



Kristent Pædagogisk Institut

Ringivevej 113, 7323 Give

Cvr. nr. 21 52 29 45

Årsregnskab 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om KPI	2
Ledelsesberetning	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for året 2020	9
Resultatopgørelse KPI-Akademi	10
Balance for året 2020	11
Noter	12
Noter vedrørende indsamlinger	13

OPLYSNINGER OM KPI

Kristent Pædagogisk Institut

KPI har ifølge dets vedtægter (§3) følgende formål:

Formålet med KPI er at bidrage til teologisk og pædagogisk gennemtænkning med henblik på at fremme pædagogisk praksis: Undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har ifølge dets vedtægter (§4) følgende målgruppe:

Stk. 1: KPI henvender sig til faggrupper og enkeltpersoner, som ønsker at fordybe sig i spørgsmål vedrørende undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse, f.eks. lærere, lærerstuderende, pædagoger, pædagogstuderende, teologer, teologistuderende, forældre, medarbejdere i kristent børne- og ungdomsarbejde m.fl.

Bestyrelsen

Karen Aagaard, *formand*
Lars Brian Larsen, *Kasserer*
Mirjam Fibiger Olesen
Brian Kallestrup Nielsen

Daglig leder

Hanne Terp Legarth

Regnskabsfører

Karna Larsen

Kontor

ringivevej 113, 7323 give tlf. 20 20 41 34
E-mail: hanne@kpi.dk

Pengeinstitut

Danske Bank, Hillerød afdeling
Munkeengen 32
3400 Hillerød

Revisor

Rønne Revision,
Store Torvegade 12,1, 3700 Rønne
Telefon: 56 95 05 95
E-mail: info@ronnerevision.dk
Cvr nr. 74717810

Ledelsesberetning 2020

Årets resultat

Resultatet af KPI's ordinære drift i 2020 blev et overskud på 35.258 kr. Det er godt 38.000 kr. højere end budgetteret, hvilket er tilfredsstillende i betragtning af, at 2020 var et "corona-år".

Overskuddet skyldes især:

- At gaveindtægten fra almindelige gaver og gavebrevsgaver i alt blev 58.674 kr. højere end budgetteret.
- Der har i året været foretaget indsamlinger vedrørende gaver på kr. 468.674. Der har alene været givet gaver efter §8 og § 12 i forhold til indsamlinger. Udgifter forbundet med disse gaver beløber sig til kr. 7.427
- At de samlede udgifter blev 42.479 kr. lavere end budgetteret.

Til regnskabstallene i øvrigt bemærkes følgende:

- Religionspædagogisk symposium i april 2020 blev aflyst pga. corona-restriktioner, hvilket giver en nettobesparelse på knap 34.000 kr.
- Daglig leder tjente 152.265 kr. til KPI. Det er ca. 24.000 kr. mindre end budgetteret, hvilket er en skånsom nedgang i et "corona-år", hvor der var flere aflysninger af medvirkener.
- Under "Øvrige indtægter" har der været en nedgang på ca. 10.000 kr. fra indsamlinger samt ca. 11.000 kr. på bogsalg/hæfter i forhold til 2019. Disse to forhold skyldes også lavere aktivitet og færre medvirkener i corona-året.
- Lønudgifterne til regnskabsfører blev cirka 11.000 kr. lavere end i 2019, hvilket skyldes højere effektivitet og færre aktiviteter pga. corona.

KPI Akademi

KPI Akademi påbegyndtes i januar 2018 og blev afsluttet i december 2019. Den negative egenkapital pr. 31.12.2020 på 39.728 kr., er nu slået sammen med KPI's egenkapital.

Egenkapital

Med dette regnskab øges KPI's egenkapital fra 697.849 kr. i 2019 til 733.107 kr. i 2020, hvilket bestyrelsen anser for at være betryggende ved indgangen til et år (2021), hvor der skal ansættes ny leder af KPI.

Forventninger til det kommende år

KPI's ledelse forventer, at budget for 2021, der udviser et underskud på 44.000 kr., vil kunne holde.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato godkendt årsregnskabet for 2020. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2011. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ligeledes erklærer bestyrelsen at indsamlinger til KPI er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. § 9

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på instituttets generalforsamlingen.

Administrator/leder

Hanne Terp Legart, *daglig leder*

Kristent Pædagogisk Instituts bestyrelse:

Således vedtaget den / 2021

Karen Aagaard, *formand*

Lars Brian Larsen, *kasserer*

Mirjam Fibiger Olesen

Brian Kallestrup Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kristent pædagogisk Institut.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Pædagogisk Institut for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kristent Pædagogisk Instituts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Kristent Pædagogisk Instituts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020 og 2021. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kristent Pædagogisk Instituts ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den / 2021

Rønne Revision I/S
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810

Dan Andersen
registreret revisor
mne35435
FSR – danske revisorer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Grundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, almindeligt anerkendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

De væsentligste principper er omtalt nedenfor.

Kontinuitet:

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme principper som tidligere år.

Indtægterne:

Indtægtskriterium for gaver, er givers indbetalingsdato. For gavebreve er det de årlig forpligtende beløb. Der hvor gavebrevsbeløbet er en procent af en given årsindkomst, medtages à conto beløbet og restopgørelsesbeløbet indtægtsføres i det efterfølgende år. Kursusgebyr indtægtsføres på udfaktureringsdatoen.

Omkostningerne:

Der sker udgiftsførelse på faktureringsdatoen, dog sker der periodisering af omkostninger der har relation til projekter, der er årsoverskridende fra aktuelt indkomstår til det nye indkomstår.

Periodisering iøvrigt:

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender m.v. måles til nominal værdi med fradrag af hensættelser til tab. Tilgodehavenderne er gennemgået og vurderet med henblik på eventuel hensættelse til tab.

Debitorer værdiansættes med fradrag af eventuel hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi. Kursændringer føres i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser:

Under langfristet og kortfristet gæld indregnes KPT's feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i KPT's resultatopgørelse.

Øvrige aktiver og passiver:

Øvrige aktiver og passiver indregnes til nominelle beløb.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Indtægter	2020	Budget 2020	Budget 2021	2019
	Medlemskontingent	176.350	175.000	175.000	177.650
	Gavebrevsgaver	192.184	180.000	190.000	198.894
	Almindelige gaver.....	276.490	230.000	255.000	257.250
	Kurser, konferencer	0	15.000	165.000	27.000
1	Foredrag og øvrige aktiviteter.....	152.265	176.000	147.000	178.966
2	Øvrige indtægter	104.966	130.000	101.000	124.292
	Momskompensation.....	6.024	6.000	8.000	9.103
	Indtægter i alt.....	908.279	912.000	1.041.000	973.155
	Udgifter				
3	Personaleomkostninger	694.500	713.000	769.000	742.137
4	Rejser – og befordringsgodtgørelse	22.756	17.000	19.000	19.847
	Nyhedsbrev / årsskrift.....	14.506	20.000	16.000	14.422
	Internettet	2.813	3.500	3.500	1.824
	Information i øvrigt (pjecer m.m.).....	750	0	0	5.962
	Honorar – layout	7.050	0	7.000	6.900
	Porto nyhedsbrev	20.483	20.000	20.000	19.691
	Porto i øvrigt	3.500	5.000	5.000	7.778
	Gebyrer	8.836	3.000	3.000	8.603
	Bøger og blade	1.520	4.000	2.000	2.873
	Kontingenter og abonnementer.....	2.007	2.000	2.000	2.007
	Efterskolekursus 2021.....	3.000	0	130.000	0
	EDB-drift	600	4.000	2.000	2.850
	Kontorhold	8.283	10.000	5.000	2.926
	Forsikringer.....	5.970	8.000	7.000	6.374
	Revision	14.375	16.000	16.000	16.562
	Nyanskaffelser	8.528	0	20.000	0
	Repræsentation.....	5.023	2.000	2.000	2.350
	Diverse møder.....	11.517	0	0	0
	Bestyrelsesmøder og generalforsamling.....	11.337	5.000	5.000	11.260
	Symposium	6.288	40.000	40.000	0
	Katekismus inspiration	1.820	0	2.500	2.235
	Samråd om åndsfrihed	0	27.000	0	17.955
	Amerikansk bog.....	11.559	0	0	0
	Projekt God Forkyndelse	0	10.000	0	0
	Husleje	6.000	6.000	9.000	6.000
	Udgifter i alt	873.021	915.500	1.085.000	900.556
	Årets resultat	35.258	-3.000	-44.000	72.599

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Resultat	Resultat
	2020	2019
Indtægter		
Fonde	0	135.000
Gaver.....	0	0
Bøger.....	0	0
Indtægter i alt.....	0	135.000
Udgifter		
Honorar	0	120.000
Konferencer og kurser	0	37.005
Materialer.....	0	0
Rejser og kørsel	0	9.185
Bøger.....	0	0
Tabt arbejdsfortjeneste.....	0	2.139
Udgifter i alt	0	168.329
Årets resultat	0	-33.329

Note	Balance	2020	2019
Aktiver			
Omsætningsaktiver:			
	Indestående Danske Bank A/S nr.167 750 29	358.409	335.594
	Depot Danske Invest.....	398.404	399.176
	Aktier Danske Bank.....	13.386	14.337
5	Andre tilgodehavender/forudbetalinger.....	109.063	59.841
	Omsætningsaktiver i alt	879.262	808.948
	Aktiver i alt.....	879.262	808.948
Passiver			
Egenkapital:			
	Egenkapital primo.....	737.577	664.849
	Overført fra KPI-Akademi.....	-39.728	0
	Overført årets resultat	35.258	72.728
		733.107	737.577
	Egenkapital KPI-Akademi		
	Egenkapital primo.....	-39.728	-6.399
	Overført til egenkapital primo	39.728	0
	Overført årets resultat	0	-33.329
		0	-39.728
	Egenkapital i alt	733.107	697.849
	Langfristet gæld:		
	Skyldige feriepenge overgangsordning.....	0	22.388
	Langfristet gæld i alt.....	0	22.388
	Kortfristet gæld:		
	Skyldige feriepenge	72.549	69.905
	Skyldige omkostninger	73.606	18.806
	Kortfristet gæld i alt	146.155	88.711
	Gæld i alt.....	146.155	111.099
	Passiver i alt.....	879.262	808.948

Noter til årsregnskabet

		2020	2019
1	Foredrag		
	Daglig leder, foredrag	129.744	150.623
	Daglig leder, øvrige aktiviteter	22.521	26.343
	Foredragsholdere	0	2.000
		152.265	178.966
2	Øvrige indtægter		
	Indsamlinger fra eksterne (ej egne indsamlinger).....	13.227	23.321
	Salg bøger	12.440	19.370
	Hæfter og pjecer	960	5.230
	Tips og lotto midler.....	57.238	57.349
	Bidrag fra organisationer	19.000	19.000
	Bidrag vedr. børn i pluralisme	0	-719
	Renteindtægter / aktieudbytte	3.024	5.709
	Kursregulering værdipapirer	-1.723	-5.768
	Annoncer.....	800	800
		104.966	124.292
3	Personaleomkostninger		
	Løn, pension, atp, feriepengeforpligtelse, daglig leder.....	654.178	644.434
	Udbetalt honorar	2.159	15.500
	Regulering feriepengeforpligtelse.....	-19.744	27.029
	Barselfond/AER.....	1.579	2.212
	Videreuddannelse.....	300	0
	Løn, pension, feriepenge regnskabsfører	32.473	43.312
	Løn konsulenter	23.555	9.650
		694.500	742.137
4	Rejse og beforderingsomkostninger		
	Ansatte	17.225	13.831
	Konsulenter og foredragsholdere.....	0	1.654
	Bestyrelsen.....	5.531	2.700
	Generalforsamlingen.....	0	1.662
		22.756	19.847

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
5 Andre tilgodehavender/forudbetalinger		
Tilgodehavende momskompensation	6.200	6.200
Tilgodehavende tips og lotto midler	57.238	0
Forudbetalt løn	45.625	45.228
Andre forudbetalte omkostninger	0	8.413
	109.063	59.841
 6 Gaver og indsamlede midler		
Gavebrevsgaver	192.184	198.894
Almindelige gaver.....	276.490	257.250
	468.674	456.144
 7 Udgifter til indsamlede midler		
Bankgebyrer ved indsamlede gaver	7.427	7.221
	7.427	7.221

KPI er godkendt efter ligningslovens § 8 og 12 til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

KPI foretager løbende indsamling på sin hjemmeside.

Der er udover gaver ikke indsamlet midler til særlige formål. Gaverne indgår i KPI's almindelige drift og er ikke henlagt til særlige formål, men anvendes til den løbende drift af KPI's formål.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Karen Thorø Aagaard

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-748203253291
Tidspunkt for underskrift: 03-01-2022 kl.: 22:32:24
Underskrevet med NemID

Mirjam Fibiger Olesen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-376157326055
Tidspunkt for underskrift: 03-01-2022 kl.: 12:00:02
Underskrevet med NemID

Lars Brian Larsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-273170532168
Tidspunkt for underskrift: 05-01-2022 kl.: 16:13:35
Underskrevet med NemID

Brian Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-621217496883
Tidspunkt for underskrift: 05-01-2022 kl.: 08:23:50
Underskrevet med NemID

Hanne Terp Legarth

Som Daglig leder NEM ID
PID: 9208-2002-2-544685957108
Tidspunkt for underskrift: 03-01-2022 kl.: 11:52:36
Underskrevet med NemID

Dan Andersen

Som Revisor NEM ID
RID: 40792675
Tidspunkt for underskrift: 05-01-2022 kl.: 16:27:40
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 56d6f0a3KSh246533891