859)
Omkostninger i alt		(2.784.626)	(1.001.981)
Resultat før finansielle poster		1.362.437	64.846
Finansielle omkostninger		0	(455)
Årets resultat		1.362.437	64.391
Forslag til resultatdisponering			
Overført til egenkapital		977.437	64.391
Overført til henlæggelser		385.000	0
Resultatdisponering		1.362.437	64.391

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		884.545	98.858
Andre tilgodehavender		0	1.188
Tilgodehavender i alt		884.545	100.046
Likvide beholdninger		1.338.794	484.148
Omsætningsaktiver i alt		2.223.339	584.194
Aktiver		2.223.339	584.194

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital		1.146.301	168.864
Henlæggelser		385.000	0
Egenkapital	4	1.531.301	168.864
Anden gæld	5	31.421	1.875
Langfristet gæld		31.421	1.875
Leverandører af varer og tjenesteydelser		20.000	88.266
Anden gæld	6	494.467	105.413
Periodeafgrænsningsposter		146.150	219.776
Kortfristet gæld		660.617	413.455
Gæld i alt		692.038	415.330
Passiver		2.223.339	584.194

Noter

1 Nettoomsætning

	2020	2019
	kr.	kr.
Træpakker	2.566.032	114.763
Donationer	1.049.996	335.459
Salg Webshop	99.917	16.000
Øvrige indtægter	4.878	0
	3.720.823	466.222

2 Andre eksterne omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Kontorartikler	8.660	9.515
Telefon, internet mv.	12.267	11.971
Porto og gebyrer	11.511	15.966
Forsikringer	977	501
Faglitteratur	27.235	23.074
It-udstyr mv.	21.016	11.893
Konsulentassistance	9.688	0
Honorar til revisor	82.950	61.725
Lokaler	16.165	17.617
Småanskaffelser	56.876	50.942
Gaver	12.586	0
Lønandel, Administrations omkostninger	200.126	112.918
	460.057	316.122

3 Plantning og salgsfremmende omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Plantning af træer	1.326.915	126.162
Rejseomkostninger i forbindelse med plantninger	197.195	141.967
Markedsføring, SoMe og Webshop	241.916	224.561
Diverse, Salgs- og markedsførings omkostninger	19.497	43.318
Lønandel, Salgs- og markedsførings omkostninger	539.046	149.851
	2.324.569	685.859

4 Egenkapital

	Egenkapital	Henlæggelser	I alt
Egenkapital primo	168.864	0	168.864
Årets resultat	977.437	385.000	1.362.437
Egenkapital ultimo	1.146.301	385.000	1.531.301

5 Anden gæld

	2020	2019
	kr.	kr.
Feriepenge	31.421	1.875
	31.421	1.875

6 Anden gæld

	2020	2019
	kr.	kr.
Feriepenge	10.000	4.278
Skyldig A-skat m.m.	87.521	11.980
Skyldig moms	396.946	89.137
Øvrig anden gæld	0	18
	494.467	105.413

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset foreningens særlige forhold.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har tidligere aflagt regnskab efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B. Foreningen har dog valgt i 2020, at aflægge efter regnskabsklasse A. Årsagen til ændringen i regnskabspraksis er, at foreningen vurderer at medlemmerne ikke blev oplyst tilstrækkeligt ved overholdelse af skemakravene i klasse B. Skemakravene muliggjorde ikke foreningen at udtrykke deres administrationsprocent i årsregnskabet. Den nye regnskabspraksis giver fremadrettet medlemmerne bedre mulighed for at gennemskue og vurdere regnskabet.

Ændringen har ikke haft resultatpåvirkning i regnskabet, der er dog sket væsentlige reklassifikationer i sammenligningstillene.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af kontingenter og donationer som indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at disse modtages.

Medlemskontingenter

Foreningens medlemskontingenter indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Tilskud

Tilskuddet indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Omkostninger består af plantninger, salgs- og markedsføringsomkostninger samt administrationsomkostninger. Personaleomkostninger er fordelt via fordelingsnøgle på "andre eksterne omkostninger" og "Plantning og salgsfremmende omkostninger", og omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.