

DanskOase
CVR-nr. 18 96 70 06
Årsregnskab 2020

Penneo dokumentnøgle: GEQ21-D7CV8-34CY3-7NTY7-S2VZ1-KXXTN



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance pr. 31.12.2020	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Forening

DanskOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 00

Bestyrelse

Ole Backer Mogensen, Formand

Maria Callesen, Næstformand

David Laadal Mortensen, Kasserer

Martin Drengsgaard

Elisa Morberg Wejse

Merete Kristiansen

Marianne Muff Førreisdahl

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens finansielle stilling, aktiver og passiver pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Odder, den 07.05.2020

Bestyrelse

Ole Backer Mogensen
formand

Maria Callesen
næstformand

David Laadal Mortensen
kasserer

Martin Drengsgaard

Elisa Morberg Wejse

Merete Kristiansen

Marianne Muff Førreisdahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DanskOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 07.05.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

DanskOase er et menigheds- og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng, så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes. DanskOases aktiviteter – netværk, konferencer og ressourcer – skal som princip hvile økonomisk i sig selv, mens selve organisationens drift og administration primært finansieres gennem gaveindtægter samt tilskud i form af momskompensation og tipsmidler.

Budget, resultat og egenkapital

DanskOase realiserer i 2020 et overskud på kr. 572.581 mod et budgetteret overskud på kr. 100.000. Resultatet overføres til 2021, hvorefter egenkapitalen udgør 1.262.420. Resultatet skal ses i sammenhæng med, hvad COVID-19, restriktioner, nedlukning og aflysninger har sat af aftryk på DanskOases aktiviteter i 2020, og vil komme til at sætte af aftryk i 2021. DanskOases lederskab har en målsætning om, at årsresultaterne for 2020 og 2021 samlet set skal gå i ”0” – det vil sige, at overskuddet i 2020 opvejes af et budgetteret underskud i 2021, hvorefter egenkapitalen ultimo 2021 forventes at være på samme niveau som ved udgangen af 2019. På den baggrund vurderes driftsresultatet som værende tilfredsstillende.

Corona pandemien ramte i det tidlige forår Danmark og medførte nedlukning, forsamlingsbegrænsninger og restriktioner. Det har haft store konsekvenser både for DanskOases økonomi, for sekretariat og stab, for nationale samlinger og for hver enkelt lokale menighedsfællesskab.

Nationale konferencer og netværk

LederOase blev i 2020 afviklet i København med knap 200 deltagere og blev realiseret med et lille overskud på kr. 3.000 mod et budgetteret underskud på 15.000. PlusOase lykkedes med at afvikle deres sommerstævne på Rudehøj Efterskole under hensyntagen til alle corona restriktioner. PlusOase teamet arrangerer stævnet selvstændigt, og aftalen er, at formand og generalsekretær mødes med teamet cirka en gang om året. Det lykkes dog ikke i 2020 på grund af COVID-19.

DanskOase arbejder også med opbygning af nationale netværk. Det største er menighedsnetværket, hvor der generelt lokalt er et stabilt medlemstal, og præstenetværket, hvor medlemstallet også er stabilt. Menighederne og netværket har i 2020 været præget af pandemien. Mange steder er der taget nye digitale platforme i brug, og mange gudstjenester er blevet streamet. DanskOase har også et netværk for Menighedsrådsformænd og –næstformænd, og på grund af COVID-19 blev det til en online samling, som har vist sig at være en god og effektiv model, som godt kan vise vej for fremtidens samlinger. Det er et vigtigt forum for deling af erfaringer og viden. I 2020 blev der desuden etableret et nyt netværk: Netværket for Global Mission, der med egen netværksleder har til formål at udvikle og koordinere samarbejde omkring global mission og skabe netværk for dem, der er optaget af global mission.

Aflysning af SommerOase 2020

I begyndelsen af april kom der forbud mod at arrangere festivaller på grund af COVID-19, og DanskOase måtte derfor aflyse SommerOase 2020, som skulle have fundet sted i uge 29 i Horsens. Situationen afslørede svagheder i DanskOases økonomiske fundament, da DanskOase er en forholdsvis ung bevægelse uden stor egenkapital. DanskOase har i 2020 reduceret udgifter på alle områder, og desværre også på ansættelser.

Billetter til SommerOase 2020 er blevet refunderet. En stor del af deltagerne valgte at overføre deres billetter til SommerOase 2021, og andre valgte at støtte DanskOases arbejde, ved at give billettens værdi som gave. Begge dele har afhjulpet likviditetsbehov. DanskOase har benyttet sig af muligheden for at søge om kompensation gennem regeringens hjælpepakke til arrangører og har fået dækket direkte omkostninger (refusion af billetter, kontraktuelle omkostninger til leverandører) og indirekte omkostninger (lønomkostninger). Ansøgningen er ved udgangen af 2020 delvist behandlet, og der er i 2020 udbetalt en kompensation på kr. 1.096.896. Sidste del af ansøgningen forventes at blive færdigbehandlet og udbetalt i 2. kvartal 2021

I stedet for det ordinære SommerOase afviklede DanskOase en online SommerOase i uge 29, hvor der var stor opbakning fra hele landet.

Stigende gaveindtægter og SommerOase 2021

Gaveindtægterne i 2020 til DanskOase er realiseret med kr. 1.404.050 mod budgetteret kr. 1.225.000. Stigningen i gaver har bl.a. gjort det muligt for Dansk Oases lederskab at tage en økonomisk bæredygtig beslutning om afvikling af SommerOase 2021. SommerOase 2021 vil blive gennemført men i en anden form end det store event i Horsens. Beslutningen er taget ud fra en helhedsvurdering og for at minimere den økonomiske risiko. SommerOase planlægges sammen med netværket til at blive en Danmarksbegivenhed med lokale fællesskaber og samlinger. Samtidig udbydes der nationale lejre for alle aldre. Alle aktiviteterne understøtter DanskOases vision om: Forvandlede hjerter, Levende fællesskaber og Midt i samfundet.

Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2020 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via danskoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingsservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via danskoase.dk med dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på egne stævner, henholdsvis SommerOase Online og LederOase foretaget indsamlinger. Gaverne på disse stævner er gået dels til DanskOase og indsamlingen på SommerOase Online gik halvdelen til iThemba Danmarks arbejde blandt børn og unge i Syd Afrika. Gaverne er indbetalt pr. MobilePay, med dankort, via danskoase.dk, kontant i indsamlingskurve.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. Godkendelse J.nr. 20-72-00346.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	<u>Note</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Gaver og indsamlinger til DanskOase		1.404.050	1.125.665
Gaver til andre formål		1.186.857	828.625
Medlemskontingent		494.970	473.025
Tips- og Lottomidler		83.598	81.705
Øvrige offentlige tilskud		0	20.903
Erhvervsstyrelsen, compensation		1.096.895	0
Momskompensation mv.		350.690	342.254
Fondsmidler netværk		128.981	173.855
Honorarindtægter netværk		140.635	101.606
Annoncer, bogsalg, cd-salg mv. (netto)		9.638	72.050
Diverse indtægter		43.452	32.084
Bidrag ydet til andre organisationer		(114.367)	(237.584)
Indtægter i alt		4.825.399	3.014.188
Personaleomkostninger		(2.002.926)	(2.123.386)
Administration og kontorhusleje mv.	1	(476.220)	(524.716)
Ledelse, blad og information	2	(92.965)	(199.531)
Netværksomkostninger	3	(1.369.096)	(886.873)
Omkostninger i alt		(3.941.207)	(3.734.506)
Resultat af primær drift		(884.192)	(720.318)
Resultat SommerOase (ekskl. løn)	4	(281.742)	927.698
Resultat LederOase (ekskl. løn)	5	3.362	37.705
Resultat øvrige konferencer (ekskl. løn)	6	(33.229)	11.581
Resultat arrangementer i alt		(311.609)	976.984
Resultat før renter og hensættelser		572.583	256.666
Finansielle poster		(2)	(6)
Årets resultat		572.581	256.660
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		572.581	

Balance pr. 31.12.2020

	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavender	1.380.636	86.129
Tilgodehavende Børne- og UngdomsOase	75.570	108.103
Depositum Bygholm Landbrugsskole	1.228.420	1.260.000
Periodeafgrænsningsposter	9.429	6.599
Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	2.694.056	1.460.831
Likvide beholdninger	925.704	364.685
Likvide beholdninger	925.704	364.685
Omsætningsaktiver	3.619.759	1.825.516
Aktiver	3.619.759	1.825.516

Balance pr. 31.12.2020

	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital 01.01.	689.839	433.179
Overført resultat	572.581	256.660
Egenkapital	1.262.420	689.839
Øremærket netværksprojekter	460.877	195.553
Skyldig til Børne- og UngdomsOase	0	0
Skyldig til Herning Oasekirke	270.643	263.267
Skyldig til Randers Oasekirke	44.450	19.300
Skyldig til Oase Sønderjylland	6.446	0
Private lån	9.000	1.000
Skyldige omkostninger	712.178	158.079
Periodeafgrænsningsposter	592.461	320.214
Feriefond	235.929	86.364
Feriepengeforpligtelse	25.356	91.500
Gældsforpligtelser	2.357.340	1.135.677
 Passiver	 3.619.759	 1.825.516

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
1. Administration og kontorhusleje mv.		
Kontorhusleje	28.500	28.500
Øvrige lokaleomkostninger	18.163	15.994
Telefon, Internet, software	120.017	121.530
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	29.989	26.451
Administrationshonorar	58.008	20.281
Revision	88.250	32.812
Kontingenter og abonnementer	31.497	53.190
Forsikringer	16.008	6.560
Porto og fragt	6.132	113.901
Småanskaffelser	10.652	39.690
Gebyrer, lønservice og diverse	44.922	42.434
Tab på debitorer	24.082	23.373
Administration og kontorhusleje mv. i alt	476.220	524.716
2. Ledelse, blad og information		
Annoncer	3.543	2.494
Reklamer og tryksager	4.344	72.503
Fundraising	20.007	21.974
Gaver og repræsentation	917	3.446
Ledermøder	16.277	49.479
Øvrige omkostninger	47.878	49.635
Ledelse, blad og information i alt	92.966	199.531
3. Netværksomkostninger		
Oasehøjskolen	732.964	239.082
Mand og mand imellem	296.606	295.833
Oasekirker i netværket	339.526	351.958
Netværksomkostninger i alt	1.369.096	886.873

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
4. Resultat SommerOase		
Stævneafgift	0	4.137.788
Salg i caféer, boder mv.	0	1.222.198
Andre indtægter	0	155.308
Indtægter i alt	0	5.515.294
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(31.343)	(155.692)
Leje af jord, telte, udstyr mv.	(212.500)	(2.921.324)
El, vand, varme mv.	(0)	(260.822)
Diverse lokaleomkostninger, rengøring m.m.	(24.375)	(182.494)
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.	(5.580)	(794.950)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(6.069)	(187.951)
Administration, småanskaffelser og diverse	(1.875)	(84.363)
Omkostninger i alt	(281.742)	(4.587.596)
Resultat SommerOase	(281.742)	927.698
5. Resultat LederOase		
Stævneafgift	101.710	137.582
Indtægter i alt	101.710	137.582
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(17.691)	(26.527)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(27.750)	(25.745)
Varekøb til køkken mv.	(43.335)	(37.534)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(8.881)	(8.817)
Administration, småanskaffelser og diverse	(691)	(1.254)
Omkostninger i alt	(98.348)	(99.877)
Resultat LederOase	3.362	37.705

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
6. Resultat øvrige konferencer		
Stævneafgift	259.634	281.129
Diverse salg mv.	42.905	
Indtægter i alt	302.539	281.129
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(110.486)	(56.392)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(164.517)	(71.663)
Varekøb til køkken mv.	(44.516)	(70.979)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(11.911)	(18.511)
Administration, småanskaffelser og diverse	(4.338)	(52.003)
Omkostninger i alt	(335.768)	(269.548)
Resultat øvrige konferencer	(33.229)	11.581
7. Indsamlingsregnskab		
Gaver, kollekter og indsamlinger	2.590.907	1.954.289
Indsamlede midler ialt	2.590.907	1.954.289
Gebyr indsamlingsnævnet	(3.400)	(3.300)
SMS og donationsløsninger m.m.	(20.007)	(32.262)
Omkostninger ialt	(23.407)	(35.562)
Indsamlingsresultat	2.567.500	1.918.727

Der indgår alene omkostninger direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, medlemskontingenter, tipsmidler, momskompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 5 år. Brugstider revurderes årligt.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

David Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-099660941188

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-05-10 09:52:54Z

NEM ID 

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-05-10 12:11:37Z

NEM ID 

Marianne Muff Førreisdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-786466963623

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-05-10 15:19:38Z

NEM ID 

Elisa Morberg Wejse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-111537384032

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-05-11 04:51:21Z

NEM ID 

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-05-11 05:19:41Z

NEM ID 

Ole Backer Mogensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-928080097749

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-05-11 07:38:06Z

NEM ID 

Merete Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-376117266629

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-05-12 14:46:35Z

NEM ID 

Martin Drengsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585062978990

IP: 37.49.xxx.xxx

2021-05-17 08:27:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GEQ21-D7CV8-34CY3-7NTY7-S2VZ1-KXXTN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Vibe Lyng Callesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394785732624

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-17 17:30:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GEQ21-D7CV8-34CY3-7NTY7-S2VZ1-KXXTN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>