



Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Danske Kirkers Råd

Årsregnskab 2020

CVR-nr. 18724413



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	8
Aktiver pr. 31. december 2020	9
Passiver pr. 31. december 2020	9
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	10

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsregnskab for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Danske Kirkers Råd.

- Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tilretninger efter foreningens interne behov.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til årsmødet godkendelse.

Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

København, den

Peter Fischer-Møller (formand)

Detlef von Holst (kasserer)

Tonny Jacobsen (næstformand)

Bent Hylleberg

Peter Skov-Jakobsen

Czeslaw Kozon

Thorsten Rørbæk

Mads Christoffersen
(generalsekretær)

Årsregnskabet er godkendt på Danske Kirkers Råds årsmøde

København, den

dirigent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Kirkers Råd for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med sædvanlig praksis for foreninger, medtaget de af ledelsen godkendte budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af

fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, dags dato

MER REVISION A/S
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen
Mne41369
Registreret revisor - FSR danske revisorer

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Danske Kirkers Råd er Danmarks nationale råd af kirkesamfund og kirkelige organisationer og danner rammen om samtale og samarbejde på tværs af kirkelige traditioner. I 2020 var der 16 kirkesamfund og 42 kirkelige organisationer med i Danske Kirkers Råd.

Danske Kirkers Råd er ansvarlig for Danske Kirkedage. Dette afholdes hvert tredje år. Næste gang afholdes der Danske Kirkedage under navnet Himmelske Dage i Roskilde. Økonomien for Danske Kirkedage og det lokale arrangement Himmelske Dage fremgår af Danske Kirkers Råds regnskab for at sikre størst mulig gennemsigtighed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for 2020 udgør et overskud på kr. 54.942 og foreningens balance udviser en egenkapital på kr. 443.038

Indsamlinger i året

Danske Kirkers Råd har i 2020 modtaget gaver enten som faste aftaler eller som enkeltbeløb i forbindelse med opfordring om støtte på deres hjemmeside.

Desuden modtager Danske Kirkers Råd årligt kollekter fra en række lokale kirker, der således selv står for indsamlingen, som de vælger at give til Danske Kirkers Råd.

Andre oplysninger

Af hensyn til overskueligheden, har ledelsen besluttet at vise både samtlige indtægter, udgifter og hensættelser for alle projektregnskaberne i en note.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser samt individuelle behov for foreningen.

Opstillingen er ændret i resultatopgørelsen og hensættelserne for at imødekomme ønsker fra ledelsen. Sammenligningstal er ændret hvor nødvendigt. Dette har ikke haft nogen indvirkning på resultat, egenkapital eller hensættelser primo. Derudover er regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Tilskud fra tipsmidlerne og momskompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter fuldt finansierede projekter der hvert år skal balancere i sig selv. Projekterne er medtaget både i indtægter og udgifter, dog således at hensættelserne fremkommer særskilt.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital, samt "hensættelser" der udtrykker bunden kapital til et specielt formål.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	Ikke reviderede budgettal 2020	2019
Indtægter				
Kontingenter		1.142.383	1.143.986	1.040.000
Gaver		62.668	45.000	78.092
Projektmidler	7	836.807	495.000	435.103
Andre indtægter	1	159.299	177.000	272.119
Indtægter i alt		2.201.157	1.860.986	1.825.314
Udgifter				
Personaleomkostninger	2	-1.014.379	-1.018.400	-953.966
Lokaleudgifter		-128.809	-120.000	-134.730
Administrationsomkostninger	3	-148.325	-197.000	-210.040
Egenfinansierede projekter		-2.400	-25.000	-26.889
Projektudgifter	7	-470.559	-466.000	-415.174
Renter og gebyrer		-15.494	-2.000	-12.077
Udgifter i alt		-1.779.966	-1.828.400	-1.752.876
Årets resultat før hensættelser		421.191	32.586	72.438
Årets hensættelser	7	-366.249	-29.000	-19.929
Årets resultat efter hensættelser		54.942	3.586	52.509

Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Tilgodehavender	4	88.540	483.018
Likvide beholdninger	5	1.275.411	434.148
Aktiver i alt		1.363.951	917.166

Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Egenkapital		443.038	388.096
Hensættelser	7	640.960	274.711
Kortfristet gæld	6	279.953	254.359
Passiver i alt		1.363.951	917.166

Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

1 Andre indtægter	2020	2019
Administrationsbidrag	62.200	76.436
Momskompensation	11.853	8.617
Udlodningsmidler	62.198	62.308
Årsmøde	21.000	19.700
Diverse indtægter	2.048	105.058
	<u>159.299</u>	<u>272.119</u>

2 Personaleomkostninger	2020	2019
Løn	1.020.119	1.039.657
Pensioner og sociale omkostninger	183.417	207.536
Øvrige personaleomkostninger	36.462	135.285
Løngodtgørelse afdelinger m.f.	-225.619	-428.512
	<u>1.014.379</u>	<u>953.966</u>

3 Administrationsomkostninger	2020	2019
IT (hjemmesider, database, bogføring mm)	31.297	39.856
Dataløn, gebyrer og adm.	4.203	10.254
Ekstern rådgivning	21.624	23.964
Forsikring	18.422	17.750
Information (årsberetning mm)	0	18.000
Omkostninger til indsamlinger	0	0
Kontorartikler	11.227	1.157
Møder (Rådet, FU, sekretariat mm)	3.051	5.705
Porto	844	506
Revision	28.575	27.125
Småanskaffelser	665	351
Telefon	5.302	14.616
Årsmøde	6.042	3.910
Internationale møder	4.453	45.153
Andre udgifter	12.620	1.693
	<u>148.325</u>	<u>210.040</u>

	2020	2019
4 Tilgodehavender		
Depositum, husleje	18.342	18.342
Forudbetalte omkostninger	8.000	7.995
Andre tilgodehavender	62.198	456.681
	<u>88.540</u>	<u>483.018</u>
5 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	4.197	4.197
Danske Bank	62.567	42.356
Merkur	57.264	387.595
AL-Bank, drift	1.068.283	0
AL-Bank, kort	68.510	0
AL-Bank, Himmelske dage	14.590	0
	<u>1.275.411</u>	<u>434.148</u>
6 Kortfristet gæld		
Feriepengeforpligtelse	22.431	108.000
Skyldig til feriefonden	82.384	0
SKAT	108.468	48.875
ATP	1.609	3.409
Andre skyldige omkostninger	65.061	94.075
	<u>279.953</u>	<u>254.359</u>

7 Projekter

	Alle	Det				Håbskonferen	Bogprojekt	Økumenisk	
		Økumeniske	Folkemøde	Grøn Kirke	Danske			dialog og	Himmelske
		Studielegat			Kirkedage			dannelse	dage
PROJEKTINDTÆGTER									
Projekt Fonde og puljer	267.420	25.000	20.000	137.000	-25.080	0	110.500	0	0
Projekt Bidrag	139.775	0	0	0	135.644	0	0	4.131	0
Projekt diverse indtægter	429.612	0	0	16.127	413.485	0	0	0	0
PROJEKTINDTÆGTER I ALT	836.807	25.000	20.000	153.127	524.049	0	110.500	4.131	0
PROJEKTUDGIFTER									
Projekt Administration	-111.089	-5.000	0	-27.632	-48.097	-4.500	0	0	-25.860
Projekt Events, konferencer	-57.984	0	0	-30.227	-27.757	0	0	0	0
Projekt Løn og honorar	-225.619	0	0	-61.950	0	-5.500	0	0	-158.169
Projekt Materialer	-26.812	0	0	-20.500	-6.312	0	0	0	0
Projekt Møder og forplejning	-31.912	0	0	-1.567	-27.159	0	0	-3.186	0
Projekt Opmærksomheder	-715	0	0	-565	0	0	0	-150	0
Projekt Transport og rejser	-6.498	0	0	-5.040	-663	0	0	-795	0
Projekt Tryksager	-380	0	0	-380	0	0	0	0	0
Projekt Arbejdsgrupper	-9.550	0	0	0	0	0	0	0	-9.550
PROJEKTUDGIFTER I ALT	-470.559	-5.000	0	-147.861	-109.988	-10.000	0	-4.131	-193.579
HENSÆTTELSE									
Hensættelser primo	274.711	139.786	0	17.814	61.022	56.089	0	0	0
Ændring i hensættelser	366.249	20.000	20.000	5.267	414.061	-10.000	110.500	0	-193.579
HENSÆTTELSE ULTIMO	640.960	159.786	20.000	23.081	475.083	46.089	110.500	0	-193.579

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Henrik Skov-Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-622652074453

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-02-09 13:26:14Z

NEM ID 

Peter Fischer-Møller

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-411171202441

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-02-09 13:52:47Z

NEM ID 

Thorsten Rørbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186808702540

IP: 93.166.xxx.xxx

2021-02-09 13:54:19Z

NEM ID 

Mads Lønberg Christoffersen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-695887529273

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-02-10 08:57:08Z

NEM ID 

Bent Lyhmann Hylleberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-191506424114

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-02-10 13:35:17Z

NEM ID 

Czeslaw Kozon

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-524646658340

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-02-11 13:28:34Z

NEM ID 

Tonny Elmer Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-863920565486

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-02-11 16:26:24Z

NEM ID 

Detlef von Holst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208730695920

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-02-12 07:51:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 40NKM-X3LFH-Y2B7K-2DB8D-G85B5-HSS0E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Detlef von Holst

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-208730695920

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-02-12 07:51:21Z

NEM ID 

Daniel Jacobsen

Registreret revisor

På vegne af: Mer Revision A/S

Serienummer: CVR:32344720-RID:70226619

IP: 104.40.xxx.xxx

2021-02-12 09:30:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 40NKM-X3LFH-Y2B7K-2DB8D-G85B5-HSSOE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>