

Aalborg Citykirke

Riihimækivej 6, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 57 93 38 28

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt den 6 / 5 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gedif', with a long horizontal line extending to the right.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Aalborg Citykirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Aalborg SV, den 10. marts 2021

Menighedsrådet

Dan Sørensen Jacobi

Teidt Due

Louise Majland Jensen

Pia Knakkegaard Nielsen

Gurli Fuglsang Joensen

Erik Verup Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Aalborg Citykirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aalborg Citykirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendt budget. Budgettet har, som det også fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 10. marts 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Aalborg Citykirke
Riihimækivej 6
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 57 93 38 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Menighedsrådet

Dan Sørensen Jacobi
Teidt Due
Louise Majland Jensen
Pia Knakkegaard Nielsen
Gurli Fuglsang Joensen
Erik Verup Nielsen

Revision

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Nykredit Bank A/S

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Aalborg Citykirkes formål består i:

- At være frikirke i Aalborg med gudstjenester og netværk for alle generationer og nationaliteter baseret på bibelen.
- At være engageret i lokal, national og international mission samt at etablere kirker i Danmark.
- At udbrede evangeliet ved at anvende tilgængelige medieplatforme.
- At drive socialt arbejde nationalt og være engageret i nødhjælp internationalt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat levede op til forventningerne for 2020.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	Budget 2020 (ej revideret)	2019
1 Ordinære indtægter	4.934.276	4.551.000	5.088.186
2 Andre eksterne omkostninger	-2.031.924	-2.732.902	-2.161.610
Bruttoresultat	2.902.352	1.818.098	2.926.576
3 Personaleomkostninger	-1.248.385	-1.317.575	-1.293.074
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-703.322	-643.800	-643.477
Resultat før finansielle poster	950.645	-143.277	990.025
5 Øvrige finansielle omkostninger	-242.018	-212.000	-246.029
Årets resultat	708.627	-355.277	743.996
Forslag til resultatdisponering:			
Overføres til overført resultat	708.627	-355.277	743.996
Disponeret i alt	708.627	-355.277	743.996

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver			
6	Grunde og bygninger	20.057.522	20.373.100
7	Inventar	1.730.224	1.727.550
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>21.787.746</u>	<u>22.100.650</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>21.787.746</u>	<u>22.100.650</u>
Omsætningsaktiver			
8	Andre tilgodehavender	65.836	7.750
	Tilgodehavender i alt	<u>65.836</u>	<u>7.750</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.765.782</u>	<u>1.203.884</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.831.618</u>	<u>1.211.634</u>
	Aktiver i alt	<u>23.619.364</u>	<u>23.312.284</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	14.040.603	13.296.607
	Overført resultat	708.627	743.996
	Egenkapital i alt	14.749.230	14.040.603
Gældsforpligtelser			
9	Gæld til realkreditinstitutter	7.596.718	8.006.413
	Forudbetalt forpligtelseserklæringer	387.471	412.000
	Feriepenge til indfrysning	0	42.276
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.984.189</u>	<u>8.460.689</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	444.732	438.124
	Gæld til pengeinstitutter	23	1
10	Anden gæld	<u>441.190</u>	<u>372.867</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>885.945</u>	<u>810.992</u>
	Gældsforpligtelser i alt	8.870.134	9.271.681
	Passiver i alt	23.619.364	23.312.284
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
12 Eventualposter			

Noter

	2020	Budget 2020 (ej revideret)	2019
1. Ordinære indtægter			
Gaver			
Forpligtelseserklæringer	2.783.257	2.791.000	2.586.693
Fradragsberettigede gaver	964.868	649.000	868.191
Kollekt	573.387	655.000	621.639
Gaver i alt	<u>4.321.512</u>	<u>4.095.000</u>	<u>4.076.523</u>
Lejeindtægter			
Børne og ungdomsarbejdet	69.000	69.000	69.000
Riihimækivej 6	199.658	195.000	249.637
Lejeindtægter i alt	<u>268.658</u>	<u>264.000</u>	<u>318.637</u>
Offentlig tilskud			
Tilskud Tips- og lottomidler	58.275	10.000	52.335
Momsrefusion for tidligere indkomstår	101.243	40.000	469.840
Offentlig tilskud i alt	<u>159.518</u>	<u>50.000</u>	<u>522.175</u>
Andre indtægter			
Andre indtægter	184.588	142.000	170.851
Andre indtægter i alt	<u>184.588</u>	<u>142.000</u>	<u>170.851</u>
	<u>4.934.276</u>	<u>4.551.000</u>	<u>5.088.186</u>
2. Andre eksterne omkostninger			
Menighedsliv	252.783	320.500	363.572
Arbejdsgrene	370.816	592.400	325.423
Lokaleomkostninger	525.165	947.602	817.995
Administrationsomkostninger	356.657	326.400	155.331
Mission	526.503	546.000	499.289
	<u>2.031.924</u>	<u>2.732.902</u>	<u>2.161.610</u>

Noter

	2020	Budget 2020 (ej revideret)	2019
3. Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	1.084.881	1.119.915	1.125.483
Pensioner	82.422	94.660	88.965
Andre omkostninger til social sikring	49.894	53.000	58.265
Gæstetalere og kampagner	31.188	50.000	20.361
	1.248.385	1.317.575	1.293.074
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3	3
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver			
Afskrivning på bygninger	456.884	447.000	446.862
Afskrivning på inventar	246.438	196.800	196.615
	703.322	643.800	643.477
5. Øvrige finansielle omkostninger			
Renter, pengeinstitutter	6.473	2.000	718
Renter og bidrag, realkredit	235.545	210.000	245.311
	242.018	212.000	246.029

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	21.063.424	20.822.683
Tilgang i årets løb	141.306	240.741
Kostpris 31. december 2020	21.204.730	21.063.424
Afskrivninger 1. januar 2020	-690.324	-243.462
Årets afskrivninger	-456.884	-446.862
Afskrivninger 31. december 2020	-1.147.208	-690.324
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	20.057.522	20.373.100
7. Inventar		
Kostpris 1. januar 2020	1.939.441	1.741.999
Tilgang i årets løb	249.112	197.442
Kostpris 31. december 2020	2.188.553	1.939.441
Afskrivninger 1. januar 2020	-211.891	-15.276
Årets afskrivninger	-246.438	-196.615
Afskrivninger 31. december 2020	-458.329	-211.891
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	1.730.224	1.727.550
8. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender momskompensation	58.275	0
Andre tilgodehavender	7.561	7.750
	65.836	7.750

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
9. Gæld til realkreditinstitutter		
Nykredit - 1,5% fast rente 20 år - h. 7.346.000	6.432.286	6.758.570
Låneomkostninger h. 7.346.000	-408.659	-432.698
Nykredit - 1,5% fast rente 20 år - h. 2.518.000	2.204.805	2.316.646
Låneomkostninger h. 2.518.000	-186.982	-197.981
	<u>8.041.450</u>	<u>8.444.537</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	-444.732	-438.124
	<u>7.596.718</u>	<u>8.006.413</u>
10. Anden gæld		
Skyldig moms	23.990	2.920
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	122.789	33.284
ATP og andre sociale ydelser	3.124	2.272
Feriepenge	1.432	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	144.024	71.947
Skyldige Mercy Ministry til efterfølgende år	74.040	8.480
Andre skyldige poster	12.000	211.173
Deposita	59.791	42.791
	<u>441.190</u>	<u>372.867</u>
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 8.637 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 20.058 t.kr.		
12. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Foreningen indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 40 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 7 måneder og en samlet restleasingydelse på 24 t.kr.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Aalborg Citykirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået, forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til menighedsliv, arbejdsgrøne, lokaleomkostninger, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraxis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt amortisering af finansielle forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 - 50 år
Inventar	5 - 15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gurli Fuglsang Joensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-886623565478

IP: 77.213.xxx.xxx

2021-03-10 18:44:39Z

NEM ID 

Teidt Due

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-116999133915

IP: 193.89.xxx.xxx

2021-03-11 07:10:18Z

NEM ID 

Dan Sørensen Jacobi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-453769451624

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-11 09:46:49Z

NEM ID 

Louise Majland Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-242942656747

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-12 09:06:31Z

NEM ID 

Erik Verup Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-965010936459

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-12 12:40:45Z

NEM ID 

Pia Knakkegaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-360031902929

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-03-13 13:14:46Z

NEM ID 

Frank Nørgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartn...

Serienummer: CVR:29442789-RID:1260522287215

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-03-13 13:41:56Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredje part. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>