

## **Danish International Adoption - DIA**

**CVR-nr. 49 66 15 17**

*Business Registration No. 49 66 15 17*

**Hovedgaden 24**

**3460 Birkerød**

**Årsregnskab 2020**

*Financial statements 2020*

## **Indholdsfortegnelse**

*Contents*

	<b><u>Side</u></b> <b><u>Page</u></b>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	13
Resultatopgørelse for 2020 <i>Income statement for 2020</i>	27
Balance pr. 31.12.2020 <i>Balance sheet at 31 December 2020</i>	28
Noter <i>Notes</i>	30
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	35

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

## **Oplysninger om Danish International Adoption – DIA**

### **Den selvejende organisation**

Danish International Adoption - DIA  
Hovedgaden 24  
3460 Birkerød

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Internet: [www.d-i-a.dk](http://www.d-i-a.dk)

E-mail: [mail@d-i-a.dk](mailto:mail@d-i-a.dk)

### **Bestyrelse**

Lars Ellegaard Jørgensen, formand  
Paul Karstoft Jeppesen, næstformand  
Pia Petersen, kasserer  
Lene Lundgaard-Jensen  
Sten Juul Petersen

### **Direktion**

Robert Jonassen, direktør

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## ***Details on Danish International Adoption – DIA***

### ***The independent organisation***

*Danish International Adoption - DIA  
Hovedgaden 24  
3460 Birkerød*

*Business Registration No.: 49 66 15 17*

*Registered in: Rudersdal*

*Phone: +45 45 81 63 33*

*Internet: [www.d-i-a.dk](http://www.d-i-a.dk)*

*Email: [mail@d-i-a.dk](mailto:mail@d-i-a.dk)*

### ***Management Committee***

*Lars Ellegaard Jørgensen, Chairman  
Paul Karstoft Jeppesen, Deputy Chairman  
Pia Petersen, Treasurer  
Lene Lundgaard-Jensen  
Sten Juul Petersen*

### ***Management***

*Robert Jonassen, Managing Director*

### ***Auditors***

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 Copenhagen S*

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

## *Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements*

*We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2020.*

*The financial statements have been presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2020 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2020.*

*We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.*

*Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the national lottery and football pools are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contri-*

## Ledespåtegning

### Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. De indsamlede midler og resultatet heraf fremgår af note 3 og 7.

Birkerød, den 30. marts 2021

*Birkerød, 30 March 2021*

### Direktion

*Management*

Robert Jonassen  
direktør  
*Managing Director*

### Bestyrelse

*Management Committee*

Lars Ellegaard Jørgensen  
formand  
*Chairman*

Paul Karstoft Jeppesen  
næstformand  
*Deputy Chairman*

Pia Petersen  
kasserer  
*Treasurer*

Lene Lundgaard-Jensen

Sten Juul Petersen

## *Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements*

*Contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools.*

### *Statement on the legality of fundraising campaigns*

*This year's fundraising has been performed in accordance with the provisions of the Danish Fundraising Act and the related Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. The funds collected and their results are shown in note 3 and 7 to these financial statements.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkre-

## Independent auditor's report

### To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA

#### Opinion

*We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2020, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2020 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2020 in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

#### Basis for opinion

*We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accredita-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

diteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Danish International Adoption - DIA i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## *Independent auditor’s report*

*tion between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor’s report. We are independent of Danish International Adoption - DIA in accordance with the International Ethics Standards Board of Accountants’ Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## Independent auditor's report

### Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. Management is also responsible for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for mod-

## Independent auditor's report

### Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipi-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

tagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

## Independent auditor's report

*ents of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial state-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Independent auditor's report

*ments and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

### Statement on the management commentary

*Management is responsible for the management commentary.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud

## Independent auditor's report

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the information required under generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.*

## Report on other legal and regulatory requirements

### Statement on compliance audit and performance audit

*Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## *Independent auditor's report*

*of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements. As part of this, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.*

*As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit procedures and performance audit procedures on selected subject matters in accordance with the standards on public auditing. In our compliance audit, we test selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the audited transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements comply with the relevant provisions of appropriations, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In our performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements.*

*If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this in our statement.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. marts 2021  
*Copenhagen, 30 March 2021*

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
*Business Registration No. 33 96 35 56*

Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne24730  
*State-Authorised Public Accountant  
Identification No. (MNE): mne24730*

## *Independent auditor's report*

*We have no material critical comments to report in this respect.*

## Ledelsesberetning

### Danish International Adoption

I eftersommeren 2020 besluttede et politisk flertal i Folketinget, at DIA skulle fortsætte arbejdet med familiedannelse gennem international adoption. Et politisk flertal valgte således, at DIA med støtte fortsat skal stå for international adoption til Danmark i fremtiden.

Beslutningen blev truffet på baggrund af en større gennemført undersøgelse af området i 2019 med henblik på at skabe en bæredygtig struktur for international adoption i Danmark.

Det er DIAs opfattelse, at opgaven med at formidle international adoption på nuværende tidspunkt er rigtigt placeret ved en uafhængig NGO-organisation, fordi arbejdet med international adoptionsformidling er mere end lovgivning, konventioner og sagsbehandling og kræver stor sensitivitet og et særligt interkulturelt perspektiv og forståelse.

DIA mener, at familiedannelse gennem international adoption fortsat er en vigtig mulighed for børn, der reelt ikke har andre muligheder end at tilbringe deres liv på institution. I DIA mener vi, at familiedannelse gennem adoption har vist sig at være en af de bedste muligheder. Derfor vil DIA også arbejde dedikeret på dette område fremover.

### DIAs vision

DIA er en non-profit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren.

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 31. december 2021.

## Management commentary

### Danish International Adoption

*In the late summer of 2020, a political majority in the Danish Parliament decided that DIA should continue its work on family building through the facilitation of international adoptions. Consequently, this political majority agreed that, with the necessary funding, DIA would still be responsible for the future facilitation of international adoptions in Denmark.*

*The decision was based on a comprehensive study of the adoption area made in 2019 to establish a sustainable framework for international adoptions in Denmark.*

*DIA believes that the current facilitation of international adoptions is rightfully handled by an independent NGO. Such facilitation is much more than legislation, conventions, and case handling and requires a high degree of sensitivity and a particular intercultural perspective and understanding.*

*DIA believes that family building through the facilitation of international adoptions remains an important opportunity for children who really have no other alternative than spending their lives at an institution. At DIA, we believe that family building through the facilitation of adoptions has proved to be one of the best options. That is why DIA will continue to concentrate on this area in the future.*

### DIA's vision

*DIA is a non-profit, independent organisation authorised by the Minister of Social Affairs and the Interior.*

*The current authority agreement runs until 31 December 2021.*

## Ledelsesberetning

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder adoptionsrelateret hjælpearbejde, der bl.a. understøtter projekter, som har fokus på, at adoption ikke bliver den sidste udvej.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed er et nøgleord, herunder de biologiske forældre og barnets retssikkerhed.
- Relevante love og konventioner skal følges, og arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.
- Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kulturforskelle og samarbejdslandenes vilkår.

## Udviklingen

DIA har også i 2020 haft et stort fokus på driften af organisationen primært som følge af COVID-19, der medførte, at såvel Danmark som flere af vores samarbejdslande helt eller delvist var lukket ned i læn-

## Management commentary

*DIA's vision is to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. If this is impossible, we believe that an international adoption programme is a good option. DIA's mission is to find approved Danish adoptive families for foreign children in need of such family, and who might benefit from adoption. DIA is engaged in adoption-related relief work that supports projects focusing on adoption not being the last resort.*

*At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.*

*As the supreme authority of the Organisation, the Management Committee has laid down the overall fundamental values for the work performed by DIA:*

- *Put the child first, i.e. all efforts are made in the best interests of the child.*
- *Responsibility is a keyword, which includes the legal rights of the biological parents and the child.*
- *Relevant law and conventions must be complied with, and we must perform our work without financial gain.*
- *We must carry out our activities in mutual respect for cultural differences and local conditions in the collaborative countries.*

## Developments

*In 2020, DIA also had a strong focus on the operation of the Organisation, primarily as a result of COVID-19, which meant that both Denmark and several of our collaborative countries were partially*



## Ledelsesberetning

gere perioder. Dette vanskeliggjorde møde med og afhentning af forældrenes kommende barn. Heldigvis blev der i en række lande fundet veje, således at familier bl.a. efter ophold i karantæne alligevel kunne gennemføre deres adoption. Det har dog betydet, at antallet af adoptioner, der blev gennemført i 2020, blev væsentligt lavere end forventet. Der blev i alt gennemført 23 adoptioner i 2020. I DIA ser vi med glæde på de adoptioner, som er gennemført i 2020. For os handler det ikke om antallet af adoptioner, men om kvaliteten i den enkelte formidling.

DIA har reelt ingen indflydelse på udefra kommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der påvirker formidlingsarbejdet, herunder antallet af godkendte ansøgere, antallet af adoptioner samt krav og opgaver, der følger af samarbejdet med tilsynsmyndigheden.

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, samt hvilken del af processen sagerne er i, men også af hvor mange ansøgere i Danmark, der ønsker og er godkendt til at adoptere. Forhold som ændrede procedurer i de legale processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også.

DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligvis et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med, at højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og familier, som er i centrum for vores arbejde.

### Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2020 et samarbejde med 11 aktive formidlingslande:

## Management commentary

*or fully locked down for longer periods. This situation made it difficult for parents to meet and pick up their future child. Fortunately, in some countries, ways were found so that families, after quarantine, could still carry through the adoption. However, it meant that the number of adoptions completed in 2020 was significantly lower than expected. A total of 23 adoptions were carried out in 2020. At DIA, we are delighted about the adoptions that were completed in 2020. To us, it is not about the number of adoptions but the quality of the individual adoption.*

*DIA has no real influence on outside circumstances and conditions in Denmark, or the collaborative countries, that affect the facilitation of adopted children, including the number of approved applicants, the number of adoptions, and the requirements and duties in consequence of our cooperation with the supervisory authority.*

*The number of adoptions mainly depends on the countries' current need for foreign families and the current stage of each case but also on the number of applicants in Denmark who want and have been approved to adopt. Other impacting conditions include changed legal procedures and the approval and openness of the applicants.*

*DIA makes high demands on the facilitation process, and, naturally, it is our goal to continually improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our collaborative countries for the benefit of the children and the families around whom our work centres.*

### Collaborative countries

*By the end of 2020, DIA actively cooperated with 11 countries:*

## Ledelsesberetning

Bulgarien, Burkina Faso, Colombia, Filippinerne, Indien, Madagaskar, Sydkorea, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet og Thailand.

DIA har på grund af COVID-19 ikke været på kontaktrejser i 2020. Vi har etableret øget kontakt gennem workshops og løbende møder online på alle niveauer med vores samarbejdspartnere. Der har ligeledes heller ikke været besøg her i Danmark fra vores samarbejdspartnere i 2020 grundet COVID-19-pandemien. Men vi ser frem til i andet halvår af 2021 igen at kunne komme på arbejdsrejser til bl.a. Sydafrika og Madagaskar. Vi forventer ligeledes at modtage besøg i DIA fra Indien.

DIA prioriterer, at alle aktive samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat udvikling af samarbejdet samt en rigtig høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

### Nye ansøgere

I 2020 modtog DIA i alt 10 nye ansøgninger. Det lave antal af nye ansøgninger skal bl.a. ses i lyset af, at DIA lukkede for nye tilmeldinger til organisationen i de første 9 måneder af 2020. Denne historiske beslutning blev truffet, fordi det ikke vurderedes forsvarligt at igangsætte formidlinger på vegne af adoptanter, så længe der ikke var en politisk afklaring på adoptionsområdet. DIA genåbnede for nye ansøgninger i oktober 2020. I DIA er vi opmærksomme på, at national adoption nu også er en reel mulighed i forhold til at danne familie. Derfor forventer vi også i 2021 et mindre antal nye ansøgninger sammenlignet med 2019.

## Management commentary

*Bulgaria, Burkina Faso, Colombia, the Philippines, India, Madagascar, South Korea, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, and Thailand.*

*Due to COVID-19, DIA did not visit any of our cooperative partners during 2020. We increased the contact with our cooperative partners at all levels through workshops and ongoing meetings online. Nor did any of our cooperative partners visit Denmark in 2020 because of the COVID-19 pandemic. However, we look forward to returning to South Africa and Madagascar in the second half of 2021. We also expect to receive visitors from India.*

*DIA prioritises regular visits to all active collaborative countries, or they come visiting DIA, as close contact helps to ensure a high level of knowledge, a continued development of the cooperation and a very high degree of professional adoption standards.*

### New applicants

*In 2020, DIA received ten new applications. We should see the low number of new applications in the light that DIA closed to new applications for the first nine months of 2020. This historic decision was made because it was not considered appropriate to start facilitations on behalf of adopters as long as there was no political clarification in the field of adoption. DIA reopened for new applications in October 2020. At DIA, we are aware that now national adoption also makes it possible to build a family. Accordingly, we expect fewer new applications in 2021 compared with 2019.*

## Ledelsesberetning

### Sagernes status i 2020

DIA havde 142 aktive sager ved udgangen af 2020 og formidlede i alt 23 adoptioner til Danmark i 2020, der fordeler sig således:

Country	Boys	Girls	0-1-year	1-2-years	2-3-years	3-4-years	4-5-years	>5-years	Total
Bulgaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Burkina-Faso	0	1	0	1	0	0	0	0	1
Colombia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Philippines	0	1	0	0	0	0	1	0	1
India	1	1	0	1	0	0	0	1	2
Madagascar	1	1	0	0	1	1	0	0	2
South-Africa	4	3	0	4	2	0	0	1	7
South-Korea	1	2	0	1	2	0	0	0	3
Taiwan	0	2	0	1	0	1	0	0	2
Thailand	0	1	0	0	1	0	0	0	1
Czech-Republic	1	3	0	0	2	1	1	0	4
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>23</b>

### Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen arbejder ulønnet.

## Management commentary

### Adoption cases by end-2020

By end-2020, DIA was considering 142 adoption cases. In 2020, we facilitated 23 adoptions in Denmark, which are broken down as follows:

### Management Committee

The Management Committee is the supreme authority of the Organisation, laying down its policies.

The Management Committee receives no remuneration.

## Ledelsesberetning

Bestyrelsen har holdt 11 bestyrelsesmøder i 2020, hvoraf de fleste har været afholdt over Teams på grund af COVID-19-situationen. Bestyrelsen ser frem mod 2021 og vil bl.a. have fokus på gradvist at tilføre nye medlemmer i bestyrelsen, idet bestyrelsen har besluttet, at det er tid til et aktivt generationsskifte. Ligeledes har bestyrelsen godkendt en plan, som sikrer, at DIA i 2021 udvikler tiltag, der henvender sig til allerede adopterede børn. Bestyrelsen vil arbejde for en generelt bedre og bredere service i forhold til PAS (Post Adoption Services).

Med udgangen af 2020 bestod bestyrelsen af i alt 5 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand er cand.scient.pol. Paul K. Jeppesen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen og journalist Lene Lundgaard. Cand.psych. Robert Jonassen blev valgt af bestyrelsen til at indtræde i DIA's ledelse som direktør, efter at Jeanette Larsen valgte at fratræde sin stilling i maj 2020.

## Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Næstformand Paul K. Jeppesen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og adoptionskoordinator i DIA, Marina Bonetti, er suppleant for DIA i NAC.

DIAs formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer, og DIAs direktør Robert Jonassen er suppleant.

## Management commentary

*The Management Committee held 11 committee meetings during 2020, mostly held as online Teams meetings because of the COVID-19 situation. The Management Committee looks forward to 2021 and will gradually introduce new members to the Management Committee, among other things, as the present members have decided that it is time for an active succession. The Management Committee has also approved a plan to ensure that DIA develops initiatives aimed at children already adopted in 2021. The Management Committee will help ensure on a generally better and broader service concerning PAS (Post Adoption Services).*

*By the end of 2020, the Management Committee consisted of five members with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman is Paul K. Jeppesen, MSc (Political Science). Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, and Lene Lundgaard, reporter. Upon Jeanette Larsen's decision to resign in May 2020, Robert Jonassen, MSc in Psychology, was elected Managing Director by the Management Committee.*

## International cooperation

*DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, which is an association of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Deputy Chairman Paul K. Jeppesen represents DIA at the NAC Board and Marina Bonetti, Adoption Coordinator at DIA, is a substitute member representing DIA at NAC.*

*DIA is a member of EurAdopt, which is a merger of European adoption agencies. The Chairman of the Management Committee is a board member of the EurAdopt Council. Robert Jonassen, Managing Director at DIA, is a substitute member.*

## Ledelsesberetning

DIA har også i 2020 haft et godt og konstruktivt samarbejde med interesseorganisationen Adoption & Samfund samt Adoption & Samfund Ungdom tillige med andre interesseorganisationer relateret til adoption.

### DIA i Danmark

DIA har hovedkontor i Birkerød og et mindre afdelingskontor i Aarhus.

Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder ugentligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationssamling i Birkerød, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt sikre koordinering og vidensdeling. Arbejdet varetages ved udgangen af 2020 af 11 medarbejdere og 1 student, svarende til 10 fuldtidsmedarbejdere.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 1-2 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

Langt de fleste børn, der blev adopteret til Danmark i 2020, var i alderen 1-5 år, men vi oplever også særlige familier, der er åbne over for og har ressourcerne til at tage imod ældre børn eller søskendegrupper.

De fleste børn, der adopteres til Danmark, adopteres inden for den nye godkendelsesramme, der omfatter et barn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at barnet har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende.

## Management commentary

*In 2020, DIA continued to cooperate smoothly and constructively with the professional organisations, Adoption & Samfund and Adoption & Samfund Ungdom, as well as other interest groups related to adoption.*

### DIA in Denmark

*DIA's head office is located in Birkerød, and its small branch office is located in Aarhus.*

*The employees at the two offices work closely together on a daily basis which includes weekly Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Birkerød at which we have the opportunity to discuss subjects of relevance and secure coordination and knowledge sharing. Eleven employees and one student worker, equal to ten full-time positions, carried out the work by the end of 2020.*

*Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants and some adoption coordinators responsible for one or two countries each to secure that they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.*

*In 2020, the vast majority of children adopted in Denmark were aged 1-5. Still, we also experience individual families that are open to and have the resources of accommodating older children or siblings.*

*Most children adopted in Denmark are adopted under the new approval framework, which comprises a child aged 0-48 months. The overall knowledge does not speak decisively against the child's potential for healthy development in physical and psychological respect.*

## Ledelsesberetning

Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Familieretshuset og Ankestyrelsen.

Ventetiden er faldende for nye ansøgere, og DIA mangler familier i de fleste lande. Ventetiden afhænger af en række forhold, herunder formidlings-situationen fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har, men også hvor mange familier der er godkendt i Danmark, som ønsker at adoptere et barn fra udlandet. Grundet faldet i antallet af nye ansøgere er der nye ansøgere, der venter meget kort tid fra valg af land til match af barn.

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, legal afslutning samt opfølgning efter hjemkomst. Dertil kommer formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til landenes myndigheder – alt efter landenes krav.

Post Adoption Services (PAS) er ydelser efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier før, under og efter tilbagerejser. DIA støtter aktivt familier og adopterede i at finde oplysninger på alle niveauer i en adoptionssag.

## Management commentary

*This work requires strong professional qualifications of paediatric advisers for preparing and advising the applicants and cooperating with the Agency of Family Law and the Danish Appeals Board.*

*The waiting time is reduced for new applicants, and DIA lacks families in most countries. However, the waiting time depends on many circumstances, including the adoption situation in the individual countries and the approval framework and openness of the applicants, but also how many families are approved in Denmark who want to adopt a child from abroad. Due to the low number of new applicants, some applicants are waiting for a very short time from the country has been selected until a child has been matched.*

*DIA assists the families with visitation, selection of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish paediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming. In addition to this, we facilitate mandatory monitoring reports to the authorities in the individual countries, depending on their requirements.*

*Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers guidance to applicants, children and the young, and professionals on where to find information and support, including on their chances of getting support through the PAS scheme. Also, DIA helps adopted children and families before, during and after their return journey. DIA actively supports families and adopted children in finding information at all levels in an adoption case.*

## Ledelsesberetning

DIA oplever fortsat et meget stort antal af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde kræver særlige kompetencer og er i sig selv berigende men også ressourcekrævende. PAS-arbejdet er som regel forbundet med mange overvejelser og dilemmaer. Men vi ved, det er vigtigt at have kompetent støtte og rådgivning ved hånden, når et adopteret barn eller en adoptivfamilie har behov for at se nærmere på deres adoption.

DIA giver de PAS-relaterede henvendelser høj prioritet såvel administrativt som fagligt. DIA modtager løbende henvendelser fra adopterede børn, adoptivfamilier samt biologiske familier.

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden og på Facebook.

Samarbejdet med de centrale myndigheder og Familieretshuset har i det forløbne år været godt og konstruktivt. DIA har afholdt møder på sagsbehandlerniveau med erfaringsudveksling som hovedtema. Det var en succes, og der er derfor også lagt flere møder i kalenderen med bl.a. Familieretshuset, startende i første kvartal 2021.

DIA's visitationsteam har i 4. kvartal 2020 genoptaget informationsmøder for kommende adoptanter. Møderne afholdes online på Teams og har haft et flot antal deltagere. På møderne deltager såkaldte "fortællerfamilier", altså familier der har adopteret.

### DIA i udlandet

I en række af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer

## Management commentary

*DIA still have many inquiries from families wanting more information about or contact with the biological family. This work requires special skills and is, by itself, enriching but also resource demanding. PAS work usually involves many considerations and dilemmas. However, we know it is important to have qualified support and advice at hand when an adopted child or an adoptive family needs to look deeper into at their adoption.*

*DIA gives the PAS-related inquiries high priority both administratively and professionally. DIA continuously receives many questions from adopted children, adoptive families and biological families.*

*DIA publishes news and information on its website and Facebook.*

*The cooperation with central authorities and the Agency of Family Law has been good and constructive in the past year. DIA has held caseworker meetings with the exchange of experience as the central theme. The meetings were a success, so several new meetings have been scheduled with the Agency of Family Law, among others, starting in the first quarter of 2021.*

*DIA's visitation team resumed information meetings with future adopters in the fourth quarter of 2020. The meetings are held online using Teams and have had a sufficient number of participants. So-called "case families", i.e. families who have already adopted a child, participate in the meetings.*

### DIA overseas

*DIA employs local representatives in several collaborative countries who act as liaisons between the countries, the cooperating organisations and the*

## Ledelsesberetning

og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne dyrebare kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

### DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit-organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

I de lande DIA arbejder i, optræder de humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA bidrager gennem vores samarbejdspartnere i udlandet til mindre projekter og hjælpearbejde. Dele af adoptionsgebyret anvendes til projekter eller hjælpearbejde af adoptionsrelateret og ofte obligatorisk art. DIA arbejdede i 2020 på at omlægge støtten til adoptionsrelateret projektarbejde, således at et eventuelt støttebeløb ikke afleveres direkte til en samarbejdspartner. I de få lande, hvor det er aktuelt, arbejder vi i 2021 på at få en ordening med de respektive centralmyndigheder, således at de kan stå for udlodning af mulige støttemidler til givne projekter. DIA finder dette vigtigt for at opnå fuld gennemsigtighed, og for at der ikke opstår tvivl om

## Management commentary

*authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. Also, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their child from abroad.*

*In other countries, the national adoption organisation or authority appoints the person to be DIA's local contact. All local contacts are valuable colleagues and constitute an essential part of the entirety of our work.*

### DIA and relief work

*DIA is a non-profit organisation, and we must spend any profit from our facilitation services in accordance with the articles of association.*

*In the countries in which DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. DIA considers it an essential part of its commitment to improve the conditions of the children in need and contribute to enhancing their possibility of remaining in their native country, including promoting local adoptions under the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.*

*Through our foreign cooperative partners, DIA contributes to smaller projects and relief work. Part of the adoption fee is used for projects or relief work of an adoption-related and often compulsory nature. In 2020, DIA changed its support for adoption-related project work to not delivering any funding directly to a cooperative partner. In the few countries in which it is still current, we are, in 2021, hoping to reach a solution with the respective central authorities on being responsible for the distribution of possible funding for any given project. DIA considers this work essential to achieve full transparency and avoid any doubt about the inten-*



## Ledelsesberetning

hensigten med at støtte projekter, der understøtter børns trivsel i lande, som vi samarbejder med om adoption.

### DIA og fadderskaber

DIA's fadderskabsafdeling er fortsat velfungerende, og der er nu en balance mellem omkostningerne til administrationen af fadderskaberne og indtægterne.

DIA administrerer aktuelt ca. 500 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Aarhus, mens økonomien varetages af en økonomi-medarbejder på hovedkontoret.

DIA's samarbejdspartnere har fortsat brug for nye støttesponsorer. Vi har brug for personer, der vil have lyst til at være med til at sikre, at vi fortsat kan støtte børn gennem fadderskaber, som bl.a. sikrer børns mulighed for uddannelse samt andre basale behov, der er væsentlige for et barns udvikling.

DIA har realiseret et mindre overskud i fadderskabsafdelingen på 60.603 kr. i 2020. Vi ser derfor med tilfredshed på årets drift og håber, vi kan skabe flere fadderprojekter i 2021.

### Økonomien i fadderskabsafdelingen

Det er et rammevilkår, at adoptanternes betalinger ikke må anvendes til at dække underskud i fadderskabsafdelingen. Dette sikres bl.a. ved, at der anvendes et selvstændigt regnskabssystem til bogføringen af indtægter og udgifter i fadderskabsafdelingen.

Der opkræves et administrationsbidrag på 15% af alle fadderskabsindbetalinger, der anvendes til at dække de direkte udgifter forbundet med administrationen, herunder betaling til Nets samt lønudgif-

## Management commentary

*tion of supporting projects that support children's well-being in countries with whom we cooperate on adoption.*

### DIA and sponsorships

*Our sponsorship department is still well-run, with a balance between the sponsorship administration costs and income.*

*DIA manages about 500 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in Aarhus, while the finances are handled by a staff member in the headquarters' financial department.*

*DIA's cooperative partners still need new sponsors. We need people who want to help ensure that we can continue to support children through sponsorships, including children's possibility of education and other basic needs critical to a child's development.*

*The sponsorship department realised a small profit of DKK 60,603 in 2020. Consequently, we are satisfied with this year's operations and hope to provide more sponsor projects in 2021.*

### Financial position of the sponsorship department

*Framework conditions are that we cannot use the adopters' payments to cover losses in the sponsorship department, which is ensured by using an independent accounting system for the bookkeeping of income and expenses in the sponsorship department.*

*An administration fee of 15% of all sponsorship payments is charged to cover the direct costs associated with the administration, including payments to Nets and payroll to the employees.*

## Ledelsesberetning

ter til medarbejdere.

### Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børnehjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores fadderskabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

### Indsamlinger

DIA er § 8A-godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

### Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet viser et overskud på 4.000 kr.

Årets resultat er inkl. uddelinger til adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde i landene, da DIA har et stort ansvar for, at landene kan opretholde trivselsarbejde og forebyggende arbejde for børn og unge lokalt.

DIA modtog et ordinært driftstilskud på 2,0 mio.kr. og et ekstraordinært tilskud på 1,8 mio.kr. i 2020. DIA har ikke gjort brug af den fulde ekstraordinære driftsstøtte, der blev afsat. Der har i 2020 været behov for at benytte 1,4 mio.kr. af den afsatte ekstraordinære driftsstøtte på i alt 1,8 mio.kr.

## Management commentary

### Focus areas for support and adoption-related relief work

*Our focus areas are education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication and vitamins, materials for improvements of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and carried out through our sponsorship department and different kinds of support from donations.*

### Fundraising

*DIA has been authorised under section 8 A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the Organisation is allowed to fundraise and pass on donations to foreign countries. Danish donors can deduct their donations for tax purposes according to applicable law.*

### Development in activities and finances

*The profit for the year amounts to DKK 4,000.*

*This year's financial performance includes donations to adoption-related support and relief work in the collaborative countries as DIA has considerable responsibility for these countries' ability to maintain welfare and ensure preventive efforts for children and young people locally.*

*DIA received a regular contribution to operations of DKK 2.0 million and an extraordinary contribution of DKK 1.8 million in 2020. DIA has not spent all of the additional operating aid that had been allocated. However, in 2020, it became necessary to spend DKK 1.4 million of the extraordinary operating aid granted, totalling DKK 1.8 million.*

## Ledelsesberetning

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”Aftalen” med ansøgerne.

### Særligt om DIAs forventninger til 2021

Et bredt flertal i Folketinget har i eftersommeren 2020 besluttet, at familiedannelse gennem international adoption fortsat skal være en mulighed i Danmark, og at det skal drives gennem DIA. Det er vi naturligvis særdeles glade for, og DIA vil arbejde særdeles hårdt for at leve op til den parlamentariske tillid, som er blevet vist.

### Begivenheder efter balancedagen

DIA har solgt sin ejendom til en salgspris på 6,2 mio.kr. med købers overtagelse pr. 1. august 2021.

Der er herudover fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Særligt om usikkerheder som følge af COVID-19

I begyndelsen af 2020 spredte COVID-19 sig med stor hast i hele verden. Det gjorde sig også gældende i Danmark, og den danske regering har siden marts 2020 indført indgribende restriktioner i forsøget på at imødegå den store smittespredning. Der blev også indført restriktioner i alle DIAs samarbejdslande, og situationen udviklede sig fra midlertidige nedlukninger til, at indrejse i de fleste lande blev gjort umulig.

Det er DIAs forventning, at COVID-19 også vil ha-

## Management commentary

*The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases be recognised as the adoption process progresses according to “agreements” made with the applicants.*

### DIA’s expectations for 2021

*In the late summer of 2020, a broad majority in the Danish Parliament decided that family building through the facilitation of international adoptions should continue to be an option in Denmark and that DIA should facilitate the adoptions. We are, of course, delighted about this, and DIA will work very hard to meet the parliamentary trust that has been put in us.*

### Events after the balance sheet date

*DIA has sold its property at a selling price of DKK 6.2 million. The buyer takes over the property on 1 August 2021.*

*Apart from the above sale, no other events have occurred after the balance sheet date to this date, which would influence the evaluation of the annual report.*

### Uncertainties connected with COVID-19

*In early 2020, the outbreak of COVID-19 escalated all over the world. This outbreak also applied to Denmark, and since March 2020, the Danish Parliament has introduced strict restrictions in an attempt to combat the massive spread of infection. Restrictions were also introduced in all countries collaborating with DIA just as the situation evolved from temporary lockdown to the fact that entry into most countries was made impossible.*

*DIA expects that COVID-19 will also influence the*

## Ledelsesberetning

ve en vis påvirkning på formidlingsarbejdet i 2021 og dermed også en indvirkning på DIAs drift. Vi forventer dog ikke de samme nedlukninger, som vi så i 2020, idet de fleste lande har fundet passende restriktioner og måder, hvorpå indrejse kan finde sted. Vi ser derfor fortrøstningsfuldt på det kommende år. For os er det vigtigt, at et barn ikke forbliver længere på et børnehjem end højst nødvendigt, og vi har heldigvis set i 2020, at vores samarbejdslande har haft samme holdning og derfor også har ageret smidigt, således at indrejse og retsprocesser ikke er blevet forsinket mere end nødvendigt.

## *Management commentary*

*facilitation of adopted children in 2021, thus also influencing DIA's operating activities. However, we do not expect the same lockdown as we saw in 2020, as most countries have implemented appropriate restrictions and ways of allowing travellers to enter. So, we are optimistic about next year. To us, a child must not remain in an orphanage longer than strictly necessary. Fortunately, we saw that our collaborative countries took the same stand in 2020 and therefore acted flexibly so that entry and legal processes were not slowed down more than necessary.*

## Resultatopgørelse for 2020

*Income statement for 2020*

	<u>Note</u>	<u>2020 DKK</u>	<u>2019 DKK</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	5.443.682	8.571.614
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(2.572.433)</u>	<u>(3.544.100)</u>
<b>Resultat af formidling</b> <i>Profit from facilitation</i>		<b>2.871.249</b>	<b>5.027.514</b>
Tilskud <i>Donations</i>	2	3.353.773	2.000.000
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	597.236	352.612
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(29.975)	(52.785)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(4.797.935)	(5.407.361)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(1.912.093)	(1.965.255)
Resultat i fadderskabsafdelingen <i>Profit in the sponsorship department</i>		60.603	21.280
Afskrivninger <i>Depreciation</i>		<u>(49.579)</u>	<u>(49.579)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b> <i>Profit/(loss) before financial income and expenses</i>		<b>93.279</b>	<b>(73.574)</b>
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		84.818	466.860
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>(174.097)</u>	<u>(292.685)</u>
<b>Årets resultat</b> <i>Profit for the year</i>		<b><u>4.000</u></b>	<b><u>100.601</u></b>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Fadderskabsbidrag mv. <i>Sponsorship contributions, etc.</i>		4.000	48.450
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>0</u>	<u>52.151</u>
		<b><u>4.000</u></b>	<b><u>100.601</u></b>

**Balance pr. 31.12.2020***Balance sheet at 31 December 2020*

	<u>Note</u>	<u>2020 DKK</u>	<u>2019 DKK</u>
Kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød <i>Office apartment, Hovedgaden 24, DK-3460 Birkerød, Denmark</i>		4.651.974	4.690.622
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		23.684	34.615
<b>Materielle anlægsaktiver</b> <i>Property, plant and equipment</i>	6	<b>4.675.658</b>	<b>4.725.237</b>
Værdipapirer <i>Securities</i>		1.178.829	1.475.382
Indestående i fadderskabsafdelingen <i>Deposit in the sponsorship department</i>	7	334.879	337.331
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> <i>Fixed asset investments</i>		<b>1.513.708</b>	<b>1.812.713</b>
<b>Anlægsaktiver</b> <i>Fixed assets</i>		<b>6.189.366</b>	<b>6.537.950</b>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		76.145	79.629
<b>Varebeholdninger</b> <i>Inventories</i>		<b>76.145</b>	<b>79.629</b>
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		242.202	400.339
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		28.882	30.493
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		1.847.498	389.266
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		187.931	192.665
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<b>2.306.513</b>	<b>1.012.763</b>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<b>3.318.503</b>	<b>4.559.931</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<b>5.701.161</b>	<b>5.652.323</b>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<b>11.890.527</b>	<b>12.190.273</b>

**Balance pr. 31.12.2020***Balance sheet at 31 December 2020*

	<u>Note</u>	<u>2020 DKK</u>	<u>2019 DKK</u>
<b>Bunden egenkapital</b> <i>Non-distributable equity</i>		7.235.761	7.235.761
<b>Fri egenkapital</b> <i>Distributable equity</i>		11.244	11.244
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>	8	<u>7.247.005</u>	<u>7.247.005</u>
 Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		1.881.299	1.973.809
Øremærkede fadderskabsbidrag mv. <i>Earmarked sponsorship contributions, etc</i>		0	8.449
<b>Hensatte forpligtelser</b> <i>Provisions</i>	9	<u>1.881.299</u>	<u>1.982.258</u>
 Anden gæld <i>Other payables</i>		464.048	193.857
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> <i>Long-term liabilities other than provisions</i>		<u>464.048</u>	<u>193.857</u>
 Gæld til adoptanter <i>Debt to adopters</i>		259.048	61.776
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Accrued expenses for adoption facilitation</i>		763.519	843.599
Anden gæld <i>Other payables</i>		1.275.608	1.861.778
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>2.298.175</u>	<u>2.767.153</u>
 <b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>2.762.223</u>	<u>2.961.010</u>
 <b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<u>11.890.527</u>	<u>12.190.273</u>
 Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	10		

## Noter

Notes

	<u>2020</u> <u>DKK</u>	<u>2019</u> <u>DKK</u>
<b>1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption</b>		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption	5.393.682	8.226.614
<i>Fees for adoption facilitation</i>		
Tilmeldingsgebyrer for året	50.000	345.000
<i>Registration fees for the year</i>		
	<u>5.443.682</u>	<u>8.571.614</u>
<b>2. Tilskud</b>		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud	3.353.773	2.000.000
<i>Contribution to operations</i>		
	<u>3.353.773</u>	<u>2.000.000</u>
DIA har i 2020 modtaget tilsagn fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (jf. aktstykke nr. 82 §§ 15.75.48.10 og 15.75.48.20) på 3,8 mio.kr. som driftstilskud, hvoraf 3,4 mio.kr. er indregnet svarende til de afholdte udgifter.		
<i>In 2020, DIA received donations from the Danish Ministry for Children, Gender Equality, Integration and Social Conditions (see Bill no 82 sections 15.75.48.10 and 15.75.48.20) of DKK 3.8 million as contribution to operations, of which DKK 3.4 million has been recognised in accordance with the costs incurred.</i>		
For tilskuddet er afleveret særskilt budget, som er godkendt af tilskudsyder. Det er aftalt, at driftstilskuddet på 3,8 mio.kr. anvendes på lønomkostninger fordelt over 12 måneder.		
<i>A separate budget has been submitted for the donation. The budget has been approved by the donor. It has been agreed that the contribution to operations of DKK 3.8 million will be used for payroll costs distributed over twelve months.</i>		
<b>3. Gaver og andre bidrag</b>		
<i>3. Gifts and other contributions</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv.	4.000	48.450
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Tips- og lottomidler	204.705	204.778
<i>Profits from the national lottery and football pools</i>		
Salg af bøger	0	5.143
<i>Book sales</i>		
Momskompensation	78.409	94.241
<i>Compensation of VAT</i>		
Hjælpepakke	310.122	0
<i>Aid package</i>		
	<u>597.236</u>	<u>352.612</u>

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 204.705 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

*Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 204,705 from the national lottery and football pools. The grant has been utilised in accordance with its purpose.*



**Noter***Notes*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
<i>4. Staff costs</i>		
Lønninger	4.504.666	5.019.295
<i>Salaries and wages</i>		
Pensionsbidrag	136.493	139.343
<i>Pension contributions</i>		
Andre sociale omkostninger	156.776	248.723
<i>Other social security costs</i>		
	<b>4.797.935</b>	<b>5.407.361</b>
<b>Gennemsnitligt antal ansatte</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<i>Average number of employees</i>		
<p>Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger.</p> <p><i>Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.</i></p>		
<b>5. Andre eksterne omkostninger</b>		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokaleomkostninger	469.877	443.451
<i>Expenses, premises</i>		
Telefon og internet	54.884	72.281
<i>Phone and internet</i>		
Forsendelse af dokumenter	38.443	36.550
<i>Shipping of documents</i>		
Fotokopiering	14.795	20.493
<i>Photocopying</i>		
Post adoption services	176.969	186.704
<i>Post adoption services</i>		
Konsulentassistance	306.480	356.266
<i>Consultancy assistance</i>		
Revisor	230.000	197.250
<i>Audit services</i>		
It-drift, licenser mv.	393.714	395.367
<i>IT operations, licences, etc</i>		
Forsikringer	35.976	34.753
<i>Insurance</i>		
Bankgebyrer	37.335	40.661
<i>Bank charges</i>		
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv.	50.203	116.735
<i>Management Committee expenses, including lost wages, travel, etc</i>		
Andre eksterne omkostninger i øvrigt	103.417	64.744
<i>Other external expenses, sundries</i>		
	<b>1.912.093</b>	<b>1.965.255</b>

**Noter**

Notes

	<b>Kontor- lejlighed</b> <i>Office apartment</i> <b>DKK</b>	<b>Kontor- inventar mv.</b> <i>Office furniture and fittings etc</i> <b>DKK</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>		
<i>6. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris 01.01.2020 <i>Cost at 1 January 2020</i>	3.192.961	1.291.322
Årets tilgange <i>Additions for the year</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2020</b> <i>Cost at 31 December 2020</i>	<b><u>3.192.961</u></b>	<b><u>1.291.322</u></b>
Opskrivninger 01.01.2020 <i>Revaluation at 1 January 2020</i>	<u>1.900.000</u>	<u>0</u>
<b>Opskrivninger 31.12.2020</b> <i>Revaluation at 31 December 2020</i>	<b><u>1.900.000</u></b>	<b><u>0</u></b>
Afskrivninger 01.01.2020 <i>Depreciation at 1 January 2020</i>	(402.339)	(1.256.707)
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	<u>(38.648)</u>	<u>(10.931)</u>
<b>Afskrivninger 31.12.2020</b> <i>Depreciation at 31 December 2020</i>	<b><u>(440.987)</u></b>	<b><u>(1.267.638)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020</b> <i>Carrying amount at 31 December 2020</i>	<b><u>4.651.974</u></b>	<b><u>23.684</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2018 <i>Public land assessment value at 1 October 2018</i>	<u>4.650.000</u>	
	<b><u>2020</u></b> <b>DKK</b>	<b><u>2019</u></b> <b>DKK</b>
<b>7. Indestående i fadderskabsafdelingen</b>		
<i>7. Deposit in the sponsorship department</i>		
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Deposit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m. <i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>	1.241.451	1.281.465
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter <i>Other liabilities and payables regarding projects</i>	<u>(906.572)</u>	<u>(944.134)</u>
	<b><u>334.879</u></b>	<b><u>337.331</u></b>

**Noter**

Notes

	<b>2020</b> <b>DKK</b>	<b>2019</b> <b>DKK</b>
<b>7. Indestående i fadderskabsafdelingen (fortsat)</b>		
<i>7. Deposit in the sponsorship department (continued)</i>		
Overskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Profit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	1.155.330	1.270.285
Modtagne tilskud til projekter <i>Received donations for projects</i>	3.700	1.740
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	(3.364)	(3.349)
Fadderskabsudbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	(979.459)	(1.079.747)
Tilskud til projekter <i>Donations to projects</i>	(3.700)	(1.740)
Administrationsbidrag <i>Management fees</i>	(173.300)	(190.543)
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag <i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>	61.396	24.634
	<b>60.603</b>	<b>21.280</b>

	<b>Bunden</b> <b>egenkapital</b> <i>Non-distributable</i> <i>equity</i> <b>DKK</b>	<b>Fri</b> <b>egenkapital</b> <i>Distributable</i> <i>equity</i> <b>DKK</b>	<b>I alt</b>  <i>Total</i> <b>DKK</b>
<b>8. Egenkapital</b>			
<i>8. Equity</i>			
Egenkapital 01.01.2020 <i>Equity at 1 January 2020</i>	7.235.761	11.244	7.247.005
Testamentarisk arv <i>Testamentary inheritance</i>	0	0	0
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>	0	0	0
<b>Egenkapital 31.12.2020</b> <i>Equity at 31 December 2020</i>	<b>7.235.761</b>	<b>11.244</b>	<b>7.247.005</b>

## Noter

Notes

	<b>Obligatorisk follow-up Statutory follow-up DKK</b>	<b>Øremærkede fadderskabs- bidrag Earmarked sponsorships DKK</b>
<b>9. Hensatte forpligtelser</b>		
<i>9. Provisions</i>		
Saldo pr. 01.01.2020 <i>Balance at 1 January 2020</i>	1.973.809	8.499
Ændring af hensættelse <i>Change in provisions</i>	(92.510)	0
Indbetalinger <i>Payments</i>	0	4.000
Uddelinger <i>Distributions</i>	0	(12.499)
<b>Saldo pr. 31.12.2020</b> <i>Balance at 31 December 2020</i>	<b>1.881.299</b>	<b>0</b>

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

*Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.*

## 10. Eventualforpligtelser

*10. Contingent liabilities*

### Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

*Additional commitment on immediate discontinuation*

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,1 mio.kr.

*In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.1 million.*

Andre indgået forpligtelser i form af husleje, leasing og kontrakter udgør 169 t.kr. pr. 31. december 2020.

*Other liabilities consisting of rent, leasing and contracts amount to DKK 169 thousand at 31 December 2020.*

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016 samt god regnskabskik. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Organisationen har ændret regnskabspraksis for så vidt angår materielle anlægsaktiver. Praksisændringen medfører ingen påvirkning af årsregnskabet.

Bortset fra ovenstående ændring er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsi-

## Accounting policies

*The financial statements are presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, and generally accepted accounting principles. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.*

*The Organisation has changed its account policies on property, plant and equipment. The change does not affect the financial statements.*

*Apart from the above change, the accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

*The accounting policies are as follows:*

### Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the*

## Anvendt regnskabspraksis

gelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på skøn.

## Resultatopgørelsen

### Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

### Tilskud

Generelle tilskud indregnes ved modtagelse af disse. Øvrige tilskud fra Socialstyrelsen indregnes i takt med anvendelsen heraf, svarende til de afholdte udgifter.

### Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

## Accounting policies

*time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

*The allocation of costs between the adoption department and the sponsorship department is based on estimates.*

## Income statement

### Fees received for adoption facilitation

*Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.*

*Registration fees are recognised as income upon collection.*

*Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.*

### Donations

*Overall donations are recognised when received. Other donations from the National Board of Social Services are recognised when spent, corresponding to the costs incurred.*

### Adoption facilitation expenses

*Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.*

## Anvendt regnskabspraksis

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger i formidlerlandene.

### Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

### Skat

Danish International Adoption – DIA er omfattet af fondsbeskatningsloven.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger samt fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## Accounting policies

*Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.*

### Information expenses

*Information cost comprise expenses for information meetings, materials and website.*

### Staff costs

*Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.*

### Other external expenses

*Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.*

### Income taxes

*Danish International Adoption – DIA falls within the Danish Act on Taxable Nonstock Corporations.*

### Balance sheet

#### Property, plant and equipment

*The office apartment is measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost consists of purchase price plus any directly related acquisition costs.*

*The basis of depreciation is cost plus revaluation and less estimated residual value after the end of useful life.*

## Anvendt regnskabspraksis

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal af-

## Accounting policies

*Office furniture and fittings including IT are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.*

*The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:*

<i>Office apartment (excluding land)</i>	<i>20 years</i>
<i>Office furniture</i>	<i>5 years</i>
<i>IT (hardware + website)</i>	<i>3-5 years</i>

*Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.*

### Securities

*Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.*

### Inventories

*Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.*

*Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.*

*The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs and costs incurred to execute sale.*



## Anvendt regnskabspraksis

holdes for at effektuere salget.

### Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

### Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktions-

## Accounting policies

### Prepaid distributable amounts

*The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.*

### Adoptions in progress

*The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.*

*Adoptions in progress are measured at cost.*

### Receivables

*Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.*

### Prepayments

*Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.*

### Other financial liabilities

*Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.*

### Foreign currency translation

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date, are translated using the exchange rate at the*

## Anvendt regnskabspraksis

dagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## *Accounting policies*

*balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Ellegaard Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-940345078026

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-03-31 07:12:15Z

NEM ID 

## Sten Juul Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-572839505921

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-03-31 08:12:23Z

NEM ID 

## Pia Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-131281856340

IP: 93.176.xxx.xxx

2021-03-31 08:28:58Z

NEM ID 

## Lene Lundgaard-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-262839943343

IP: 212.97.xxx.xxx

2021-03-31 08:32:42Z

NEM ID 

## Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-03-31 08:38:44Z

NEM ID 

## Paul Karstoft Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260213438897

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-03-31 08:42:12Z

NEM ID 

## Robert Jonassen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-694391594943

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-31 08:45:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EYTFDE-T6EPL-IECJ7-QHFDE-1TZPK-PKLUN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>