

Israelsmissionens Unge
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Årsregnskab for 2020
25. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Ledelsens årsberetning	3
Revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis.....	6-7
Resultatopgørelse	8
Aktiver.....	9
Passiver.....	9
Pengestrømsopgørelse.....	10
Noter.....	10-16

Foreningsoplysninger

Foreningen

Israelsmissionens Unge
Torvet
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: +45 50 460 560

Hjemmeside: ung.israel.dk

E-mail: unge@israel.dk

CVR-nr.: 25 90 94 29

Stiftet: 1996

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Louise Kiilerich Breindahl, formand
Rebekka Zoll Nielsen, næstformand
Jakob Ravn, kasserer
Sofie Katrine Mach Christensen
Stine Østerlund Ravn
Trine Friis Kristoffersen
Arne Hougaard Pedersen, udpeget af Den Danske Israelsmission

Landsleder

Kent Grinderslev Rasmussen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og landslederen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for foreningen Israelsmissionens Unge.

Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 17. maj 2021

Landsleder

Kent Grinderslev Rasmussen

Bestyrelse

Louise Kiilerich Breindahl
formand

Rebekka Zoll Nielsen
næstformand

Jakob Ravn
kasserer

Stine Østerlund Ravn

Sofie Katrine M Christensen Trine Friis Østerby

Arne Hougaard Pedersen
udpeget af Den Danske Israelsmission

Ledelsens årsberetning

Israelsmissionens Unge (IU) er en tværkirkelig ungdomsforening, som på evangelisk luthersk grund vil engagere og give dets medlemmer vision for og kærlighed til "Guds mission". Dette bliver udlevet igennem en lang række forskellige nationale, lokale og internationale arrangementer og aktiviteter.

2020 har ligesom for mange andre været et meget anderledes år end forventet. For IU var de primære konsekvenser af Corona-restriktionerne svære arbejdsbetingelser for gennemførelsen af lokale arrangementer og aktiviteter, færre nationale arrangementer, og en reduktion af internationale aktiviteter.

Overordnet set har regnskabsåret 2020 udviklet sig nogenlunde som forventet, med undtagelse af de internationale udgifter, hvor både deltagergebyr og udgifter faldt. Den største indtægt var igen i 2020 et tilskud på 691.189 DKK fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), som er på samme niveau som i 2019.

IU's udgifter vedrører stadig (1) lønninger og andre personaleudgifter, (2) landsdækkende arrangementer og kurser, (3) støtte til lokalforeninger og projektgrupper i Danmark (4) afholdelse af bestyrelsesmøder og ad hoc møder med medlemmer i baglandet, (5) uddannelse af medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige samt konferencer og (6) administration. IU udviser stor sparsommelighed med anvendelsen af sine midler bl.a. ved størst muligt samarbejde med andre organisationer. Herunder hører at administrativt arbejde gøres af TORVET's fælleskontor, hvorved der spares betydelige omkostninger. Driftstilskuddet fra DUF er således blevet brugt på ovenstående, men særligt til at dække administrative udgifter og støtte til lokalarbejdet rundt omkring i Danmark.

Foreningen reviderede og vedtog i 2019 en ny formålsparagraf (vedtægternes §2), hvilket var resultatet af et længere arbejde med foreningens selvidentitet og kerneopgave. Den nye formålsformulering ligger i tråd med det reelle arbejde, der har foregået i foreningen igennem flere år, men sammenlignet med den gamle formulering favner den bredere. Foreningen har på trods af udfordringer på grund af Corona-epidemien haft et pænt aktivitetsniveau med en pæn tilslutning af medlemmer til de nationale arrangementer og et stigende medlemstal. Israelsmissionens Unge har i hele 2020 haft 10 aktive lokalforeninger.

Israelsmissionens Unge forventer i 2021 et lidt højere tilskud end i 2020 fra DUF grundet et højere antal lokalforeninger. Dog kommer den internationale refusion til at blive mindre på grund af færre internationale aktiviteter i 2020. IU har desuden fået bevilliget et tilskud på 100.000 DKK i 2021 fra Den Danske Israelsmission. Derudover forventer bestyrelsen at indtægtsniveauet for 2021 i øvrigt bliver sammenligneligt med niveauet i 2020 med undtagelse af de internationale aktiviteter, som bliver afhængig af Corona-restriktionerne.

IU kommer ud af 2020 med et overskud på kr. 145.059 DKK, hvilket primært skyldes aflyste arrangementer og internationale aktiviteter. Der blev budgetteret med et overskud på 37.772 DKK. Overskuddet vil blive forsøgt brugt på at styrke foreningens arrangementer og aktiviteter i 2021 og 2022.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Israelsmissionens Unge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Israelsmissionens Unge for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig

fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 17.05.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter samt indtægter fra afholdte arrangementer og studieture mv. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages med undtagelse af betaling for studieture, som periodiseres.

DUF tilskud

Driftstilskud indregnes, når det modtages.

Modtagne bevillinger vedrørende internationale projekter periodiseres.

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende kurser, studieture mv. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Henlæggelser

Henlæggelser vedrører modtaget tilskud, som endnu ikke er benyttet, til de konkrete projekter de vedrører.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december

Note		2020	2019
	Indtægter		
1	Medlemskontingent	57.975	53.625
2	Gaver og kollekter	68.224	73.860
3	Tilskud	1.622.202	1.230.716
	Honorarer mv.	10.200	21.429
	Deltagerbetaling Missionspiloterne	63.500	285.250
	Deltagerbetaling studieture	0	45.000
	Øvrig deltagerbetaling	29.160	38.000
	Indtægter fra arrangementer	0	90
	Øvrige indtægter	1.612	12.537
	Indtægter i alt	1.852.873	1.760.507
	Omkostninger		
4	Nationale arrangementer og aktiviteter	379.057	325.006
5	Lokalforeninger	11.950	10.547
6	Kirkevolontører og -praktikanter	21.962	30.187
7	Volontører i Israel	1.353	78.416
8	Missionspiloterne	144.512	310.988
9	Storytellers	22.753	0
	Studieture	0	106.859
10	Øvrige internationale aktiviteter	817.951	218.828
11	Information og PR	28.632	26.634
12	Administration	264.944	312.392
13	Kontingenter	14.700	7.800
	Omkostninger i alt	1.707.814	1.427.657
	Årets resultat	145.059	332.850

Resultatet foreslås af bestyrelsen overført til næste år

Balance pr. 31. december

Note		2020	2019
	Aktiver		
14	Tilgodehavender	526	0
	Forudbetalte omkostninger	0	13.507
15	Likvide beholdninger	1.064.464	852.503
	Aktiver i alt	1.064.990	866.010
	Passiver		
	Egenkapital		
	Saldo primo	429.880	97.030
	Årets resultat	145.059	332.850
	Egenkapital i alt	574.939	429.880
	Henlæggelser		
	Musalaha projekt	240.000	0
	Henlæggelser i alt	240.000	0
	Langfristet gæld		
	Lønmodtagernes Feriemidler	41.156	14.315
	Langfristet gæld i alt	41.156	14.315
	Kortfristet gæld		
16	Mellemregninger	53.373	311.975
	Skyldige omkostninger	72.235	55.897
	Modtaget forudbetaling til studierejser	8.000	7.000
	Feriepengeforpligtelse	11.833	17.705
	Offentlige gældsposter	63.454	29.238
	Kortfristet gæld i alt	208.895	421.815
	Passiver i alt	1.064.990	866.010
17	Offentlige indsamlinger		
18	Internationale udgifter, DUF		

Pengestrømsopgørelse 2020

	2020	2019
Årets resultat	145.059	332.850
Ændringer i omsætningsaktiver		
Tilgodehavender	-526	12.782
Forudbetalt omkostninger	13.507	833
Henlæggelser	0	-12.616
Kortfristet gæld og henlæggelser	53.921	-464.805
Driftens likviditetsvirkning	211.961	-130.956
Likvide beholdninger primo	852.503	983.459
Likvide beholdninger ultimo	1.064.464	852.503

Noter

	2020	2019
Note 1 - Medlemsopgørelse		
Medlemmer som har betalt kontingent for 2020 senest 31. december 2020		
Antal medlemmer	773	715
Medlemskontingent	57.975	53.625
Note 2 - Gaver og kollekter		
Almindelige gaver	47.438	56.860
Gaver til Musalaha indsamlingsprojekt	20.786	0
Øvrige indsamlingsprojekter	0	17.000
Gaver og kollekter i alt	68.224	73.860
Note 3 - Tilskud		
Generelt tilskud fra DUF	691.189	707.488
Tilskud Musalaha fra DUF	821.013	123.228
Tilskud fra Den Danske Israelsmission	100.000	400.000
Øvrige tilskud	10.000	0
Tilskud i alt	1.622.202	1.230.716

Noter (fortsat)

	2020	2019
Note 4 - Nationale arrangementer og aktiviteter		
Kurser og konferencer	9.268	5.017
Arrangementer	14.329	19.059
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	3.683	6.637
Lønombkostninger IU sekretær	267.262	264.925
Lønombkostninger netværkskoordinator	59.640	29.368
Lønombkostninger ressourceansvarlig	24.875	0
	<hr/>	<hr/>
Nationale arrangementer og aktiviteter i alt	379.057	325.006
	<hr/>	<hr/>
Note 5 - Lokalforeninger		
Tilskud lokalforeninger	11.950	10.547
	<hr/>	<hr/>
Lokalforeninger i alt	11.950	10.547
	<hr/>	<hr/>
Note 6 - Kirkevolontører og -praktikanter		
Rejseudgifter og forsikringer	1.882	17.473
Transport og øvrige udgifter i Israel	18.626	43.974
Lønombkostninger volontørkoordinator	1.454	16.969
	<hr/>	<hr/>
Kirkevolontører og -praktikanter i alt	21.962	78.416
	<hr/>	<hr/>
Note 7 - Volontører i Israel		
Rejseudgifter, forsikringer	766	8.478
Volontørudgifter i Israel	-867	7.279
Lønombkostninger volontørkoordinator	1.454	14.430
	<hr/>	<hr/>
Volontører i Israel i alt	1.353	30.187
	<hr/>	<hr/>

Noter (fortsat)

	2020	2019
Note 8 - Missionspiloterne		
Rejseudgifter, forsikringer	29.739	35.012
Transport, Israel	5.049	23.526
Husleje, Israel	58.401	107.360
Ture, entreer mv.	835	63.091
Forplejning	9.513	51.199
Intro og debriefing	3.606	4.867
Øvrige udgifter	2.255	2.152
Lønomskostninger Missionspilot kaptajn	35.114	23.781
	144.512	310.988
Missionspiloterne i alt	144.512	310.988
Note 9 - Storytellers		
Transport, Israel	421	0
Husleje og overnatning, Israel	5.665	0
Intro og debriefing	14.875	0
Udstyr	1.480	0
Øvrige udgifter	312	0
	22.753	0
Storytellers i alt	22.753	0
Note 10 - Øvrige internationale aktiviteter		
Studieture internt i Israel	6.097	10.996
Kurser og konferencer i udlandet	0	49.642
Øvrige internationale rejser og ophold	0	2.131
Vidersedte gaver til internationale partnere	18.708	25.363
Internationale projekter, Musalaha projekt, DUF	759.986	130.696
Løn til international koordinator	33.084	0
Øvrige udgifter	76	0
	817.951	218.828
Øvrige internationale aktiviteter i alt	817.951	218.828

Noter (fortsat)

	2020	2019
Note 11 - Information og PR		
Løn til kommunikationsmedarbejder	1.625	11.603
Annoncering og PR	10.450	2.011
Stande	484	8.819
Hjemmeside	14.677	436
Øvrige udgifter	1.396	3.765
	<hr/>	<hr/>
Information og PR i alt	28.632	26.634
	<hr/>	<hr/>
Note 12 - Administration		
Løn- og lønomkostninger ungdomssekretær	126.328	120.807
Repræsentation ansatte og frivillige	4.784	6.472
Lønrelaterede arbejdsgiverudgifter	2.428	3.802
Regulering feriepengeforpligtelse	-19.538	-4.764
Feriepenge	0	16.981
Refusioner	-29.666	-13.764
Kørsels- og rejsegodtgørelse	8.770	13.672
ATP	2.272	2.272
Porto og gebyrer	14.731	15.819
Kontorhold	2.109	1.088
Telefoni og internet	2.324	816
Lokaler	41.171	36.691
Revision	38.125	29.375
Forsikringer	4.550	4.845
IT-abonnementer og -support	13.002	12.514
Administrationsbidrag	51.937	63.091
Diverse udgifter	1.617	2.675
	<hr/>	<hr/>
Administration i alt	264.944	312.392
	<hr/>	<hr/>

Noter (fortsat)

	2020	2019
Note 13 - Kontingenter		
Kontingent DUF	4.500	4.500
Øvrige kontingenter	10.200	3.300
	<hr/>	<hr/>
Kontingenter i alt	14.700	7.800
	<hr/>	<hr/>
Note 14 - Tilgodehavender		
Mellemregning Israelsmissionen	526	0
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender i alt	526	0
	<hr/>	<hr/>
Note 15 - Likvide beholdninger		
Danske Bank, kto. 9743-16529907	532.862	694.533
Danske Bank, kto. 9743-4954052538	4.204	948
Danske Bank, kto. 0994-4810176881	10.348	2.561
Danske Bank, kto. 0994-13060665	36.768	0
Danske Bank, kto. 0994-10597552	480.176	152.578
Kassebeholdning	106	1.883
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger i alt	1.064.464	852.503
	<hr/>	<hr/>
Note 16 - Mellemregninger		
Mellemregning Israelsmissionen	0	310.439
Mellemregning med lokalforeninger	53.373	1.536
	<hr/>	<hr/>
Mellemregninger i alt	53.373	311.975
	<hr/>	<hr/>

Noter (fortsat)

	2020	2019
Note 17 - Offentlige indsamlinger		
Resultatet af offentlige indsamlinger via hjemmesiden ung.israel.dk og mobile betalingsløsninger:		
Indtægter	31.625	10.733
Udgifter	3.234	802
Resultat	28.391	9.931

Overskuddet er anvendt til aktiviteter jf. Israelsmissionens Unges formål. Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling m.v. nr. 160 af 26. februar 2020.

Note 18 - Internationale udgifter

Oversigt over internationale udgifter hvorom der søges refusion hos Dansk Ungdoms Fællesråd.

Navn: Missionspiloter - Efteråret 2020

Formål: Fordelt over et forårs- og efterårshold af tre måneders varighed besøger de deltagende en lang række af vores samarbejdspartnere og lærer igennem meddeltagelse om deres arbejdsmetoder. Simultant undervises deltagerne i udvalgte bibelske temaer, der forbedrer deres mulighed for at kunne forholde sig analytisk og kritisk til de metoder og indtryk, som de møder i løbet af deres ophold. Under opholdet er der ligeledes fokus på den enkelte deltagers personlige udvikling. I 2020 var det kun muligt at sende et forårshold afsted, som blev afbrudt efter godt en måneds udsendelse.

Sted: Israel/Palæstina

Deltagerantal: 6

Nettoudgift 66.333

Navn: Storyteller

Formål: Et fleksibelt program på 6 til 14 uger, hvor deltageren lærer at producere videoer, podcasts eller artikler. Undervisningen har desuden fokus på at formidle personlige historier. Deltagerne får først undervisning i Danmark og derefter rejser personen til Israel og Palæstina, for at møde personer med inspirerende livshistorier.

Sted: Israel/Palæstina

Deltagerantal: 1

Nettoudgift 15.253

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rebekka Zoll Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-801271205498

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-17 15:04:35Z

NEM ID 

Louise Kiilerich Breindahl

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-849071984907

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-17 15:04:57Z

NEM ID 

Trine Østerby Kristoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-040467455505

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-17 15:05:19Z

NEM ID 

Stine Østerlund Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-777349923641

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-05-17 15:05:30Z

NEM ID 

Kent Grinderslev Rasmussen

Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-682323641448

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-05-17 15:07:27Z

NEM ID 

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-17 15:08:16Z

NEM ID 

Arne Hougaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-588221822984

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-05-17 18:12:08Z

NEM ID 

Jakob Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798948320225

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-05-17 18:13:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3XDIB-2IOEE-MGST4-UTLAD-YIMMJ-XDAMIH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sofie Katrine Mach Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-278564856329

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-05-20 15:06:44Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>