

# **Foreningen Agape**

**Bredhøjsvinget 1, 8600 Silkeborg**

**CVR-nr. 18 19 12 88**

## **Årsrapport**

**1. september 2020 - 31. august 2021**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. september 2020 - 31. august 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021 for Foreningen Agape.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Silkeborg, den 27. januar 2022

### Ledelse

Anette Bech Vad  
landsleder

### Bestyrelse

Heine Holmgaard  
formand

Steen Møller Laursen  
næstformand

Tove Søgaard  
sekretær

Arne Aalbæk

Henrik Engholm Feldtmose

Rikke Mejlgaard

Lennart Svenstrup

Annika Follmann

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til Bestyrelsen i Foreningen Agape

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af tilskud modtaget fra Socialstyrelsen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 27. januar 2022

### RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

### Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor  
mne33683

## Selskabsoplysninger

---

### Foreningen

Foreningen Agape  
Bredhøjsvinget 1  
8600 Silkeborg

Telefon: 86806022  
Hjemmeside: [www.agape.dk](http://www.agape.dk)

CVR-nr.: 18 19 12 88  
Regnskabsår: 1. september - 31. august

### Bestyrelse

Heine Holmgaard, formand  
Steen Møller Laursen, næstformand  
Tove Søgaard, sekretær  
Arne Aalbæk  
Henrik Engholm Feldtmose  
Rikke Mejlgård  
Lennart Svenstrup  
Annika Follmann

### Direktion

Anette Bech Vad, landsleder

### Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Aabyhøj



## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni. Formålet søges realiseret gennem en række sociale indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrøene, som alle har det fællestræk at yde hjælp og inspiration til livet.

Foreningen Agape har et stort antal forskelligartede arbejdsgrøene, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker.

Arbejdet udføres af 8 ansatte og omkring 164 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Der er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, mailrådgivning via hjemmesider, terapi og supervision.

ULFRI midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation. F.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm. ULFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Psyktro og retræter (Jf. note 15).

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat 2020-2021 viser et større underskud end ventet i forhold til det budgetterede underskud.

Det store underskud tilskrives for en stor del coronapandemien og den deraf følgende nedlukning af foredrags- og kursusvirksomhed, samt mange aflysninger af terapisaftaler med kort varsel pga. covid-19.

Agape har ikke været omfattet af hjælpepakker og har prioriteret fortsat at have ansatte på arbejde, der kunne varetage samtaler. Derudover er der udgivet en række gratis ydelser i form af artikler, videoer og webinarer med coronarelaterede emner. Altsammen med det formål at kunne hjælpe og inspirere mennesker i en svær tid under nedlukningen.

### Den forventede udvikling

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter og have fokus på, hvordan vi kan øge vores indtjening gennem forretningsdelen og ikke mindst øge gaveindtægterne. Vi gør en systematisk indsats for at få flere medlemmer til foreningen.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Foreningen Agape er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 30. juni 2021.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

### Terapi- og kursusomkostninger

Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

### Lokale omkostninger

Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbinelse med driften af foreningens ejendom.

### Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### **ULFRI-midler**

Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som tilskudsgivende aktiviteter indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejdere.

## Balancen

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Udviklingsprojekter, patenter og licenser**

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25 år
Hjemmeside og designprofil	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. september - 31. august

Note	2020/21	2019/20
1 Indtægter	2.517.062	3.056.842
2 Terapi- og kursusomkostninger	-83.548	-225.809
3 Andre eksterne omkostninger	-375.878	-512.580
7 Personaleomkostninger	-2.246.616	-2.359.893
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-53.770	-45.014
<b>Driftsresultat</b>	<b>-242.750</b>	<b>-86.454</b>
Andre finansielle indtægter	0	-499
Øvrige finansielle omkostninger	-25.620	-35.839
<b>Årets resultat</b>	<b>-268.370</b>	<b>-122.792</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-268.370	-122.792
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-268.370</b>	<b>-122.792</b>

**Balance 31. august**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
8 Hjemmeside og designprofil	148.869	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>148.869</u>	<u>0</u>
9 Grunde og bygninger	1.612.000	1.648.000
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.014	18.028
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.621.014</u>	<u>1.666.028</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.769.883</u></b>	<b><u>1.666.028</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.357	12.599
Andre tilgodehavender	27.129	104.613
11 Periodeafgrænsningsposter	10.446	10.150
Tilgodehavender i alt	<u>49.932</u>	<u>127.362</u>
Likvide beholdninger	<u>1.153.368</u>	<u>1.631.452</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.203.300</u></b>	<b><u>1.758.814</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.973.183</u></b>	<b><u>3.424.842</u></b>

## Balance 31. august

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Egenkapital</b>			
12	Overført resultat	1.732.339	2.000.709
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.732.339</b>	<b>2.000.709</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	741.934	783.125
13	Anden gæld	0	163.827
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	741.934	946.952
	Kortfristet del af langfristet gæld	43.000	42.000
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	60.000	3.794
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.125	43.125
14	Anden gæld	362.785	388.262
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	498.910	477.181
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.240.844</b>	<b>1.424.133</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.973.183</b>	<b>3.424.842</b>
<b>15 ULFRI-Midler</b>			
<b>16 Indsamlinger</b>			
<b>17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			



## Noter

	2020/21	2019/20
<b>1. Indtægter</b>		
Øvrige indtægter		
Tilskud, kollekt og indsamlinger mv.	50.467	129.101
Kontingent, Enlige	141.060	139.025
Kontingent, Ægtepar	224.785	227.130
Kontingent, Studerende	7.525	8.074
Kontingent, Støttepulje	50.850	51.450
Indtægter ved terapi	627.823	652.191
Indtægter ved kurser	66.250	220.845
Indtægter ved foredrag	30.041	61.011
Deltagerbetaling, inspirationsdag mv.	0	26.260
Salg af bøger og hæfter mv.	2.134	5.117
Socialministeriet, ULFRI	249.048	266.216
Fondstilskud fra Borgfonden	0	184.960
Refusion Bladpuljen	9.441	8.108
Tilskud til bladudgivelse, Færøerne	9.400	9.400
Igangværende arbejder til salgspris, primo	-8.940	-25.048
Igangværende arbejder til salgspris, ultimo	7.129	8.940
Øvrige indtægter i alt	<u>1.467.013</u>	<u>1.972.780</u>
Indsamlinger		
Gaver, LL §8a	787.374	792.588
Gavebreve, LL §12, stk. 3	254.990	262.463
Gaver - Parvis	5.000	12.346
Gaver - BASIS	1.000	9.661
Gaver ved events	1.685	7.004
Indsamlinger i alt	<u>1.050.049</u>	<u>1.084.062</u>
	<b><u>2.517.062</u></b>	<b><u>3.056.842</u></b>
<b>2. Terapi- og kursusomkostninger</b>		
Direkte omkostninger, Kurser	2.356	69.663
Sjælesorgskursus	109	59.985
PsykTro	2.899	9.148
Parvis	0	4.490
Fripladstilskud	30.060	11.030
Inspirationsdag	0	43.845
Retræter	48.124	27.648
	<u>83.548</u>	<u>225.809</u>

## Noter

	2020/21	2019/20
<b>3. Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger, jf. note 4	109.608	166.486
Lokaleomkostninger, jf. note 5	61.824	65.628
Administrationsomkostninger, jf. note 6	204.446	280.466
	<u>375.878</u>	<u>512.580</u>
<b>4. Salgsomkostninger</b>		
Anden repræsentation	0	490
Annoncer	23.811	26.638
Hjemmeside	4.856	8.966
Udgivelser	80.941	130.392
	<u>109.608</u>	<u>166.486</u>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Huslejeindtægter	-16.500	-18.000
El, vand og gas	38.177	40.111
Ejendomsskat og forsikring	32.829	31.286
Vedligeholdelse	596	1.039
Rengøring	3.855	7.031
Renovation	2.867	4.161
	<u>61.824</u>	<u>65.628</u>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	4.633	3.646
Edb-omkostninger	28.984	22.609
Vedligeholdelse af inventar	494	0
Mindre nyanskaffelser	4.004	12.984
Telefon og telefax	37.542	52.295
Porto og gebyrer	10.700	3.505
Revisorhonorar	40.000	50.500
Winkas og SMS terapeutbooking	17.039	12.819
Konsulentbistand	5.859	66.200
Forsikringer	3.408	1.812
Faglitteratur og tidsskrifter	275	815
Kontingenter	12.930	20.570
Betalingservice, dankort og terminal	29.341	29.407
Drift af kopimaskine	4.466	6.837
Bestyrelsesudgifter	3.311	2.112
Tab på debitorer	1.460	-6.005
Øvrige omkostninger	0	360

## Noter

	2020/21	2019/20
	<b>204.446</b>	<b>280.466</b>
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.917.451	2.036.926
Pensioner	260.756	260.741
Andre omkostninger til social sikring	68.409	62.226
	<b>2.246.616</b>	<b>2.359.893</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5
<b>8. Hjemmeside og designprofil</b>		
Tilgang i årets løb	157.625	0
<b>Kostpris 31. august 2021</b>	<b>157.625</b>	<b>0</b>
Årets afskrivninger	-8.756	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2021</b>	<b>-8.756</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2021</b>	<b>148.869</b>	<b>0</b>
<b>9. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. september 2020	1.900.000	1.900.000
<b>Kostpris 31. august 2021</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.900.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2020	-252.000	-216.000
Årets afskrivninger	-36.000	-36.000
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2021</b>	<b>-288.000</b>	<b>-252.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2021</b>	<b>1.612.000</b>	<b>1.648.000</b>

## Noter

	31/8 2021	31/8 2020
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. september 2020	27.042	27.042
<b>Kostpris 31. august 2021</b>	<b>27.042</b>	<b>27.042</b>
Af- og nedskrivninger 1. september 2020	-9.014	0
Årets afskrivninger	-9.014	-9.014
<b>Af- og nedskrivninger 31. august 2021</b>	<b>-18.028</b>	<b>-9.014</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august 2021</b>	<b>9.014</b>	<b>18.028</b>
<b>11. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter	10.446	10.150
	<b>10.446</b>	<b>10.150</b>
<b>12. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. september 2020	2.000.709	2.123.501
Årets overførte overskud eller underskud	-268.370	-122.792
	<b>1.732.339</b>	<b>2.000.709</b>
<b>13. Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, Indefrosset	0	163.827
	<b>0</b>	<b>163.827</b>

## Noter

	<u>31/8 2021</u>	<u>31/8 2020</u>
<b>14. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	163.853	248.053
ATP og andre sociale ydelser	2.651	3.219
Løn og tantieme	618	18.066
Feriepenge	128	7.695
Feriepengeforpligtelse til funktionærer, kortfristet del	107.312	68.788
Skyldige omkostninger	2.950	14.257
Forudbetalt tilskud ULFRI	80.492	23.872
Lønsumsafgift	4.781	4.312
	<u>362.785</u>	<u>388.262</u>
		<u>31/8 2021</u>
<b>15. ULFRI-Midler</b>		
Modtagne ULFRI midler jf. note 1		249.048
Heraf anvendt til:		
Kursus omkostninger, jf. resultatopgørelse		-83.548
Heraf udgør kursusudgifter på nedenstående projekter som ikke medtaget:		
Sjælesorgskursus, jf. note 2		109
Psyktro-linjen, jf. note 2		2.899
Retræter, jf. note 2		48.124
Inspirationsdag, jf. note 2		0
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (97% af de samlede omkostninger)		-364.602
Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages)		<u>-2.143.551</u>
Totale omkostninger på sociale aktiviteter		<u>-2.540.569</u>
<b>Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering</b>		<u>2.291.521</u>

	<u>31/8 2021</u>
<b>16. Indsamlinger</b>	
Indtægter	
Indsamlinger ved generel indsamling, jf. note 1	1.050.049
Heraf vedr. øremærket sjælesorgsprojekt	<u>-37.801</u>
Indtægter i alt	<u>1.012.248</u>
Udgifter til administration:	
Gebyr bank mv.	-26.212
Hjemmeside	-15.000
Adventskort og distribution	-20.838
Andel internet, telefon og edb	-40.389
Andel omdelt blad	-25.485
Andel øvrige administrationsomkostninger	<u>-73.245</u>
Udgifter til administration i alt	<u>-201.169</u>
Resultat	<u>811.079</u>
Anvendelse efter formålet	
Indsamlede midler efter administrationsudgifter	811.079
De indsamlede midler er anvendt til foreningens formål, som er at fremme og udøve diakono, der henvises til resultat opgørelsen	<u>-811.079</u>
I alt	<u>0</u>
Øremærket indsamling sjælesorgsprojekt	
Indtægter	37.801
Omkostninger breve til indsamling mv.	-10.765
Andel lønomkostninger vedr. sjælesorgsprojekt	<u>-27.036</u>
Total sjælesorgsprojekt	<u>0</u>

### **Beretning om årets indsamlinger**

Agape har i regnskabsåret opfordret til indsamling via fysisk indsamlingsbrev, nyhedsmail, hjemmesiden og ved foredrag og inspirationsdag.

Der har ved årets indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder.

Midlerne er anvendt til gratis telefon- og brevkasserådgivning, udarbejdelse og vedligehold af hjemmeside, gratis artikler og korte videoer til eget blad og hjemmeside, samt til diverse eksterne medier. Midlerne er desuden brugt til udrustning og ledelse af 175 frivillige, samt aflønning af administration og psykologer til udarbejdelse af foredrag og undervisning, give gratis sparring via telefon og ekstern supervision indenfor religionspsykologien.

Desuden har der været indsamlet til et specifikt sjælesorgsprojekt, hvor midlerne er anvendt til en sjælesorgsmedarbejder.

### **17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 785 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. august 2021 udgør 1.612 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Heine Holmgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-988942077548

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-01-28 10:21:14 UTC

NEM ID 

## Tove Endahl Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-665637825721

IP: 188.114.xxx.xxx

2022-01-28 10:56:26 UTC

NEM ID 

## Steen Møller Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-01-28 11:13:35 UTC

NEM ID 

## Anette Bech Vad

Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-981135136404

IP: 78.156.xxx.xxx

2022-01-28 12:55:02 UTC

NEM ID 

## Anika Follmann Kammanam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-703469526349

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-01-28 15:54:43 UTC

NEM ID 

## Henrik Engholm Feldtmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578231178294

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-01-28 16:17:21 UTC

NEM ID 

## Arne Nissen Aalbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-315150583235

IP: 87.55.xxx.xxx

2022-01-28 16:26:52 UTC

NEM ID 

## Rikke Ingemann Mejlgard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-932557201466

IP: 80.164.xxx.xxx

2022-01-28 17:56:51 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OXFIQ-LOGK1-C1YTU-E3IC7-A6ULM-KGVCI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lennart Bo Reckweg Svenstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394619391417

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-01-28 18:08:38 UTC

NEM ID 

## Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-01-30 13:44:03 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>