

**Københavnerkirken**  
**Rømersgade 17, 1362 København**  
**CVR-nr. 26 81 55 09**

**Årsregnskab**

**2020**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 12

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2020 for Københavnerkirken.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 4. maj 2021

### Bestyrelse

Jens Bruun Kofoed  
formand

Lars Sejergaard  
næstformand

Claus Grønbæk

Magnus Gosvig Christensen

Simon Bartholdy

Dan Wejse

### Erklæring vedrørende indsamlingsaktivitet

Som ansvarlig for indsamlingen omtalt i ledelsesberetningen erklærer jeg hermed, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Hans Erik Sørensen  
økonomimedarbejder

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Københavnerkirken

Vi har revideret årsregnskabet for Københavnerkirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 er i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 er medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2020. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal (resultatbudgettet), som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning for årsregnskaber beregnet til internt brug og således ikke opfylder årsregnskabslovens regler. Da årsregnskabet er udarbejdet til intern brug for Københavnerkirken, kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skjern, den 4. maj 2021  
Partner Revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab

Morten Olesen  
statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Københavnkirken er en evangelisk-luthersk frimenighed hvis formål og aktivitet er at være et åbent kristent fællesskab, hvor mennesker, uanset baggrund, kan møde ordet fra Gud gennem forkyndelse, undervisning og sakramenter. Livet som kristen støttes gennem hele menighedens virke, så den enkelte får mulighed for at udvikle sig i tro, kærlighed og tjeneste.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsårets resultat blev tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling væsentligt.

### Beretning vedrørende indsamlingsaktivitet

Vi har i 2020 haft vores generelle indsamling til kirkens drift og aktiviteter. Indsamlingen foregår ved at opfordre kirkens medlemmer og øvrige deltagere i gudstjenesterne til at donere penge til kirken. Dette gøres mundtligt til gudstjenesten, via hjemmesiden og via mails.

I 2020 har vi endvidere ved gudstjenesterne vist videoer, der opfordrer til specifikt at støtte kirkens diakonale arbejde.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Gaver**

Gaver indtægtsføres når der modtages betaling.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt kursregulering på værdipapirer.

### **Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke skattepligtig.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuelle nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3 år.

Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Nyanskaffelser med en kostpris under 100.000 kr. omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til kursværdi på balancedagen, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

Note	Ikke revideret budget 2020	2020	2019
<b>Indtægter</b>			
Gaver, København		1.606.961	1.674.859
Gaver, Frederikssund		45.200	28.639
Gaver, Græsted		19.500	18.296
<b>Medlemsindbetalinger mv.</b>	1.700.000	1.671.661	1.721.794
Tips- og lottomidler	80.000	72.440	72.547
Momskompensation	0	13.460	17.625
Lørdagsfællesskabet	10.000	7.945	1.750
ACTS 29	0	2.388	9.247
Aftenkirke	0	4.755	7.516
Sommercamp deltagerbetaling (inkl. café)	50.000	(25)	52.879
Menighedslejr deltagerbetaling (inkl. café/banko)	40.000	0	38.570
KK/C-TIP kursus deltagerbetalinger	0	0	200
NMM kontingent	40.000	38.000	38.000
Undervisning mv.	0	0	2.968
Fængselsalfa, gaver og fonde	35.000	2.215	15.000
Gud, mig og min næste	0	370	740
Leje af lydudstyr	0	4.300	8.600
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.955.000</b>	<b>1.817.509</b>	<b>1.987.436</b>
<b>Udgifter</b>			
1 Personaleomkostninger	1.025.000	816.191	901.480
2 Lokaleleje og indretninger	431.000	568.972	351.044
3 Livshjælp i KK	41.000	3.793	15.635
4 Mission	92.500	57.297	65.496
5 Søndag i KK	49.500	74.904	34.537
6 Discipel i KK	115.000	10.518	71.132
7 Support og center	93.300	166.831	137.858
8 Netværk mv.	221.500	50.999	91.443
Udgifter Græsted	0	18.653	28.844
Udgifter Frederikssund	0	30.908	14.431
Årets regulering af henlæggelser mv.	0	0	(58.786)
<b>Udgifter</b>	<b>2.068.800</b>	<b>1.799.066</b>	<b>1.653.114</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>(113.800)</b>	<b>18.443</b>	<b>334.322</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
9 Inventar og lyd	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
Huslejedepositum	50.000	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Tilgodehavender tips og lottomidler	72.440	0
Forudbetalt husleje	34.496	18.955
<b>Tilgodehavender</b>	<u>106.936</u>	<u>18.955</u>
10 <b>Likvide beholdninger</b>	<u>897.945</u>	<u>805.274</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<u>1.004.881</u>	<u>824.229</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>1.054.881</u>	<u>874.229</u>
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
11 Egenkapital	819.491	801.048
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<u>819.491</u>	<u>801.048</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
12 Anden gæld	235.390	73.181
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>235.390</u>	<u>73.181</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<u>235.390</u>	<u>73.181</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>1.054.881</u>	<u>874.229</u>

**NOTER**

Note	Ikke revideret		
	budget 2020	2020	2019
<b>1 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>			
Personalelønninger	1.001.000	840.301	924.154
Lønrefusion	0	(59.633)	(10.927)
Regulering af feriepengeforpligtelse	0	24.041	(45.788)
Øvrige personaleomkostninger	24.000	11.482	34.041
	<b>1.025.000</b>	<b>816.191</b>	<b>901.480</b>
<b>2 LOKALELEJE OG INDRETNINGER</b>			
Husleje Bethesda	245.000	344.815	222.550
Husleje Leifsgade	180.000	4.294	77.095
Husleje øvelokale	6.000	10.188	40.164
Renovering Bethesda	0	209.675	0
Vielser	0	0	11.235
	<b>431.000</b>	<b>568.972</b>	<b>351.044</b>
<b>3 LIVSHJÆLP I KK</b>			
Lørdagsfællesskabet	12.000	1.393	11.035
Diakoni	26.000	2.400	4.045
Ægteskabskursus	1.000	0	555
Begravelsesfond	2.000	0	0
	<b>41.000</b>	<b>3.793</b>	<b>15.635</b>
<b>4 MISSION</b>			
Mission	40.000	40.751	45.190
Kafe In-tro	2.500	0	328
Fængselsalpha	50.000	16.546	19.978
	<b>92.500</b>	<b>57.297</b>	<b>65.496</b>
<b>5 SØNDAG I KK</b>			
Lydteam	10.000	47.927	7.641
Praktisk team	10.000	9.463	7.707
Aftenkirke	0	4.945	6.035
Infoteam	500	0	0
Serveringsteam	10.000	0	2.574
Søndagsklubben	2.000	1.084	1.261
Lovsangsteam	0	0	2.776
PR team	10.000	0	3.090
Musikteam	0	10.000	0
Projektorteam	2.000	0	1.693
Gaver til kirkelige handlinger	5.000	1.485	1.760
	<b>49.500</b>	<b>74.904</b>	<b>34.537</b>

**NOTER**

Note	Ikke revideret		
	budget 2020	2020	2019
<b>6 DISCIPEL I KK</b>			
Slaraffenland	20.000	0	0
Kafe K og K-grupper	10.000	911	3.903
Menighedslejr	70.000	0	48.864
Kurser generelt	10.000	0	0
Frivilligfest	0	0	10.965
Litteratur, dvd'er m.v.	4.000	9.607	6.955
Fylt til randen	0	0	400
Introaften	1.000	0	45
	<b>115.000</b>	<b>10.518</b>	<b>71.132</b>
<b>7 SUPPORT OG CENTER</b>			
Revisor	13.500	15.125	13.575
Kørsel og transport	8.000	10.968	11.120
Forsikring	17.000	16.449	17.025
Internet/webhotel	10.000	20.201	23.331
Diverse ML og ansatte	9.000	10.144	9.454
Forplejning møder	5.000	3.253	6.594
Kontorhold	20.000	63.104	22.042
Isobro + indsamlingsnævn + CCLI licens	8.800	18.972	8.572
Andre omkostninger	2.000	8.615	26.145
	<b>93.300</b>	<b>166.831</b>	<b>137.858</b>
<b>8 NETVÆRK MV.</b>			
Netværk missionale menigheder	12.000	5.294	7.070
Bidrag til LM/ELN-kirkeplantenetværk	20.500	24.160	20.667
Kirkeplantning	144.000	20.000	25.000
KK/C-TIPkursus (tidl. NMM+)	10.000	0	3.081
Sommercamp	35.000	1.545	35.625
	<b>221.500</b>	<b>50.999</b>	<b>91.443</b>
<b>9 INVENTAR OG LYD</b>			
Anskaffelsespris 1. januar		75.696	75.696
<b>Anskaffelsespris 31. december</b>		75.696	75.696
Afskrivninger 1. januar		(75.696)	(75.696)
<b>Afskrivninger 31. december</b>		<b>(75.696)</b>	<b>(75.696)</b>
<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
<b>10 LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>		
Danske Bank, konto 6000 2401	718.586	641.097
Danske Bank, Græsted konto 1087 8403	48.024	47.177
Danske Bank, Frederiksund konto 1131 0605	128.884	114.592
Kassebeholdning	2.451	2.408
	<b>897.945</b>	<b>805.274</b>
<b>11 EGENKAPITAL</b>		
Egenkapital 1. januar	801.048	466.726
Årets resultat	18.443	334.322
	<b>819.491</b>	<b>801.048</b>
<b>12 ANDEN GÆLD</b>		
A-skat og AM-bidrag	155.094	14.635
Feriepenge	104	104
Indefrosne feriepenge (feriepengeforpligtelse)	80.192	56.151
Anden gæld	0	2.291
	<b>235.390</b>	<b>73.181</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Simon Haldrup Bartholdy

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186170284943

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-05-04 06:20:50Z

NEM ID 

## Jens Bruun Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-655660375601

IP: 2.111.xxx.xxx

2021-05-04 06:21:46Z

NEM ID 

## Dan Kirk Wejse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-309774432255

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-04 06:29:30Z

NEM ID 

## Claus Sode Grønbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-763097828165

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-05-04 07:33:02Z

NEM ID 

## Hans Erik Sørensen

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-379449351381

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-05-04 07:35:02Z

NEM ID 

## Lars Sejergaard

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-717473448575

IP: 5.33.xxx.xxx

2021-05-04 18:22:11Z

NEM ID 

## Magnus Gosvig Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-811584063676

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-05-04 19:40:13Z

NEM ID 

## Morten Olesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-690390015742

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-05-04 20:01:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ALPL4-Y647L-6T6XO-ESHEG-FMKKY-HZYKT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>