

Kristuskirkens Baptistmenighed  
Baggesensgade 7  
2200 København N

CVR.nr 20843012

Årsrapport 2021

Godkendt på menighedsrådet den 15/5-2022

Dirigent



**Indholdsfortegnelse**

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Assistanceerklæring og revisoremes påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse	side	10
Balance	side	11
Noter	side	12
Noter	side	13

## Organisation

**Menigheden:**

Kristuskirkens Baptistmenighed  
Baggesensgade 7  
2200 København N

CVR.nr 20843012

**Kirke:**

Kristuskirken  
Baggesensgade 7  
2200 København N

**Menighedsråd:**

Sabrina Gerdes Vestergaard, formand  
Casper Walsøe Hansen, medlem  
Heine Frost Bøgsted, økonomiansvarlig  
Tikva Toft, medlem  
Bettinna Kildegaard Agerbirk, sekretær  
Henrik Lyngsvig Nissen, præst

**Revisor:**

Evan Klarholt

**Pengeinstitutter:**

Danske Bank

### Ledelsespåtegning

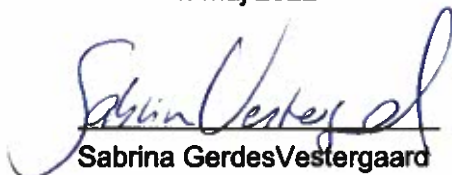
Menighedsrådet (ledelsen) har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2021 for Kristuskirkens Baptistmenighed.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet indstilles til menighedsrådets godkendelse.

4. maj 2022



Sabrina Gerdes Vestergaard  
Formand



Casper Walsøe Hansen  
Medlem



Heine Frost Bøgsted  
Økonomiansvarlig



Henrik Lyngsvig Nissen  
Præst



Bettina Kildegaard Agerbirk  
Medlem



Tikva Toft  
Medlem

## Revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Kristuskirkens Baptistmenighed

Jeg har revideret årsregnskabet for Kristuskirkens Baptistmenighed for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelig efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført min revision ud fra væsentlighed og risiko, med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for ledelsens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Uafhængighed

Jeg erklærer, at jeg er uafhængig og ikke har økonomisk interesse i foreningen.

### Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt at resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Smørum, den 12. maj 2022



Evan Klørholt  
Foreningsvalgt revisor

## Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i København.

### Økonomisk udvikling

Omkostningerne er lavere end sidste år da vi er forbi den største del af kirkebygningens renoveringsproces. Der er dog fortsat fokus løbende tiltag for at sikre en mere effektiv drift. Vi har dog set at vores momskompensation er stegt i år, som følge af de større udgifter i 2020. Der er desuden færre lønudgifter, da vores ansatte i en periode har været sat ned i tid.

Aktivitetsniveauet har som i 2021 været præget af coronapandemien, hvorfor der har været færre og mindre arrangementer end tidligere, og dermed også færre udgifter til events, samlinger osv. Det forventes derfor at vi på dette område vil se et større forbrug i de kommende år.

### Indsamlinger

Der er i årets løb foretaget indsamling vedrørende julehjælp til enlige forsørgere. Indsamlingen udgjorde 11.950 kr i indtægter, samt 3.400 kr i indsamlingsudgifter, og dermed et indsamlingsresultat på 8.550 kr. Det fulde indsamlede beløb er dog videregivet til julehjælpen.

## Anvendt regnskabspraksis

**Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.**

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

### Resultatopgørelsen

#### Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

#### Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

#### Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

## **Balancen**

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris. Der afskrives ikke på immaterielle anlægsaktiver. Immaterielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til dagsværdi, op- og nedskrivning sker over egenkapitalen på en særlig opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	Afskrives Ikke
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, op- og nedskrivning sker over resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

### Periodeafgrænsningsposter



Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealiseringsværdi.

**Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021**

## Note

1	Menighedsbidrag m.v.	710.145
2	Andre driftsindtægter	<u>947.219</u>
	Indtægter i alt	1.657.364
3	Andre eksterne omkostninger	<u>- 713.668</u>
	Resultat før personaleudgifter	943.696
4	Personaleomkostninger	<u>- 807.094</u>
	Resultat før finansielle poster	136.602
5	Finansielle indtægter	48.250
6	Finansielle udgifter	<u>- 20.739</u>
	Årets resultat	<u>164.113</u>
	Overskudsdisponering:	
	Overført til reservationer	180.876
	Overført fra reservationer	- 16.763
	Overført til næste år	<u>- 0</u>
	Årets resultat	<u>164.113</u>

## Balance pr. 31. december 2021

<b>AKTIVER</b>	
<b>IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	
Andelsboligbevis	<u>1.308.119</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.308.119</u>
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	
7 Grunde og bygninger	<u>17.760.000</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>17.760.000</u>
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>383.899</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>383.899</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	129.295
Likvide beholdninger	<u>3.123.895</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.253.190</u>
<b>AKTIVER i alt</b>	<u><b>22.705.208</b></u>
<b>PASSIVER</b>	
<b>EGENKAPITAL</b>	
Reserve for opskrivning	14.263.057
Overført overskud	<u>6.869.489</u>
Egenkapital før reservationer	21.132.546
Reservationer	<u>1.495.735</u>
<b>EGENKAPITAL i alt</b>	<u><b>22.628.281</b></u>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	39.263
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>37.664</u>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u><b>76.927</b></u>
<b>GÆLD i alt</b>	<u><b>76.927</b></u>
<b>PASSIVER i alt</b>	<u><b>22.705.208</b></u>

**Noter****Note 1 Menighedsbidrag m.v.**

Menighedsbidrag og donationer	685.295
Øremærkede gaver	24.150
Øvrige indtægter	700
	<hr/>
Menighedsbidrag m.v. i alt	710.145

**Oversigt over donationer i medfør af  
Bekendtgørelsen om Trossamfundsregistret,  
BEK 1283 af 15. november 2018**

Samlet beløb modtaget som donationer fra enkeltpersoner eller  
enkeltmandsvirksomheder i regnskabsåret:

Menighedsbidrag	685.295 kr.
Formålsbestemt kollekt	24.850 kr.
Donationer i alt	710.145 kr.

Oversigt over donationer fra samme donator (enkeltpersoner eller  
enkeltmandsvirksomheder), der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Anonym donator	60.000 kr.
Anonym donator	55.000 kr.
Anonym donator	50.400 kr.
Anonym donator	44.350 kr.
Anonym donator	38.100 kr.
Anonym donator	37.595 kr.
Anonym donator	26.500 kr.
Anonym donator	26.100 kr.
Anonym donator	24.000 kr.
Anonym donator	22.500 kr.

Donationer over 20.000 kr. modtaget fra fonde, virksomheder eller lignende 0,00 kr.

Der har ikke været udført frivillig arbejde, der skal værdiansættes.

**Indsamlinger, indsamlingsloven §4****Indsamlinger**

Formål: Julehjælp	Indsamlede midler *	11.950,00 kr
	Udgifter til indsamling	-3.400,00 kr
	Resultat	8.550,00 kr

\* Midlerne indgår i posten Øremærkede gaver ovenfor i denne note.

**Beretning**

Der har i løbet af året alene været foretaget indsamling til Julehjælpen, som gives til mindre bemidlede i form af sponsorerede og indkøbte madvarer.

Indsamling er sket på hjemmeside, nyhedsbrev og Facebook.

Der har været i alt 14 givere. De indsamlede midler er givet til projekt julehjælp, til at dække de egenudgifter der følger af projektet. Her har der været udgifter for 58.511 kr., hvorved organisationen har dækket de resterende 46.561 kr., hvoraf 30.000 kr. er dækket af fondsmidler.

**Ledelsen erklærer:**

- at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

**Note 2 Andre driftsindtægter**

Lejeindtægter	684.056
Øvrige indtægter	<u>263.163</u>

Andre driftsindtægter i alt 947.219

**Note 3 Omkostninger, menighedsdrift**

## Andre eksterne omkostninger

Drift af ejendomme	526.283
Administration	29.253
Gudstjenester	2.365
Events	61.322
Ledertræning	1.177
Mission	19.150
Missionale fællesskaber	378
Samarbejdspartnere	56.250
Diverse	<u>17.490</u>

Andre eksterne omkostninger i alt 713.668

**Note 4 Personaleomkostninger**

Lønninger, pension og feriepenge	777.175
Honorarer	1.500
Kørselsgodtgørelse	3.240
Andre sociale omkostninger	<u>25.179</u>

Personaleomkostninger i alt 807.094

**Note 5 Finansielle indtægter**

Kursregulering af værdipapirer	18.261
Aktieudbytte	<u>29.989</u>

Finansielle udgifter i alt 48.250

**Note 6 Finansielle udgifter**

Renteudgifter	<u>20.739</u>
---------------	---------------

Finansielle udgifter i alt 20.739

**Note 7 Grunde og bygninger**

Kirken	15.000.000
Kontorbygning	2.500.000
Ganløsehytten	<u>260.000</u>

Grunde og bygninger i alt 17.760.000

**Note 8 Pantsætninger**

Foreningens aktiver er ikke pantsat.

**Note 9**

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.