

DEN SELVEJENDE INSTITUTION
Naturama

Årsrapport 2020



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelses- og bestyrelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |
| Ledelsesberetning | |
| Institutionsoplysninger | 7 |
| Årsberetning | 8 |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december | |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |
| Resultatopgørelse for året | 12 |
| Balance pr. 31. december | 13 |
| Noter | 14 |

Påtegninger

Ledelses- og bestyrelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020 for Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 20. maj 2021

Mette Thybo
Direktør

I bestyrelsen:

Jens Oddershede,
Formand

Bo Hansen

Jess Myrthu,
Næstformand

Kasper Ejsing Olesen

Lars Erik Hornemann

Ulrik Wehner

Marianne Holmer

Jimmi Madsen

Annette Lilja Vilhelmsen

Thomas B. Berg
Medarbejder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Naturama

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Naturama for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering:

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er

omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Kolding, den 20. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund Erik Bendtsen
Statsautoriseret revisor Registreret revisor

Institutionsoplysninger

Institution

Den Selvejende Institution Naturama

Telefon: 62 21 06 50

E-Mail: post@naturama.dk

Bank: Fynske Bank.

CVR. Nr. 31723876

Stiftet : 01.01.2008

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jens Oddershede, Formand

Bo Hansen

Jess Myrthu, Næstformand

Lars Erik Hornemann

Kasper Ejning Olesen

Ulrik Wehner

Marianne Holmer

Jimmi Madsen

Annette Lilja Vilhelmsen

Thomas B. Berg

Ledelse

Mette Thybo. Museumsdirektør

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8A, 7.sal
6000 Kolding

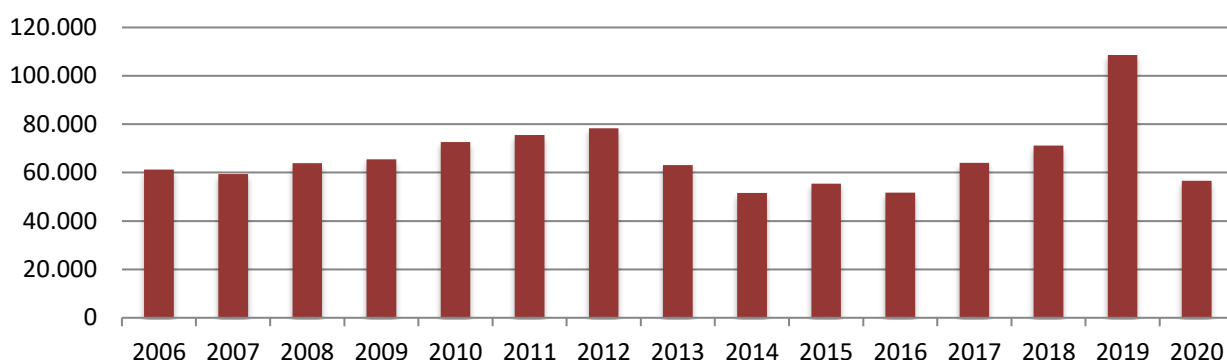
Årsberetning 2020

Covid-19 har naturligvis haft en stor betydning for driften af Naturama, hvilket også afspejler sig i flere områder af denne årsrapport. Men ser vi ud over dette, har Naturama haft et fantastisk år med mange besøgende, spændende arrangementer og en tilbygning, der virkelig har taget form.

Besøgstallet for gæster, der besøger Naturama i 2020, er sammenlignet med 2019 faldet fra 76.465 til 51.557. Dette skyldes i høj grad at, Naturama har været lukket i foråret og i julen grundet restriktioner. 2019 var et exceptionelt godt år, hvor vi havde en dinosaurudstilling, som trak mange gæster til. Sammenligner man med 2018, hvor besøgstallet var 44.050, er besøgstallet for 2020 en fremgang på 17% trods de to nedlukninger.

Besøgstal

I besøgstallene herunder er inkl. gæster ude af huset.



Regnskabstal

| | 2020 | 2019 |
|----------------|----------------|----------------|
| Nettoresultat: | 1.627.495 kr. | 73.840 kr. |
| Omsætning: | 21.964.970 kr. | 21.406.287 kr. |
| Egenkapital: | 3.917.917 kr. | 2.290.422 kr. |

Covid-19 betød, at Naturama var tvangslukket en stor del af foråret og igen til jul. Dette medførte tabt omsætning og besøgstal, som gjorde den økonomiske fremtid usikker. Set fra den positive side bidrog flere forskellige faktorer til, at vi indhentede en del af det tabte over sommeren.

Tvangslukningerne og den store usikkerhed som Covid-19 krisen medførte, at planlagte investeringer blev genovervejet og udskudt til fremtiden.

Det flotte resultat, vi ser for 2020, skyldes således en kombination af ledelsens tilbageholdenhed og den økonomiske støtte, som museet har modtaget fra politisk side i form af hjælpepakker.

De udskudte investeringer på 1.300.000, som ellers var planlagt til 2020, er i regnskabet disponeret til 2021.

Der er således i 2021 planer om en nødvendig forøgelse af bemanningen, så det passer til et mere almindeligt aktivitetsniveau, og om opdateringen af AV-udstyr, og nye udstillinger, som samlet set skal styrke oplevelsen og formidlingen af naturen til museets gæster og dermed tiltrække flere gæster. Udover disponeringen af overskuddet foreslår ledelsen at overføre 327.495 kr. til egenkapitalen.

Udvidelsen af Naturama

Den igangværende udvidelse af Naturama med en 600 kvm. stor tilbygning, der rummer et nyt magasin, et stort undervisningslokale, et stort køkken, caféområde og en tagterrasse, skrider planmæssigt frem. Ved årsskiftet 20/21 kan man tydeligt se slutresultatet og det store potentiale for sig. I denne forbindelse skal der lyde en stor tak til alle bidragsyderne, samarbejdspartnere og leverandørerne. Vi er meget taknemmelige over den støtte og det samarbejde, der har bragt os så langt i opførelsen af den nye bygning.

Særudstillinger

Invasive arter

Udstillingen om de invasive arter, der har ændret den danske fauna igennem de sidste mange år, illustrerer med sin opstilling, hvordan nogle dyr er forsvundet, nogle er blevet, mens andre nye arter er kommet til den danske natur. Udstillingen med sine vigtige budskaber har været et godt udgangspunkt for formidling ved daglige rundvisninger og forløb i skoletjenesten.

Hemmeligheder i dybet

Denne fantastiske udstilling af fotograferede fisk viser nogle af de arter, som vi kender fra havet og søerne på en helt ny måde. I samarbejde med fotograf Søren Skarby kommer vi helt tæt på fiskens anatomi, farver og strukturer. Spændende og drabelige historier er levende formidlet med afsæt i de store flotte fiskebilleder, der vækker nysgerrigheden hos gæster i alle aldre.

Særlige arrangementer

Udover vores udstillinger har vi i 2020 arbejdet videre på at gøre Naturama til et levende museum med særlige oplevelser for vores gæster. Vi har således afholdt koncerter, madarrangement, skattejagt i mørket og meget mere. Vi håber på, at vi i et 2021 - uden restriktioner - kan arrangere endnu flere særlige oplevelser for store og små naturelskere.

Insektbuffeten

Biodiversiteten har fået meget plads i den offentlige debat i 2020, og Naturama har været en af de førende stemmer i denne debat, særligt i Svendborg. I samarbejde med Svendborg Kommune og en lang række samarbejdspartnere på Dronningemaen er de første store skridt taget til en grøn korridor igennem Svendborg, hvor insekter og andre dyr får meget bedre mulighed for at udfolde sig i fremtiden.

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2020

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kulturstyrelsens budget- og regnskabsskema.

Nettoomsætning ved entre og kiosk- og cafeteriaktivitet indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Tilskud fra fonde mv. indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med modtagne indbetalinger.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar: 10 år

Biler: 3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Varelager

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Mellemregning med Svendborg Kommune

Mellemregning med Svendborg kommune vedrører likvide bevægelser. I mellemregningen indgår indtægter og udgifter, selvom disse endnu ikke er betalt, hvorfor der ikke indgår debitorer og kreditorer.

Likvide beholdninger

De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

Hensættelser

Hensatte forpligtigelser omfatter forventede omkostninger, og hvor beslutninger eller hændelser i det pågældende regnskabsår medfører, at det er sandsynligt, at det vil medføre et større fremadrettet forbrug af institutionens økonomiske ressourcer.

Gældsforpligtelser

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

Den andel af feriepengeforpligtelsen, der er infrosset som følge af den nye ferielov, er optaget som langfristet gæld.

Resultatopgørelse

| | | Regnskab 2020 | Budget 2020 Ikke revideret | Regnskab 2019 | |
|----------|-----|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| NOTE | GR. | Kr. | Kr. | Kr. | |
| | | Indtægter: | | | |
| | 28 | Lokaler | 95.924 | 0 | 92.091 |
| | 38 | Undersøgelser og erhvervelser (forskning) | -2.075 | 10.000 | 91.760 |
| | 50 | Udstillinger | 0 | 220.000 | 0 |
| | 54 | Anden formidlingsvirksomhed | 678.149 | 645.000 | 636.787 |
| | 58 | Administration | 139.625 | 75.000 | 39.019 |
| | 60 | Entre | 2.173.987 | 2.045.000 | 3.656.339 |
| | 72 | Renter | 143 | 0 | 0 |
| | 82 | Butiks- og cafévirksomhed | 1.927.966 | 1.808.000 | 2.451.122 |
| 1 | 90 | Kommunetilskud | 8.589.159 | 6.260.000 | 8.565.483 |
| 2 | 91 | Ikke offentlige tilskud | 1.669.753 | 0 | 1.312.340 |
| 3 | 99 | Statstilskud | <u>6.692.339</u> | <u>4.625.000</u> | <u>4.561.346</u> |
| | | Indtægter i alt | <u>21.964.970</u> | <u>15.993.000</u> | <u>21.406.287</u> |
| | | Udgifter: | | | |
| | 22 | Personale | 9.290.480 | 8.800.000 | 9.120.802 |
| | 28 | Lokaler | 2.022.639 | 2.049.000 | 2.027.890 |
| | | Bil | 113.561 | 0 | 0 |
| | 32 | Samlinger | 20.087 | 55.000 | 55.800 |
| | 38 | Undersøgelser og erhvervelser (forskning) | 84.568 | 10.000 | 41.102 |
| | 50 | Udstillinger | 1.855.976 | 786.000 | 1.460.168 |
| | 54 | Anden formidlingsvirksomhed | 1.166.326 | 1.190.000 | 1.354.608 |
| | 58 | Administration | 1.391.277 | 1.395.000 | 1.244.879 |
| | 70 | Husleje | 2.360.701 | 2.339.000 | 2.339.181 |
| | 72 | Renter | 30.956 | 10.000 | 10.158 |
| | 82 | Butiks- og cafévirksomhed | 1.125.621 | 997.000 | 1.177.859 |
| | | Udgifter i alt | <u>19.462.191</u> | <u>15.292.000</u> | <u>18.832.447</u> |
| | | Ordinært resultat | 2.502.779 | 701.000 | 2.573.840 |
| | | Hensættelse | 875.284 | 500.000 | 2.500.000 |
| | | Årets resultat | <u>1.627.495</u> | <u>201.000</u> | <u>73.840</u> |
| | | Resultat disponering Reserver for udskudte investeringer | <u>1.300.000</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | Overført resultat | <u>327.495</u> | <u>201.000</u> | <u>73.840</u> |
| | | Årets resultat | <u>1.627.495</u> | <u>201.000</u> | <u>73.840</u> |

Balance pr. 31. december

| Note | | Ultimo 2020 | Ultimo 2019 |
|------|--|-------------------|------------------|
| | AKTIVER | | |
| | Bil anskaffelse | 225.467 | |
| | Afskrivning primo | 150.312 | |
| | Årets afskrivning | <u>75.156</u> | |
| | Samlet værdi ultimo | 0 | 75.155 |
| | Tilbygning | 7.018.368 | |
| | Heraf donationer | -7.018.368 | |
| | Samlet værdi ultimo | 0 | 0 |
| | Varebeholdninger | 329.359 | 451.105 |
| | Likvider: | | |
| | Kasse | 3.000 | |
| | Fynske Bank | 10.031.961 | |
| | Fynske Bank | <u>57.667</u> | |
| | | 10.092.628 | 4.252.182 |
| | Mellemregning med Svendborg Kommune | 0 | 306.535 |
| | Tilgodehavende moms | 995.469 | 28.698 |
| | Tilgode interne regninger | <u>2.174.860</u> | <u>736.987</u> |
| | Aktiver i alt | 13.592.316 | 5.850.662 |
| | PASSIVER | | |
| | Overført overskud primo | 2.290.422 | 2.216.582 |
| | Årets resultat | 327.495 | 73.840 |
| | Overført overskud ultimo | 2.617.917 | 2.290.422 |
| | Reserver for udskudte investeringer primo | 0 | 0 |
| | Årets resultat | 1.300.000 | 0 |
| | Reserver for udskudte investeringer ultimo | 1.300.000 | 0 |
| | Egenkapital i alt | 3.917.917 | 2.290.422 |
| 4 | Hensættelse | 875.284 | 1.961.474 |
| | Langfristet gæld: | | |
| | Feriepengeforpligtelser | 759.416 | 270.647 |
| | Langfristet gæld ialt | 759.416 | 270.647 |
| | Kortfristet gæld: | | |
| 5 | Skyldige omkostninger | 2.482.658 | 273.009 |
| | Mellemregning Museumsforum Syddanmark | 57.667 | 38.972 |
| | Gavekort | 6.625 | 32 |
| | Feriepengeforpligtelser | 477.400 | 926.213 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 0 | 89.893 |
| | Mellemregning med Svendborg Kommune | 4.983.738 | 0 |
| | Mellemregning Fjord&Bælt | 31.611 | 0 |
| | Kortfristet gæld ialt | 8.039.699 | 1.328.119 |
| | Passiver i alt | 13.592.316 | 5.850.662 |
| 6 | Eventualforpligtelser m.v. | | |

Noter til årsregnskabet 2020

| | Regnskab 2020 DKK |
|---|-------------------------|
| 1 Kommunitilskud: | |
| Svendborg Kommune | 6.068.666 |
| Kerteminde Kommune | 2.520.493 |
| | 8.589.159 |
| 2 Ikke offentlige tilskud (sponsorer/erhvervspartnere) | |
| LagSøm | 89.893 |
| Tilskud Aage V. Jensen | 200.000 |
| Tilskud Velux Fonden | 500.000 |
| Tilskud Hotel og Restaurantskolen | 6.250 |
| Tilskud Friluftsrådet | 36.298 |
| Tilskud Københavns Universitet | 802.075 |
| Donationer | 21.536 |
| | 1.669.753 |
| 3 Statstilskud | |
| Ordinært statstilskud | 4.612.240 |
| Lønkomensation | 744.052 |
| Kompensation for faste udgifter | 408.839 |
| Sommerpakken | 874.644 |
| Friluftsrådet | 36.298 |
| Slots- og Kulturstyrelsen, Dyrekoncerter | 16.267 |
| | 6.692.339 |
| 4 Hensættelse | |
| Hættelse til tilbygning primo | 1.961.474 |
| Heraf anvendt | 1.961.474 |
| Hensættelse til tilbygning ultimo | 0 |
| Årets hensættelse til LagSøm | 875.284 |
| Heraf anvendt | 0 |
| Hensættelse til lagSøm ultimo | 875.284 |
| 5 Skyldige omkostninger | |
| Afsat til Revision | 50.000 |
| Åbne kreditorer | 1.998.347 |
| PHD-projekt | 216.450 |
| Hensættelse til løn | 147.861 |
| Skyldige regnskabsassistance | 70.000 |
| | 2.482.658 |

6 Eventualforpligtelser m. v.

Leje- og leasingforpligtelser:

Huslejeaftale med Svendborg Kommune. Den årlige leje udgør 2.360.701 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kalenderår.

Leasing af kopimaskine. Den årlige leasingydelse udgør 17.960 kr. Leasingaftalen udløber den 31/12-2021.

Appendiks - Naturama Årsregnskab 2020

Erklæring om indsamlingens lovlighed

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Beretning om årets indsamling

I 2020 søgte og fik vi tilladelse til at lave en indsamling til fordel for forskning og formidling om natur og naturbeskyttelse. Indsamlingen foregik over hele året som donationer der kom løbende ind fra personer, der gerne vil støtte Naturamas vision og den forskning vi udfører. Alt donerede 146 personer i 2020.

Oplysning om indtægterne og anvendelse heraf

Vi modtog i løbet af året donationer for et samlet beløb på 37.276 kr., som er gået til forskning af hasselmus.

Naturamas forskning fokuserer på smånaveres biologi, deres tilpasninger og respons på klima samt deres bestandssvingninger. Hasselmusen er i denne sammenhæng den art, som har det største fokus og udgør kernen i museets forskning. Med brug af mere end 800 hasselmuskasser i et af Danmarks kerneområder for hasselmus, genereres det mest omfattende årlige datamateriale om hasselmus i Danmark.

Indsamlingen støtter indkøb og ophængning af hasselmuskasser, tilsyn og intensivt feltarbejde med individuel mærkning af voksne individer. Disse data understøtter bestandsanalyser med det formål at forbedre bevaringsarbejdet og bestandsmodeller, der kan teste de mange faktorer, der påvirker hasselmusbestanden.

D. 13/1 - 2022



Direktør, Mette Thybo

