

# Årsrapport 2020



Kirkernes Integrations Tjeneste, Smallegade 47, 2000 Frederiksberg. Tlf. 32846016. Email: [info@kit-danmark.dk](mailto:info@kit-danmark.dk)

## Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning på regnskabet	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	8
Balance pr. 31.12.2020	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

## Foreningsoplysninger

### Forening

KIT – Kirkernes Integrations Tjeneste

CVR-nr.: 27 58 24 35

Smallegade 47, 1

2000 Frederiksberg

### Bestyrelse

Bent Christiansen, Bestyrelsesformand

Allan Tind

Jan Johannsen, sekretær

Preben Westh

Brian Kjøller

### Kasserer

Dorthe Poulsen

### Revision

Revision & Review Partner,

Registreret Revisionsanpartsselskab

Flodvej 73

2765 Smørum

Godkendt på foreningens Repræsentantskabsmøde, den 29. juni 2021

### Dirigent

---

## Ledelsespåtegning

Den daglige ledelse og hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar–31. december 2020 for Kirkernes Integrations Tjeneste.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar–31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen på side 7 indeholder en retvisende redegørelse for foreningens aktiviteter og økonomiske forhold.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det er derudover vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Frederiksberg, den 28. april 2021

### Daglig leder:

---

(Bent Christiansen)

### Bestyrelse:

---

(Bent Christiansen)  
Formand

---

(Allan Tind)

---

(Jan Johannsen)

---

(Brian Kjøller)

---

(Preben Westh)

## Revisionspåtegning på regnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkernes Integrations Tjeneste for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter den beskrevne anvendte praksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med den beskrevne anvendte praksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den beskrevne anvendte praksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregns-

skab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet

om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de under-

liggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med den beskrevne anvendte praksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den beskrevne anvendte praksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med den beskrevne anvendte praksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved

forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Smørum, den 29. april 2021

Evan Klarholt

Registreret revisor

REVISION & REVIEW PARTNER, registreret revisionsanpartsselskab CVR-nr. 33 08 29 32

## Ledelsesberetning

Årets resultat for KIT udviser et overskud kr. 247.608, hvilket under de givne omstændigheder betegnes af bestyrelsen som tilfredsstillende.

Årsresultatet for 2019 udviste et underskud kr. 766.309, der nødvendiggjorde en drastisk tilpasning af organisationen. Der blev udarbejdet en plan for hvorledes man kunne foretage nødvendige besparelser og sikring af den fortsatte fremadrettede likviditet.

Dette gav sig udslag i, at der blev foretaget flere afskedigelser, kritisk gennemgang af samtlige udgiftsposter med henblik på besparelser og den daglige ledelse blev udført af den arbejdende ulønnede bestyrelsesformand, Bent Christiansen.

KIT har således været igennem en omfattende ”slankekur” og står nu på et fundament, hvor organisationen kan begynde at revurdere hvorledes det fremtidig KIT skal udformes.

Bestyrelsen udnævnte pr. 1. februar 2021 en af de tidligere medarbejdere til ny leder af kontoret, Lucas Skræddergaard. Der er, udover den fuldtidsansatte leder, 3 deltidsansatte medarbejdere.

Året 2020 har selvsagt være meget præget af Covid-19, der har bevirket at mange aktiviteter er blevet reduceret og har fået en ændret form, men til trods herfor er der udført mange og gode opgaver, hvilket også Ministeriet har givet udtryk for. Bestyrelsen igangsatte efter sommerferien 2020 et arbejde, der har til hensigt at revurdere KIT's formål og strategi. Det overordnede er at fremfinde nye og enklere kerneværdier, der svarer til den virkelighed KIT befinder sig i. Herfra må organisationen udvikle sig i takt med den økonomiske formåen og de muligheder der viser sig. Dette arbejde pågår stadig og forventes færdigudarbejdet medio 2021.

Budgettet for 2021 er et overskud kr. 90.000, hvilket ikke synes stort i relation til den negative egenkapital, men det er udarbejdet efter forsigtighedsprincipper. Bestyrelsen arbejder med planer for fortsat udbygning af kendskabet til KIT's aktiviteter og dermed også et styrket økonomisk indtægtsgrundlag, hvilket ikke er medtaget i budgettet. Et bærende fremtidigt princip er en forenkling af projekterne og at alle disse skal være lønsomme.

Der er ligeledes foretaget et likviditetsbudget, der sammenholdt med de fortsatte økonomiske aftaler med långiver og en privat garant skal tilsikre, at KIT kan overholde sine løbende forpligtelser.

En bærende del af økonomien sker på basis af et budgettilsagn fra Integrationsministeriet på hhv. 2 mio. i 2021, 2 mio. i 2022 og 1,5 mio. i 2023.

Bestyrelsen kan dermed konstatere, at det er lykkedes for KIT at foretage den fornødne turn-around, således at året 2020 bragte os et stykke videre fra det meget vanskelige udgangspunkt fra 2019.

Bestyrelsen og medarbejderne har et fortrinligt samarbejde og forventer at man i 2021 og frem vil bringe KIT godt videre og bringe KIT ind på et sundt og solidt økonomisk fundament.



## Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Indtægter</b>			
Midler fra offentlige og private fonde	1	4.117.584	3.708.416
Midler fra internationale institutioner og fonde	2	0	0
Indsamlede private midler	3	330.248	297.589
Andre aktiviteter	4	4.000	7.000
<b>Indtægter i alt</b>		<b>4.451.832</b>	<b>4.013.005</b>
<b>Udgifter</b>			
Integrationsarbejde i Danmark	5	-3.925.319	-3.899.021
Generel ledelse og administration		-235.567	-838.911
<b>Udgifter i alt</b>		<b>-4.160.886</b>	<b>-4.737.932</b>
Årets resultat før finansielle poster		290.946	-724.927
Finansielle poster	6	-43.338	-41.382
<b>Årets resultat</b>		<b>247.608</b>	<b>-766.309</b>

## Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver	7	18.951	31.191
Finansielle anlægsaktiver		18.119	18.119
<b>Anlægsaktiver ialt</b>		<b>37.070</b>	<b>49.310</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdning		0	6.600
Tilgodehavender	8	65.226	287.121
Mellemregninger		157.315	186.113
Periodeafgrænsningsposter		6.461	558
Projekter overført til næste år		0	18.281
Likvide beholdninger		941.778	68.838
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.170.780</b>	<b>567.511</b>
<b>Aktiver ialt</b>		<b>1.207.850</b>	<b>616.821</b>

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Overført resultat		-648.566	-896.174
<b>Egenkapital i alt</b>	9	<b>-648.566</b>	<b>-896.174</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Leverandør af varer og tjenesteydelser		220.776	504.333
Projekter overført til næste år		187.926	0
Anden gæld	10	1.447.714	1.008.662
<b>Kortfristede gæld ialt</b>		<b>1.856.416</b>	<b>1.512.995</b>
<b>Passiver ialt</b>		<b>1.207.850</b>	<b>616.821</b>

## Noter

	<b>2020</b> <b>kr.</b>	<b>2019</b> <b>kr.</b>
<b>1. Midler fra offentlige og private fonde</b>		
Offentlige midler, ministerier	3.805.145	3.379.259
Fonde	0	0
Organisationer	146.740	386.538
Kommuner	125.000	99.000
ULFRI *	246.906	0
Projektresultat overført fra tidligere år	-18.281	-138.100
Projektresultat overført til næste år	-187.926	-18.281
<b>Midler fra offentlige og private fonde ialt</b>	<b>4.117.584</b>	<b>3.708.416</b>
* Tilskuddet fra ULFRI er anvendt i tilskudsperioden og er anvendt i overensstemmelse med bevillingen til dækning af udgifter til generel ledelse og administration.		
<b>2. Midler fra internationale institutioner og fonde</b>		
Institutioner udland	0	0
Andre institutioner	0	0
<b>Midler fra internationale institutioner og fonde i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Indsamlede private midler</b>		
Medlemsbidrag	85.500	85.500
Gaver	196.948	166.789
Støttemedlemmer	47.800	45.300
<b>Indsamlede private midler i alt</b>	<b>330.248</b>	<b>297.589</b>
<b>4. Andre Aktiviteter</b>		
Konsulentassistance	4.000	7.000
<b>Andre aktiviteter i alt</b>	<b>4.000</b>	<b>7.000</b>

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
<b>5. Integrationsarbejde i Danmark</b>		
Lønudgifter	2.401.113	2.732.891
Rejseudgifter	172.709	197.160
Administration	287.975	260.469
Aktiviteter	1.063.522	512.244
Regulering projekter	0	196.257
<b>Integrationsarbejde i Danmark i alt</b>	<b>3.925.319</b>	<b>3.899.021</b>
<b>6. Finansielle poster</b>		
Renteudgifter, Bank	7	22
Renteudgifter, kreditorer	39.881	33.275
Gebyrer, Bank, Giro og Nets	3.450	8.085
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>43.338</b>	<b>41.382</b>
<b>7. Andre anlæg mv.</b>		
Anskaffelsessum primo	61.039	61.039
Tilgange i året	0	0
Afgange i året	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>61.039</b>	61.039
Afskrivninger primo	-29.848	-19.642
Årets afskrivninger	-12.240	-10.206
Afskrivninger vedr. årets afgang	0	
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-42.088</b>	-29.848
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>18.951</b>	31.191

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
<b>8. Tilgodehavender</b>		
Salg af varer og tjenesteydelser	32.000	35.500
Bevillingstilsagn fra offentlige og private fonde	0	222.079
Andre tilgodehavender	33.226	29.542
	<b>65.226</b>	<b>287.121</b>
<b>9. Egenkapital</b>		
Egenkapital 01.01.2020	-896.174	-129.865
Årets resultat	247.608	-766.309
<b>Egenkapital 31.12.2020</b>	<b>-648.566</b>	<b>-896.174</b>
<b>10. Anden gæld</b>		
Skyldige Feriepenge, a-skat, am-bidrag mv	434.794	331.484
Formålsbestemte midler	640.200	171.000
Anden kortfristet gæld	372.720	506.178
	<b>1.447.714</b>	<b>1.008.662</b>

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet 2020 er aflagt i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser, klasse A.

Kirkernes Integrations Tjeneste er som dansk almenvælgørende organisation ikke underlagt specifikke krav til præsentation, indregning, værdiansættelse eller lignende, men årsregnskabet er udarbejdet under hensyntagen til, hvad der kan anses som god regnskabsskik for organisationer i Danmark.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser optages i resultatopgørelsen, såfremt levering og fakturering har fundet sted inden årets udgang.

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver indtægtsføres på indbetalingsstidspunktet.

Bevillinger indtægtsføres, når der er modtaget bindende bevillingstilsagn fra bevillingsgiver.

Værdi af Foreningen Kirkernes Integrations Tjeneste-frivilliges arbejdsindsats er ikke indregnet i årsregnskabet.

#### Omkostninger

Midler til udenlandske projekter udgiftsføres, når midlerne er sendt ud. Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af indtægter og udgifter.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

#### Skat af årets resultat

Kirkernes Integrations Tjeneste er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmidler udgiftsføres som udgangspunkt i anskaffelsesåret.

Udgifter til større anskaffelser eller frembringelser kan dog (efter en konkret vurdering) aktiveres og afskrives over aktivets fastsatte levetid. Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under 'Generel ledelse og administration'.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, som består af deposita på lejemål, indregnes til kostpris.

#### **Varebeholdning**

Beholdninger af bøger måles til anskaffelsesværdi eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Øvrige varebeholdninger indregnes ikke, herunder værdi af varer modtaget som donationer.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes efter reservation til imødegåelse af tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter

forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Den likvide beholdning måles til balancekursværdi og består af egne midler og midler modtaget af en række forskellige donorer øremærket til specifikke formål.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket som udgangspunkt svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Preben Christian Kragh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-192915305452

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-06-24 07:57:51Z

NEM ID 

## Bent Christiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-390517201800

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-06-24 11:29:01Z

NEM ID 

## Allan Christensen Tind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-243118979912

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-06-24 12:54:39Z

NEM ID 

## Jan Johannsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-968896578111

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-06-24 13:38:32Z

NEM ID 

## Brian Kjøller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-154347987528

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-06-24 16:14:58Z

NEM ID 

## Evan Bengtsson Klarholt

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-894176139575

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-06-25 07:11:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NZDY3-HN4B0-X6721-FYCSU-FQH4-7DTEK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>