DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

RØNNE REVISION
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Evangelisk Luthersk Missionsforening
i Danmark

CVR-nummer: 57 95 39 18
CVR-nummer: 17 25 75 44

ÅRSRAPPORT
1. januar 2020 til 31. december 2021

29. regnskabsår

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den / 2021

Dirigent

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	15

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark Tværstræde 6 3700 Rønne	
	Telefon	56 95 96 80
	Fax	56 95 96 81
	Hjemmeside:	www.elm.dk
	E-mail:	elm@elm.dk
	CVR-nr.:	57 95 39 18
	CVR-nr.:	17 25 75 44
	Hjemsted:	Rønne
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Formål	Med Bibelen og de evangelisk lutherske bekendelsesskrifter som grundlag, er det ELM's formål at udbrede evangeliet om Jesus og derved virke til Guds riges fremgang.	
Landssekretær	Peder Østergård Jensen	
Styrelsen	Michael Kjøller-Petersen (formand) Poul Iversen (formand for Hyrde/Lærerådet) Mogens Riis Pedersen (næstformand) Christina Ambrosen Christine Ipsen Lisbeth Munch Vakant	
Pengeinstitut	Danske Bank A/S Store Torv 3700 Rønne	
Revisor	Rønne Revision Store Torvegade 12, 1. 3700 Rønne	
Revisorteam	Dan Andersen Foreningsvalgt revisor: Kurt Bruun Kofoed	

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 inkl. ledelsesberetningen for Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet givet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indeholder efter vores opfattelse alle aktiver og gældsforpligtelser samt alle årets kendte indtægter og omkostninger.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bestyrelsen erklærer desuden, at indsamlinger til Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og –bekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv §9

Ingen aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsregnskabet anførte.

Der påhviler ikke eventualforpligtelser ud over de i årsregnskabet anførte.

Der verserer ikke retssager eller andre forhold, herunder erstatningssager, som indebærer væsentlig risiko.

Der er tegnet de i lovgivningen krævede forsikringer, og forsikringsdækninger udover disse er foretaget på grundlag af en vurdering af risikoforhold.

Rønne, den 2/5 2022

Peter Østergaard Jensen

Landssekretær

Styrelse

DocuSigned by:
844079D4EF45461...
Michael Kjøller-Petersen

DocuSigned by:
Poul Iversen
11BC53A71928457...
Poul Iversen

DocuSigned by:
Christine Ipsen
153942274CA6405...
Christine Ipsen

DocuSigned by:
Christina Ambrosen
A38F5471A69844F...
Christina Ambrosen

DocuSigned by:
E8DCDD5A46E845D...
Lisbeth Munch

DocuSigned by:
Mogens Riis Pedersen
0C7E5A3C9832459...
Mogens Riis Pedersen

Vakant

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

LEDELSESBERETNING

OVERORDNET

I året 2021 har ELM fortsat sin virksomhed med fokus på missionsarbejde ud fra lokale kredse rundt omkring i landet med bistand fra foreningens ansatte, der arbejder med fokus på forkyndelse, undervisning og inspiration til alle aldersgrupper. Derudover har man forsat sit engagement i mission i udlandet i samarbejde med Evangelisk Luthersk Mission- Bibeltrogna Vänner i Sverige med særlig fokus på arbejdet i Peru, hvortil ELM udsender medarbejdere i 2021 i form af to volontører
Året 2021 har igen været præget af Corona, hvor foreningens aktiviteter har været hæmmede i at udfolde sig på den måde, som vi opfatter normalt for en forening, der ønsker at kalde mennesker sammen i fællesskab om forkyndelse og foreningsliv. Vi glæder os dog over, at Bibelcamping og Landsstævne blev gennemført. I gruppen af ansatte har der også været en del udsving: Langtidssygemelding og barsel. Kompensationerne fra det offentlige har gjort, at vi økonomisk set har kunnet holde udgifter til lønninger indenfor rammerne.

På baggrund af disse ydre forandringer er det meget glædeligt at kunne konstatere, at foreningens økonomi har vist sig stabil takket være de mange trofaste givere, som var med til at løfte indtægterne yderligere i 2021

INDSAMLING

Indsamlinger af gaver til ELM sker via gavebreve (Gaver iht ligningslovens §12, stk. 3) og fastgiveraftaler (Gaver iht ligningslovens §8A). Derudover også donationer løbende over året. Af væsentlige begivenheder i 2021, hvor der har været indsamlet gaver, kan nævnes Bibelcamping i uge 29 på Bornholm og Landsstævnet i uge 42 i Hillerød. De indsamlede midler bliver anvendt til afholdelse af arrangementerne. Der foreligger særskilt regnskab for disse større landsarrangementer.

Derudover arrangeres der også indsamlingsaktiviteter rundt i lokalkredsene med forskellige formål. Disse indsamlede midler bliver anvendt til driften af de lokale missionshuse, til missionsarbejdet i udlandet eller til det generelle arbejde i ELM.

ØKONOMI

De samlede indtægter ender meget tæt på budget – kun kr. 30.000 under, hvilket er meget tilfredsstillende, når vi tager i betragtning, at Corona også i 2021 førte til begrænsede aktiviteter - særligt i starten af året.

På trods af en langtidssygemelding og en ekstra ansættelse, har udgifterne til lønninger holdt sig meget tæt på budget, samtidig er der pga. Corona sparet kraftigt på rejse- og kursusudgifter.

Under Ydre mission er der en reel besparelse på kr. 386.000 i forhold til 2020. Det skyldes en nedgang i aktivitetsniveauet med to volontører fra september og året ud.

Udgifterne i øvrigt varierer som udgangspunkt omkring det budgetterede og indeholder ikke de store overraskelser.

Det samlede underskud på driften bliver på i alt kr. 191.021, hvilket er ca. 580.000 kr. bedre end forventet, og resultatet må alt i alt anses for tilfredsstillende. Resultat er disponeret således, at der overføres kr. 50.000 fra reservepuljen "Ydre Mission" til dækning af TKM-udgifter og der trækkes 275.000 kr. fra reservepuljen "Specielle formål" til dækning af lønudgifter, herunder missions- og netværksmedarbejder på Bornholm. En gave til ydre mission på kr. 300.000 er tilgået i 2021 og er efterfølgende hensat i puljen "Ydre Mission". Der trækkes kr. 25.000 fra Børne- og ungepuljen til dækning af udgifter i forbindelse med Bibelcamping, landsstævnet og projekt "Medvandring". Samlet set betyder det et årsresultat med et underskud på kr. 141.021.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

ANSATTES AKTIVITETER (ELM SEKRETARIATET)

Medarbejdere

De faste stillinger i 2021 har været følgende: En landssekretær i en fuldtidsstilling, en missionssekretær og familie/diakoni-konsulent i en 80% stilling og en sekretariatsmedarbejder i en 81% stilling. Dertil en ELM-konsulent i en 50% stilling, som pr 1/5 blev øget til en 60% stilling i et år frem.

Dertil kommer to åremålsansatte ungdomssekretærer i en 22% stilling hver frem til 31/7. Derefter en enkelt ungdomssekretær i en 32% stilling resten af året. En missions- og netværksmedarbejder i en tidsbegrænset stilling (86%) for tre år. Stillingen er efterfølgende forlænget med et år frem til 31/12-23. Pr 1/9 oprettes en ny tidsbegrænset stilling som koordinator (75%).

Stillingen som præst i ELM København (50%) har fortsat været ubesat i 2021.
Alle ansatte har arbejdet videre på trods af Corona-nedlukning men med ændrede arbejdsopgaver og arbejdsformer. Det afspejles fx i, at udgifterne til rejser og kurser har været mindre end normalt.

Børne- og familiearbejde

Stillingen som familie/diakoni-sekretær varetages af Helene Koefoed-Jespersen, og det omfatter arbejdet med inspiration til børneklubber og familiearbejde, og med støtte til de diakonale tiltag i form af bl.a. cafe-aktiviteter. Hovedparten af arbejdet foregår på Bornholm, men med løbende kontakt til frivillige og konsulentbesøg i de øvrige landsdele. ELM er fortsat med i udviklingen af et nyt materiale til bibellæsning i familier.

Pr. 1/9 har Solveig Kirkegaard også været en ressource på dette felt, samtidig med, at hun også har videreuddannet sig på DBI i faget "Forkyndelse for børn". Dertil kommer, at hun vikarierer for Søs Kjøller i planlægning af lejr og Bibelcamping 2022 også med særlig fokus på børnenes plads i vores arrangementer.

Ungdomsarbejdet

Ungdomssekretærfunktionen er delt mellem Chris Rasmussen og Milka Koefoed-Jespersen. Arbejdet består primært i kontakter med ELU-arbejdet, særligt ELU-bestyrelserne og i forkyndelse med videre i ELU-kredsene. Milka afsluttede sit engagement i ELU pr. 31/7, hvorefter Chris Rasmussen øgede sit timetal til 12 timer/ugen.

Forkyndelse og undervisning m.v.

ELM-konsulent Frank Kristensens primære opgave er at undervise og inspirere i de lokale kredse. Dertil kommer arbejde med individuelle samtaler og eventuelle enkeltprojekter. Landssekretær Peder Ø. Jensen bidrager sammen med øvrige ansatte også med forkyndelse og undervisning.

Fra 1. maj øgedes Franks ansættelse til 60% som følge af behovet for koordinering i Fællesudvalget på Bornholm.

Ledelse og administration

Den daglige ledelse varetages af landssekretæren med base i kontoret i København, hvilket bl.a. omfatter sekretærfunktion for styrelsen, personaleledelse og eksterne kontakter, samt ansvar for kommunikation via blad og hjemmeside og lign.
Ansvaret for økonomi, fundraising og medlemsadministration med videre ligger hos Økonomi- og kommunikationsmedarbejder Anita Bech. Helene Koefoed-Jespersen står for den daglige ledelse af bogbutik og brug af ELM-husets rammer.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

I begyndelsen af april måned blev Landssekretær Peder Ø. Jensen langtidssygemeldt og fra juni blev Helene Koefoed-Jespersen konstitueret, dog uden åndeligt ansvar.

Bornholm
Søs Kjøller er ansat i stillingen som missions- og netværksmedarbejder på Bornholm. Stillingen er tilknyttet Fællesudvalget, som på vegne af kredsene på Bornholm varetager fælles interesser og forestår fælles aktiviteter og satsninger. Ud over tilknytningen til udvalget har ansættelsen fokus på styrke de enkelte kredses arbejde, styrke netværk med andre organisationer og at nå ud til nye kontakter, ikke mindst børn og familier. Arbejdsopgaverne har dog været påvirket en del af Corona-situationen.

Den 20/8 2021 gik Søs på barsel og hun forventes at være tilbage i efteråret 2022. Fællesudvalget varetager sammen med Frank Kristensen de koordinerende opgaver i Søs barselsperiode.

Jylland

Den 1/9 blev Solveig Kirkegaard ansat. Hendes titel er Koordinator. Det er primært Landsstævne og Prædikant og Landslederkursus samt Bibelcamping ´22, der er hendes fokus. Men lokalt har Solveig også været med at løfte nogle opgaver i form af Cafe for mødre og fokus på Børne- Junior og teenarbejdet lokalt i Midtjylland.

LOKALE KREDSE

En stor del af foreningens aktiviteter sker i lokale tilsluttede ELM-kredse, herunder ELM-frimenigheden, gennem frivilligt arbejde. Driften af disse bliver synlig i ELM-regnskabet i kraft af det tilskud, som overføres til de enkelte kredse. I 2021 er disse på ca. 512.000 kr., hvilket også var forventet i budgettet.

FORLAG OG BLADE

Forlaget udgiver fortsat foreningsbladet Liv i Troen, der udkommer otte gange om året. ELM Forlag sælger bøger fra andre forlag, bl.a. gennem bogsælgere i missionshusene og bogbutikken på sekretariatet. Salget på kr. 222.000 er lidt over budget og meget positivt, når man tager Corona-vilkårene i betragtning, hvor bogbutikken var lukket i årets første to måneder. Bogbutikken bidrager isoleret med et overskud på kr. 86.000.

Udsendelsen af medlemsbladet "Liv i Troen" giver til gengæld et underskud på kr. 13.000, hvilket dog er mindre end budgetteret og som til dels afspejler, at blad 6 og 7 blev lagt sammen til et blad. Der udsendes en række gratiseksemplarer i missionsøjemed.

IKKE ANSATTES AKTIVITETER (Styrelse og repræsentantskab m.v.)

Dækker over udgifter til afholdelse af møder for tillidsvalgte og primært transportudgifter til de kaldede prædikanters møder og evt. kursustilbud til disse. Her har corona også sat sit præg og udgifterne er langt fra budget, da flere arrangementer blev aflyst eller ændret til online aktivitet.

ELM DANMARK ARRANGEMENTER OG TILSKUD

Trods Corona lykkedes det at afholde både det årlige Bibelcamping og Landsstævne (hvert 3. år) i 2021. Der er udarbejdet særskilt regnskab for begge landsarrangementer. Fællesudvalget på Bornholm fremgår nu som en særskilt post med udgifter til aktiviteter på Bornholm, som der ligeledes udarbejdes et særskilt budget og regnskab for.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

Samarbejde med andre

ELM er med i forskellige samarbejdsprojekter enten i form af direkte engagement eller ved at støtte økonomisk. Der ydes tilskud til Bibellæserringens projekt for bibellæsning i familier, hvor familiesekretæren indgår i arbejdsgruppen, dette projekt afsluttes i 2022.

ELM sender derudover to repræsentanter til KPIs møder og har en plads i Bibellæserringens fokusgruppe for Bibellæsning.
Derudover har vi plads i Konfirmandkursusudvalget. Vores ungdomssekretærer er med i Erfagrupper for Ungdomsorganisationer og det er ud fra dette udvalg, at projekt Medvandring udspringer – et projekt, der har sat sine spor i programmerne i ELM i 2021.

Dertil kommer, at ELM sidder med i SMK (Samtaleforum for Mission og Kirke) og at Peder Ø. Jensen deltager i "Luthersk Lederforums" årlige inspirations- og netværksdage.

YDRE MISSION

ELMs ydre mission sker i et tæt samarbejde med det svenske Evangelisk Luthersk Missionsförening - Bibeltrogna Vänner. Opgaven som missionssekretær for YM-arbejdet varetages af Helene Koefoed-Jespersen således, at hendes arbejdsopgaver er delt mellem YM og familie/diakoni-arbejdet.

Da alle udsendte kom til Danmark fra Peru i 2020 begyndte året uden udsendte. I august blev det igen muligt at sende volontører ud, denne gang til Chiclayo, hvor de har været aktive i kirkens arbejde for børn, unge og kvinder.
Missionssekretærens timer har således været optaget af forberedelse og samtaler med volontører, samt at være med ved Missionærgruppens møder i Chiclayo. Dertil kommer arbejdet i "NUM" - Nævn for Udlandsmission.

ELM støtter fortsat, sammen med andre organisationer, Dansk Bibel-Instituts bacheloruddannelse i teologi med fokus på mission. Dette er også et vigtigt samtaleforum, hvor Landssekretæren mødes med lederne fra de øvrige organisationer, der står bag TKM.
ELM er derudover medlem af Dansk Missionsråd for at kunne drage nytte af dette fællesskabs resurser i forhold til YM-arbejdet.

I 2021 har der desuden været udgifter til Missionsprojekter i form af støtte til et projekt med mediemission blandt muslimer.

EJENDOMS- OG ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Der har tidligere været udlejet et kontor på 1. salen på Sekretariatet. Dette lokale har ikke været udlejet i 2021 og der er derfor ingen lejeindtægter.

.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for ELM for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder det af bestyrelsens godkendte resultatbudget for 2021. Budgettallene som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 2 /5 2022

Rønne Revision
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
Cvr nr. 74717810

Dan Andersen
Registreret revisor
Mne35435
FSR – danske revisorer

Anders Kofoed
Statsautoriseret revisor
mne7399
FSR – danske revisorer

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Evangelisk Luthersk Missionsforening for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, tilpasset foreningens særlige formål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincipper som sidste år og aflægges i danske kroner

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens slutresultat viser det beløb, der påvirker foreningens egenkapital i positiv eller negativ retning.

I opgørelsen indgår alle indtægter samt alle udgifter til omkostninger og ydede tilskud.

Indtægter i ELM Sekretariat omfatter primært gaver og tilskud fra lokalforeningerne og fra private ydere, beløb indkommet ved indsamlinger, arv testamenteret til foreningen samt øvrige tilskud. Modtaget arv disponeres i overensstemmelse med arveladers bestemmelser.

Udgifterne i ELM Sekretariat omfatter primært løn- og administrationsomkostninger samt ydede tilskud til missionsopgaver.

Indtægter i ELM Forlag omfatter dækningsbidrag fra bogbutik samt dækningsbidrag fra salg af blade m.v.

Udgifterne i ELM Forlag omfatter driftsomkostninger.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Anlægsaktiver og afskrivninger

Ejendom måles til offentlig ejendomsvurdering

Inventar indregnes til anskaffelsessummen med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes med 20 % af saldoen ultimo regnskabsåret.

Omsætningsaktiver

Varelager i bogbutik indregnes i balancen til kostpriser, med fradrag af nedskrivning for manglende salgbarhed.

Varedebitorer, udlån og mellemregninger indregnes til nominelle værdier.

Børsnoterede værdipapirer måles til officielle noterede kurser.

Hensættelser

Hensættelser til YM projekter sker ved overførsel fra egenkapitalen. Forbrug af hensatte midler sker i takt med projekternes forløb ved interne overførsler.

Gæld

Gæld indregnes til nominelle værdier.

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

RESULTATOPGØRELSE 2021

Regnskab 2020	Note			Budget 2021
		ELM Sekretariat		
3.047.827	1	Indsamlinger, gaver og tilskud	2.925.405	2.955.000
7.200	2	Øvrige indtægter	7.050	8.000
-1.861.479	3	Lønninger m.v.	-1.875.529	-1.868.500
-89.849	4	Øvrige personaleudgifter	-70.545	-174.000
-721.719	5	Tilskud/udgifter kredse	-511.944	-513.000
381.980		**ELM Sekretariat i alt**	**474.437**	**407.500**
		ELM Forlag, bøger og blade m.v.		
50.206	6	Bøger m.v.	86.430	62.000
-30.496	7	Liv i Troen	-13.433	-27.000
-29.517	8	Øvrige udgifter	-34.650	-36.000
-9.807		**ELM Forlag, bøger og blade m.v. i alt**	**38.347**	**-1.000**
		Øvrige udgifter		
-75.015	9	Styrelse, repræsentantskab m.v.	-33.539	-85.000
-60.926	10	ELM arrangementer og tilskud	-174.363	-193.000
-654.022	11	Ydre Missison	-268.454	-685.000
-194.724	12	Administrationsomkostninger	-200.781	-196.000
-19.527	13	Ejendomsomkostninger	-25.045	-33.000
-1.004.214		**Øvrige udgifter i alt**	**-702.182**	**-1.192.000**
		Finansielle poster		
24.957	14	Finansieringsindtægter	16.493	21.000
-14.956	15	Finansieringsudgifter	-18.116	-10.000
10.001		**Finansielle poster i alt**	**-1.623**	**11.000**
150.994		Modtaget arv	0	**0**
-471.046		**Årets resultat før hensættelser**	**-191.021**	**-774.500**
		Hensættelse af gave	-300.000	0
0		Benyttet hensættelser til børn og unge	25.000	0
50.000		Benyttet hensættelser til TKM uddannelsen	50.000	250.000
375.000		Benyttet hensættelser til lønudgifter	275.000	375.000
-46.046		**Årets resultat**	**-141.021**	**-149.500**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

BALANCE PR: 31. DECEMBER 2021
AKTIVER

Regnskab 2020	Note		
1.150.000		Ejendommen Tværstræde 6, Rønne	1.150.000
1.150.000		**Anlægsaktiver i alt**	**1.150.000**
246.425		Varelager	243.431
19.194		Tilgodehavender for salg	3.322
124.924	17	Andre tilgodehavender	36.568
1.449.086	18	Værdipapirer	1.227.220
2.571		Kassebeholdning	4.384
2.868.121	19	Pengeinstitutter	2.674.583
4.710.321		**Omsætningsaktiver i alt**	**4.189.508**
5.860.321		**AKTIVER I ALT**	**5.339.508**

BALANCE PR: 31. DECEMBER 2021
GÆLD OG EGENKAPITAL

2.768.565		Egenkapital primo	2.561.344
-46.046		Årets resultat	-141.021
-10.181	20	Øvrige kapitalbevægelser	-46.841
-150.994		Arv 2020 overført til hensættelser	0
2.561.344		**EGENKAPITAL I ALT**	**2.373.482**
2.778.755	21	**Hensættelser**	**2.728.755**
5.335		Moms	8.924
514.887	22	Anden gæld	228.347
520.222		**Kortfristede gældsforpligtelser i alt**	**237.271**
5.860.321		**GÆLD OG EGENKAPITAL I ALT**	**5.339.508**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020			Budget 2021
	1 Indsamlinger, gaver og tilskud		
67.889	Indsamlinger	49.150	100.000
7.416	Indsamlinger YM-projekt	334.720	50.000
162.270	Indsamlinger YM-projekt i.h.t. ligningslovens § 8A	65.450	250.000
675.798	Gaver i.h.t. ligningslovens § 12, stk. 3	590.619	750.000
2.025.101	Gaver i.h.t. ligningslovens § 8A	1.751.191	1.700.000
79.828	Tilskud	107.987	80.000
29.525	Momskompensation	26.288	25.000
3.047.827	**Indsamlinger, gaver og tilskud i alt**	**2.925.405**	**2.955.000**
	2 Øvrige indtægter		
7.200	Minga indsamling i.h.t. ligningslovens § 8A	7.050	8.000
7.200	**Øvrige indtægter i alt**	**7.050**	**8.000**
	3 Lønninger m.v.		
-1.694.614	Lønninger	-1.867.729	-1.883.000
31.642	Lønrefusioner	187.827	160.000
140.837	Feriepengeforpligtelse primo	53.519	0
-53.519	Feriepengeforpligtelse ultimo	-67.422	0
-123.249	Indefrosne feriepenge	0	0
11.600	Multimediebeskatning	12.000	8.500
-24.437	KM-godtgørelse	-20.604	-15.000
-117.090	Pensioner	-133.582	-100.000
-15.999	ATP-bidrag	-17.703	-20.000
-12.939	FIB, AER og AES-bidrag	-13.722	-12.000
-3.711	Lovpligtig arbejdsskadeforsikring	-5.677	-7.000
0	Diverse	-2.436	0
-1.861.479	**Lønninger m.v. i alt**	**-1.875.529**	**-1.868.500**
	4 Øvrige personaleudgifter		
0	Rejseforsikring	0	-5.000
0	EDB-udgifter MultiData	0	-1.000
-10.463	Kursusudgifter	-323	-30.000
-35.100	Rejseudgifter	-26.638	-100.000
-36.120	Personaleudgifter	-40.001	-30.000
-4.685	Kaffe, brød, vand m.v.	-1.429	-5.000
-3.481	Gaver	-2.154	-3.000
-89.849	**Øvrige personaleudgifter i alt**	**-70.545**	**-174.000**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020			Budget 2021
	5 Tilskud/udgifter kredse		
-12.000	Hemmet	-11.500	-15.000
-376.100	Tange	-145.300	-90.000
-70.511	Skjern	-71.469	-70.000
-16.036	Allinge	-14.500	-10.000
-9.600	Rø	-18.000	-10.000
-55.717	Vest	-72.154	-70.000
-11.400	Øst	-3.850	-20.000
0	Østermarie	0	-1.000
-5.000	Åkirkeby	-4.000	-4.000
-122.755	København	-122.821	-170.000
-32.600	Bækkely	-38.350	-40.000
0	ELU Bornholm	0	-3.000
-10.000	Solhjem	-10.000	-10.000
-721.719	**Tilskud/udgifter kredse i alt**	**-511.944**	**-513.000**
	6 Bøger m.v.		
	Indtægter		
246.481	Varesalg butik	222.138	220.000
13.511	Varesalg kredse	6.877	10.000
3.134	Varesalg fotokopier	3.135	2.000
	Udgifter		
-198.910	Varekøb	-142.726	-160.000
-260.435	Varelager primo	-246.425	-260.000
246.425	Varelager ultimo	243.431	250.000
50.206	**Bøger m.v. i alt**	**86.430**	**62.000**
	7 Liv i Troen		
	Indtægter		
57.796	Abonnementer	58.400	60.000
	Udgifter		
-44.349	Trykkeri	-34.161	-45.000
-39.394	Porto	-31.409	-40.000
-4.549	Redaktionsudgifter	-6.263	-2.000
-30.496	**Liv i Troen i alt**	**-13.433**	**-27.000**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020			Budget 2021
	8 Øvrige udgifter		
-6.475	Fjernvarme og vandafgift 60%	-10.055	-10.000
-5.508	Elektricitet 60%	-5.066	-5.000
0	Kontorartikler/tryksager	-58	-1.000
-2.895	Telefon	-3.090	-3.000
0	Fragt og porto	-66	-2.000
-11.838	Regnskabsmæssig assistance	-9.738	-10.000
-530	EDB udgifter	-745	0
-1.223	Service kopimaskine	-1.346	-1.000
-110	Dekorationsmateriale	-1.274	0
0	Småanskaffelser maskiner/inventar	-2.733	-3.000
-938	Rengøring og diverse	-479	-1.000
-29.517	**Øvrige udgifter i alt**	**-34.650**	**-36.000**
	9 Styrelse, repræsentantskab m.v		
-32.757	KM-godtgørelse	-23.691	-45.000
-12.062	Fortæring og ophold	-3.713	-15.000
-12.000	Kursusudgifter	0	0
-18.196	Rejseudgifter	-6.135	-25.000
-75.015	**Styrelse, repræsentantskab m.v i alt**	**-33.539**	**-85.000**
	10 ELM arrangementer og tilskud		
-2.828	Lejre og arrangementer	-10.200	-5.000
-20.795	Arrangementer FU Bornholm	-22.350	-68.000
-23.317	Bibelcamping på Bækkely	-85.565	-60.000
-4.386	Andre	-11.437	-5.000
-6.000	Bibellæserringen	-6.000	-6.000
0	Landsstævne	-82.116	-20.000
0	Landsstævne egenbetaling	52.905	0
0	Medieprojekt	0	-10.000
0	Folkemøde	0	-15.000
-3.600	Hedemølle	-9.600	-4.000
-60.926	**ELM arrangementer og tilskud i alt**	**-174.363**	**-193.000**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020			Budget 2021
	11 Ydre Mission		
-75.000	BV ordinært bidrag	-75.000	-75.000
-7.200	Bibelskole i Peru, Minga	-7.200	-10.000
-117.500	YM projekter	-50.000	-50.000
-10.000	Missionsprojekter	-12.035	-10.000
-256.373	Lønninger	-66.667	-400.000
23.954	Feriepengeforpligtigelse primo	0	0
0	Feriepengeforpligtigelse ultimo	0	0
-27.977	Indefrosne feriepenge	0	0
-65.683	Rejse- og befordringsgodtgørelse	-45.937	-100.000
-19.985	Kursusudgifter mv	-10.000	0
-28.189	Pensioner	0	0
-2.651	ATP-bidrag	0	0
-15.705	Diverse	0	-10.000
-1.974	Forsikringer	-1.617	-5.000
-1.050	Lægeerklæringer mv	0	-5.000
-3.639	Børneydelse	0	0
-45.050	Volontørudgifter	-29.998	-50.000
0	Volontør egenbetaling	30.000	30.000
-654.022	**Ydre Mission i alt**	**-268.454**	**-685.000**
	12 Administrationsomkostninger		
-3.191	Kontorartikler/tryksager	-2.705	-3.000
-11.702	EDB-udgifter	-16.929	-10.000
-7.326	Telefon,bredbånd	-6.663	-10.000
-9.188	Kreditkort terminal	-8.684	-5.000
-540	Fragt og porto	-245	-1.000
-8.506	Gebyrer	-8.700	-15.000
-44.391	Regnskabsmæssig assistance	-40.266	-50.000
-21.937	Konsulentbistand	-29.942	-15.000
-17.458	Forsikringer	-12.963	-20.000
-13.994	Faglitteratur/tidsskrifter	-13.330	-10.000
-21.006	Kontingenter	-28.219	-30.000
-114	Mødeudgifter	-130	0
-4.587	Service kopimaskine	-5.048	-5.000
-14.116	Småanskaffelser maskiner/inventar	-20.810	-15.000
-5.119	Repræsentation, gaver, blomster og diverse	-5.847	-1.000
-2.612	Annoncer	0	-5.000
-8.937	Diverse	-300	-1.000
-194.724	**Administrationsomkostninger i alt**	**-200.781**	**-196.000**
	13 Ejendomsomkostninger		
	Tværstræde 6, Rønne		
4.423	Lejeindtægt	0	0
-1.258	Skatter og afgifter	-1.200	-1.000
-2.960	Forsikringer	-3.452	-5.000
-4.649	Fjernvarme og vandafgift 40%	-8.379	-8.000
-4.590	Elektricitet 40%	-4.637	-4.000
-4.894	Vedligeholelse	-3.031	-15.000
-5.599	Rengøring/vinduespolering	-4.346	0
-19.527	**Ejendomsomkostninger i alt**	**-25.045**	**-33.000**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020			Budget 2021
	14 Finansieringsindtægter		
24.957	Renter værdipapirer	16.493	20.000
0	Renter diverse	0	1.000
24.957	**Finansieringsindtægter i alt**	**16.493**	**21.000**
	15 Finansieringsudgifter		
-14.626	Renter pengeinstitutter	-18.116	-10.000
-330	Renter diverse	0	
-14.956	**Finansieringsudgifter i alt**	**-18.116**	**-10.000**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020		
	16 Driftsmidler og inventar	
83.163	Primo	83.163
-83.163	Årets af- og nedskrivninger primo	-83.163
0	**Driftsmidler og inventar i alt**	**0**
	17 Tilgodehavender	
27.297	Kredse udlæg	39
6.834	Forudbetalte driftsomkostninger	8.247
90.793	Andre tilgodehavender	28.282
124.924	**Andre tilgodehavender i alt**	**36.568**
	18 Værdipapirer og udlån	
	Værdipapirer:	
108.658	1000 Danske Invest Euro Invest. Grade-Oblig. kurs 105,4134	105.413
86.350	893 Danske Invest Globale Virksomhedsoblig. kurs 93,7419	83.712
936.028	9912 Danske Invest Dannebrog Mellemlange.Obl. kurs 90,40	896.045
	Udlån:	
	860.000 Hedemølle Efterskole, kurs 0	
	1.800.000 Hedemølle Efterskole, kurs 0	
	750.000 Solhjem, Hemmet, kurs 0	
240.000	90.000 Kernehuset, Ans, kurs 100	90.000
78.050	52.050 ELM Sverige, kurs 100	52.050
1.449.086	**Værdipapirer og udlån i alt**	**1.227.220**
	19 Pengeinstitutter	
2.575.673	Danske Bank A/S	1.067.113
292.448	Danske Bank A/S Mobil Pay	107.470
0	Nordea Bank A/S, Skattekonto	1.500.000
2.868.121	**Pengeinstitutter i alt**	**2.674.583**
	20 Øvrige kapitalbevægelser	
-10.181	Kursregulering værdipapirer	-45.867
	Øvrige kapitalbevægelser	-974
-10.181	**Øvrige kapitalbevægelser i alt**	**-46.841**

DocuSign Envelope ID: 9650B798-1A64-46DB-8B2A-EB2EB416BD44

NOTER

Regnskab 2020				
	21 Hensættelser			
954.590	Hensættelser primo		1.055.584	
-50.000	Hensættelser benyttet 2021		-50.000	
150.994	Hensættelse 2021		300.000	1.305.584
1.798.171	Hensættelser primo, specielle formål		1.423.171	
-375.000	Hensættelser benyttet 2021		-275.000	1.148.171
300.000	Hensættelser Børn og Unge		300.000	
	Hensættelse benyttet 2021		-25.000	275.000
2.778.755	**Hensættelser i alt**			**2.728.755**
	22 Øvrig anden gæld			
214.112	A-skat & AM-bidrag			114.330
3.976	Skyldig ATP-bidrag			5.112
270.070	Feriepengeforpligtigelse funktionærer			67.422
26.729	Andre skyldige omkostninger			41.483
514.887	**Øvrig anden gæld i alt**			**228.347**