

Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

Årsrapport

2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 21. december 2021.

René Vejen Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 21. december 2021

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Bestyrelse

René Vejen Jensen
Formand

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen
Næstformand

Michael Thomsen
Kasserer

Hanne Frøkjær-Jensen

Mikkel Bandak

Merete Bandak

Ingrid Bjerre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 21. december 2021

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Armeniermission
c/o Torvet Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

René Vejen Jensen, Formand
Anna-Kathrine Thunbo Pedersen, Næstformand
Michael Thomsen, Kasserer
Hanne Frøkjær-Jensen
Mikkel Bandak
Merete Bandak
Ingrid Bjerre

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostoliske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed om det armenske folks historie
- at støtte armensk skolearbejde i Libanon
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i året videreført aktiviteterne med at oprette og drive søndagsskoler i Armenien. Dette sker via Charitable Danish Armenian Mission (CDAM) i Armenien, der er vores armenske del af organisationen og gennem dette arbejder vi sammen med den Armenske Apostoliske Kirke. Desuden støtter vi den armenske skole i Beirut.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Foreningen har i året modtaget udlodningsmidler på kr. 62.463 fra Kulturministeriet, som er anvendt til aktiviteterne i Armenien. Særligt for året er gældende, at aktiviteterne er blevet lidt ændret i forhold til budgettet for året, idet der er sket en strukturel ændring i dele af den armenske kirkes søndagsskolearbejde. Dette har haft den betydning, at enkelte af de søndagsskoler, vi har støttet, er kommet under lokal kirkeligt ansvar. Vi har derfor fået midler frigivet, som er blevet anvendt på nye søndagsskoleprojekter i andre lokaliteter. Desuden har der vist sig nye opgaver og udfordringer i forbindelse med ovennævnte ændringer, som det er naturligt for os at gå ind i i forhold til vores formål. Disse har vi taget på os og ser som fremtidige samarbejds- og støttemuligheder.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt på møder og ved gudstjenster. Der henvises til note 12, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Arbejdet har i året været meget vanskeliggjort af covid-19-krisen. Denne har været med til at lukke ned for meget lokalt arbejde. Igen har vi i forhold til budgettet for året måtte omprioritere vore midler og arbejdsindsats. Derfor er det også brugt midler på etablering af IT og medarbejder til at drive søndagsskoler online.

Årets nettoomsætning udgør 1.077.356 kr. mod 1.250.870 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 104.038 kr. mod 405.233 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Indtægterne forventes i det nye år at blive på et lavere niveau, men foreningens aktiviteterne videreføres i samme omfang som det seneste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Dansk Armeniermission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §8A og §12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolgaver.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1 Indtægter	1.077.356	1.250.870
2 Administration	-56.905	-56.641
3 Udearbejde	-442.216	-699.851
5 PR	-48.613	-57.261
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.884	-31.884
Årets resultat	<u>497.738</u>	<u>405.233</u>

Forslag til resultatdisponering:

Overføres til overført resultat	104.038	405.233
Hensat til uddelinger	393.700	0
Disponeret i alt	<u>497.738</u>	<u>405.233</u>

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver			
6	Bygninger	<u>687.765</u>	<u>719.649</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>687.765</u>	<u>719.649</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>687.765</u>	<u>719.649</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	62.464	169.186
7	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>27.706</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>62.464</u>	<u>196.892</u>
8	Likvide beholdninger	<u>1.846.533</u>	<u>1.136.105</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.908.997</u>	<u>1.332.997</u>
	Aktiver i alt	<u>2.596.762</u>	<u>2.052.646</u>

Balance 31. december

Passiver			
Note		2020	2019
Egenkapital			
	Hensættelser til uddeling	393.700	0
9	Overført resultat	1.981.832	1.877.794
	Egenkapital i alt	2.375.532	1.877.794
Gældsforpligtelser			
10	Rentefrie lån	152.000	130.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	152.000	130.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	23.500	23.500
11	Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.730	20.852
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	69.230	44.352
	Gældsforpligtelser i alt	221.230	174.852
	Passiver i alt	2.596.762	2.052.646
12	Offentlige indsamlinger		

Noter

	2020	2019
1. Indtægter		
Gaver § 8 A	540.830	1.054.186
Gavebreve § 12, stk. 3	70.300	65.300
Øvrige gaver	104.350	18.344
Testamentariske gaver	250.000	0
Gaver i alt	<u>965.480</u>	<u>1.137.830</u>
Kollekter	38.593	22.028
Høstoffer	3.140	1.569
Møder	1.533	8.142
Øvrige indtægter	6.146	18.727
Møder/gudstjenester i alt	<u>49.412</u>	<u>50.466</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	62.464	62.574
Fonde mv. i alt	<u>62.464</u>	<u>62.574</u>
	<u>1.077.356</u>	<u>1.250.870</u>
2. Administration		
Kontorartikler/porto	4.032	6.854
Gebyrer mv.	2.090	1.043
Bestyrelsesmøder	3.183	11.988
Kontingenter	13.400	6.400
Revisor	19.900	19.525
Diverse	0	-1.479
Administration v. MF	14.300	12.310
	<u>56.905</u>	<u>56.641</u>
3. Udearbejde		
Libanon	60.050	59.904
Armenien	382.166	615.253
Rejser, jf. note 4	0	24.694
	<u>442.216</u>	<u>699.851</u>

Noter

	2020	2019
4. Rejser		
Rejseudgifter, Armenien	0	12.502
Rejseudgifter, hjemmeophold	0	6.946
Rejseudgifter, besøg	0	5.246
	0	24.694
5. PR		
Trykning af blad	25.377	26.569
Porto - blad	15.950	16.217
Tryksager	383	0
Annoncering	625	10.825
Diverse	6.278	3.650
	48.613	57.261
6. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	789.483	789.483
Kostpris 31. december 2020	789.483	789.483
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-69.834	-37.950
Årets af-/nedskrivninger	-31.884	-31.884
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-101.718	-69.834
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	687.765	719.649
7. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalte omkostninger	0	27.706
	0	27.706

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
8. Likvide beholdninger		
Danske Bank 9007415	1.667.124	1.083.080
Danske Bank 039-57-19785	<u>179.409</u>	<u>53.025</u>
	<u>1.846.533</u>	<u>1.136.105</u>
9. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	1.877.794	1.472.561
Årets overførte overskud eller underskud	<u>104.038</u>	<u>405.233</u>
	<u>1.981.832</u>	<u>1.877.794</u>
10. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	175.500	154.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-23.500</u>	<u>-23.500</u>
	<u>152.000</u>	<u>130.500</u>
11. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.730	3.352
Afsat revisor	<u>18.000</u>	<u>17.500</u>
	<u>45.730</u>	<u>20.852</u>

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
12. Indsamlinger i henhold til indsamloven		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler	53.483	
Administrationsomkostninger	<u>-2.954</u>	
Resultat	<u>50.529</u>	
Anvendt til:		
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	<u>50.529</u>	
Anvendt i alt	<u>50.529</u>	
Indsamlinger til flygtninge fra Nagorno-Karabakh		
Indkomne midler	50.051	
Administrationsomkostninger	<u>-2.454</u>	
Resultat	<u>47.597</u>	
Anvendt efter formålet til:		
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	<u>47.597</u>	
Anvendt i alt	<u>47.597</u>	
Indsamlinger til arbejdet i Libanon		
Indkomne midler	22.550	
Administrationsomkostninger	<u>-1.655</u>	
Resultat	<u>20.895</u>	
Anvendt efter formålet til:		
Støtte til Armenian Evangelical School, Beirut, note 3	<u>20.895</u>	
Anvendt i alt	<u>20.895</u>	

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der har været øremærkede indsamlinger til flygtninge fra Nagorno-Karabakh og til arbejdet i Libanon. Der har ved året indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål, herunder de øremærkede formål.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

René Vejen Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-826514678298

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-12-21 12:51:18 UTC

NEM ID 

Walther Plauborg Hansen

Direktør

Serienummer: CVR:57661313-RID:15081445

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-12-21 12:55:53 UTC

NEM ID 

Hanne Knudsen Frøkjær-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553878534041

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-12-22 11:51:46 UTC

NEM ID 

Merete Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236163428850

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-12-23 20:30:21 UTC

NEM ID 

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-397578659449

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-12-25 17:30:41 UTC

NEM ID 

Mikkel Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-935442382861

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-12-27 09:11:13 UTC

NEM ID 

Ingrid Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-116383219044

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-12-27 09:39:53 UTC

NEM ID 

Michael Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-080336619521

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-12-27 23:34:10 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GGI32-2TYTZ-113ZT-BHTTJ-UWY07-7VX37

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-12-29 10:01:14 UTC

NEM ID 

René Vejen Jensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-826514678298

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-12-29 17:24:54 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>