

FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2020

(34. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2021

dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	11
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 21. april 2021

Hovedbestyrelsen

Anders Fransson
Formand

Bjarne Hvidsten
næstformand

Jackie Lehmann Hansen

Niels-Henrik Jørgensen

Hanne Vestergaard Ottesen

Peter Ryberg

Britta Vestergaard

Gert Weingardt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 21. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Navn	Foreningen Danske DøvBlinde Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
Formål	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
Hovedbestyrelse	Anders Fransson (formand) Bjarne Hvidsten (næstformand) Jackie Lehmann Hansen Niels-Henrik Jørgensen Hanne Vestergaard Ottesen Peter Ryberg Britta Vestergaard Gert Weingardt
Revision	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S

Ledelsesberetning

Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Foreningen ledes af døvblinde og foruden et sekretariat har foreningen et stor gruppe døvblinde tillidsfolk, rådgivere, IKT instruktører og frivillige. FDDB er repræsenteret i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. FDDBs forretningsudvalg er ansvarlig for den daglige interessepolitiske ledelse og har afholdt 13 møder i løbet af året. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, herunder både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at forbedre døvblindes livsvilkår samt sikre et værdigt og meningsfuldt liv som døvblind. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en stor tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. Med denne økonomiske støtte sikres en bred vifte af aktiviteter for foreningens medlemmer. Alle disse gør en forskel i døvblindes hverdag. Som medlem af Danske Handicaporganisationer, DH, modtager FDDB desuden ULHAN midler (tidl. tips og lottomidler). FDDB modtog i 2020 herudover midler fra en øremærket COVID-19 pulje, administreret af DH, til projekt 'Nye fællesskaber for døvblinde i Danmark', hvor vi har tilbudt møder i mindre grupper samt online fællesskaber. Projektet fortsætter i 2021.

COVID-19 ændrede fuldstændig hverdagen for døvblinde og mange aktiviteter måtte aflyses eller udsættes. Både nationale og internationale. Sekretariatet måtte i flere perioder arbejde hjemmefra. Alle skulle tillære sig nye vaner med håndsprit, masker, visir, afstand og forsamlingsloft.

Det forgangne år har budt på både op og nedture, og det vil ikke bare skrive sig ind i FDDBs historie, men som et år i verdenshistorien som folk vil huske.

Årets resultat

Årets resultat er et underskud på -131.878 kr. Der var budgetteret med et underskud på -321.207 kr. Resultat før finansielle indtægter er -933.544 kr. Underskuddet før finansielle indtægter er dækket af afkast på investeringsbeviser og værdiregulering af værdipapirer minus renteudgifter, i alt 801.676 kr. Underskuddet på -131.878 kr. er især fremkommet ved færre indtægter på fonds- og legat tilskud, aflyste og udskudte arrangementer og aktiviteter.

Efter resultatdisponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 9.751.533 kr. Der er i året anvendt færre midler til arrangementer og aktiviteter for foreningens medlemmer. Der er iværksat flere online møder og søgt andre måder at mødes på under den verdensomspændende Corona-epidemi.

Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør pr. 31/12 2020 618 aktive medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2020 128.325 kr. i kontingent og 101.436 kr. i private bidrag.

Tips og lotto midler

Årets acontobeløb på 1.339.705 kr. er anvendt til lønninger, aktiviteter og revision. Danske DøvBlindfødtes Forening fik overført 200.000 kr. af de samlede ULHAN midler udbetalt til FDDB.

Ledelsesberetning

Medlemsnyt og tilskud fra Bladpuljen

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. I 2020 modtog FDDB 13.654 kr. i distributionsstøtte fra Styrelsen for Bibliotek og Medie og 7.500 kr. i annonceindtægter. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. FDDBs andel af omkostninger til Medlemsnyt er i 2020 99.040 kr.

Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i 2020 i alt 733.687 kr. i tilskud fra fonde og legater. Pengene er anvendt til interessevaretagelse, aktiviteter og arrangementer.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i 2020 i alt 810.750 kr. i øremærkede tilskud. Pengene er anvendt efter fondenes ønsker.

Tilskud fra § 18

FDDB modtog i 2020 i alt 350.651 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede § 18 midler. Tilskuddet er anvendt til driften af FDDBs landsdækkende klubber og de 23 lokalt forankrede erfagrupper.

Arv og gaver

Der er i 2020 modtaget en arv på 279.842 kr.

Medlemsaktiviteter

Udover tilbud fra projekterne Telekommunikation og DøvBlinde Teamet samt FDDB Ungdom, gennemførte FDDB i løbet af året bl.a., Minikursus, Erfagruppemøder, Vandrekursus og Ungdomsweekender. Med midler fra fonde og legater sikres tilskud til deltagerbetaling, honorar til oplægsholdere og udflugter.

Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDB er en upolitisk brugerstyret organisation som ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer der mødes 4 gange årligt. Den daglige politiske ledelse forestås af forretningsudvalget på 3 personer.

FDDB har tillige en større gruppe tillidsfolk, som repræsenterer Danske Handicaporganisationer i diverse handicappolitiske sammenhænge. Politisk har Corona epidemien sat et kæmpe aftryk. FDDB havde blandt andet kontakt til en stor del af landes kommuner for at understrege vigtigheden af information og kontakt til døvblinde borgere under nedlukning, genåbning og de forskellige påvirkninger/begrænsninger pga. Corona restriktioner. Særligt fokus blev lagt på døvblindes mulighed for fortsat støtte og hjælp fra kontaktpersonordningen, SEL §98.

Internationalt handicappolitisk arbejde

De nordiske og internationale møder i døvblindes regi blev enten aflyst eller foregik online i 2020.

Ulandsarbejde, Nepal

FDDB afsluttede i januar 2020 flere års engagement i Nepal. Det er foreningens håb, at Nepaleserne efter de mange års støtte, vil formå selv at videreføre det gode arbejde for døvblinde i Nepal.

Ledelsesberetning

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,2 mio.kr. Telekommunikation har dels undervisningsopgaver af døvblinde i brug af IKT og telekommunikation og dels en formidlingsopgave om kommunikationsløsninger. Dette arbejde varetages af fire døvblinde instruktører, en døvblind IKT medarbejder samt to døve teknikere og koordinator. 2020 har været præget af Corona restriktioner og dermed bevirket, at det har været svært at gennemføre aktiviteter. Nye online muligheder er blevet afprøvet og anvendt.

Der er afholdt IKT-netværksmøder i brug af iPhone og iPad. Der er afholdt to IKT dage. Der er gennemført rådgivningsmøde for tegnsprogede i Fredericia og der er besøgt døvblinde beboere på landets plejehjem. Derudover er der gennemført kurser, undervisning og support samt rådgivning i valg af udstyr og softwareløsninger.

Telekommunikation deltager endvidere i møder om digitalisering og tilgængelighed samt tilgængeligheds løsninger på TV hos DR og TV2. Disse møder har i en stor udstrækning foregået online i 2020.

DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,7 mio. kr. Projektet arbejder primært med at bryde isolationen for døvblinde ved bl.a. rådgivning, netværksopbygning og informationsformidling. Arbejdet varetages af døvblinde samt en projektleder og en halvtids medarbejder som kvalitetssikrer, uddanner, motiverer og giver faglig samt personlig sparring.

FDDB rådgiverne foretager omkring 100 hjemmebesøg årligt, men i 2020 har tlf. og mails været mere benyttet pga. nedlukningerne. Informatørerne har haft begrænset mulighed for at holde foredrag i år, fordi det meste har været lukket ned. Til gengæld har flere formidlet deres historie skriftlig både internt og eksternt. Erfalderne afholder årligt omkring 200 møder rundt om i landet med både erfaringsudveksling, foredrag og socialt samvær, men i år har der været andre kreative måder at holde kontakt på som især er sket via tryghedsopkald. Kursuslederne har mange vekslende arrangementer som ligeledes har været aflyst i år, men i stedet har flere kastet sig over online-muligheder, som naturligt nok kræver særlige hensyn for FDDBs medlemsgruppe.

Handicappuljen

FDDB modtog i år en bevilling på 210.188 kr. til anvendelse i perioden 1/7 2020 til 30/6 2021. Ved årsskiftet anmodede vi om nedsættelse og indsendte et nyt budget på 156.000 kr. til anvendelse i foråret 2021, hvor vi igen ikke har kunnet afholde aktiviteter grundet nedlukning. Midlerne er i 2020/2021 desværre ikke blevet anvendt idet alle aktiviteter måtte aflyses. I perioden 1/7 2021 til 30/6 2022 er bevillingen på de 156.000 kr. blevet genansøgt.

DH finansieret COVID-19 projekt Nye Fællesskaber for døvblinde

Vi modtog i 2020 1.586.500 kr. fra DH "En hverdag med stærke fællesskaber – DH's indsats mod ensomhed". Her blev anvendt 249.572 kr. til indkøb af teleslynger, administration, møder og uddannelse af medlemmer. Restbeløbet overføres til 2021.

I 2020 blev der skabt muligheder for, at alle erfagrupper kunne afholde møder på forsvarlig vis. Det foregik bl.a. gennem støtte til afholdelse af flere erfamøder i hver gruppe, blot med færre deltagere. Derudover blev der igangsat udendørs aktiviteter hvor det var muligt. Derudover har projektet til formål at skabe nye muligheder for samvær for unge døvblinde. Gruppen af unge bor meget spredt rundt i landet og har sjældent mulighed for at mødes. Derfor skabes der med Nye Fællesskaber et online tilbud med faste, månedlige møder ledet af unge frivillige, hvor der både er tid til hyggeligt samvær og til de gode og vigtige snakke, som opstår i mødet med unge i samme situation som én selv.

Ledelsesberetning

Indsatserne og aktiviteterne skaber tilsammen et bredt tilbud til FDDBs medlemmer, som kan bevare det gode fællesskab og den erfaringsudveksling om livet som døvblind, som mange finder stor glæde, mening og inspiration i. I takt med at mange af de fysiske aktiviteter har været nødt til at blive aflyst, er det blevet tydeligt, at der er mange gode oplevelser at hente igennem online aktiviteter. Derfor vil dette udforskes nærmere i 2021.

Projekt udvikling af tolkning for døvblinde

Den Nationale Tolke Myndighed har i 2019 og 2020 bevilliget 300.000 kr. til udvikling af døvblindetolkning. Formålet har været at få flere tegnsprogstolke klædt på til at kunne tolke for døvblinde. Døvblindetolkning kan man beskrive som en slags 'totaltolkning', der inkluderer tegnsprogstolkning, taktil tegnsprogstolkning, synstolkning, skrive-tolkning og haptiske signaler. Det kræver således en række flere kompetencer at agere som døvblindetolk. Der har over et halvt år i 2019/2020 være afholdt både Temadage og 6 x undervisning i internat og online for 18 tolke.

Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

Personale

I 2020 sagde FDDB farvel til Henrik Høyrup Ottensen der forlod sin stilling som organisationschef for at gå på pension efter et langt arbejdsliv i døve- og døvblindesagens tegn. FDDB bød velkommen til Ilse Bellamy som ny organisationschef.

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative- og projektfaglige medarbejdere. Der var ved udgangen af 2020 ansat 10 medarbejdere på sekretariatet svarende til 7,62 årsværk. Heraf er to medarbejdere ansat i fleksjob. Herudover udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og andre konsulenter.

Der udføres frivilligt arbejde af erfaledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

Der forefindes uddybende rapporter for alle gennemførte aktiviteter, hvor der er tildelt midler til gennemførelsen. Ligeledes forefindes der en fyldig årsberetning med "Året der gik", som giver et overblik over politisk arbejde og medlemsaktiviteter i 2020, samt forventninger til 2021.

Alle materialer kan downloades på www.fddb.dk

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Kontingentindtægter medlemmer		229.761	220.525
Tilskud, gaver m.v.	1	6.551.618	7.545.624
Arv		279.842	312
Administrationsbidrag fra projekter		307.545	339.682
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		180.944	800.321
Modtaget momskompensation		69.507	49.243
Diverse indtægter		81.239	9.001
		<u>7.707.956</u>	<u>8.972.208</u>
Produktions- og projektomkostninger			
Tilskud, gaver m.v.	2	-293.555	-217.884
Projekter, kurser m.v.	3	-3.348.252	-3.864.375
Medlemsblade og andre publikationer		-99.040	-97.085
Medlemsaktiviteter		-934.660	-2.179.587
		<u>-3.675.507</u>	<u>-4.298.931</u>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		<u>3.032.449</u>	<u>2.613.277</u>
Kapacitetsomkostninger			
Møder, bestyrelse m.v.		-275.110	-259.267
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.592.350	-2.298.844
Lokaleomkostninger		-610.301	-597.336
Administrationsomkostninger		-488.242	-457.408
		<u>-3.966.003</u>	<u>-3.612.855</u>
Resultat før finansielle poster		-933.554	-999.578
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-52.029	-63.964
Afkast investeringsbeviser		368.503	105.649
Værdiregulering af værdipapirer		485.202	1.154.384
		<u>791.676</u>	<u>1.195.769</u>
Årets resultat		<u>-131.878</u>	<u>196.491</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020

	2020	2019
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	-131.878	196.491
Anvendt af henlæggelser Jubilæumsfonden af 12. august 1973	0	40.000
Anvendt af henlæggelser Aktiviteter for døvblinde	0	65.232
Anvendt af henlæggelser Legatuddelinger	0	5.790
Anvendt af henlæggelser Særlige formål	0	15.000
	<u>-131.878</u>	<u>322.513</u>
Forslag til resultatdisponering		
30+ tale og tegnsprogsbruger	100.000	0
Kursus for kursusledere og hjælper	114.000	0
Overført til næste år	-345.878	322.513
	<u>-131.878</u>	<u>322.513</u>

Balance pr. 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		<u>82.161</u>	<u>79.768</u>
		<u>82.161</u>	<u>79.768</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>82.161</u>	<u>79.768</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		372.572	233.219
Periodeafgrænsningsposter		<u>107.714</u>	<u>91.428</u>
		<u>480.286</u>	<u>324.647</u>
Værdipapirer		<u>11.777.877</u>	<u>10.424.324</u>
Likvide beholdninger		<u>438.660</u>	<u>574.029</u>
		<u>438.660</u>	<u>574.029</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>12.696.823</u>	<u>11.323.000</u>
AKTIVER I ALT		<u>12.778.984</u>	<u>11.402.768</u>

Balance pr. 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført årets resultat	5	9.473.323	9.819.201
Henlæggelser	6	<u>278.210</u>	<u>64.210</u>
Egenkapital i alt		<u>9.751.533</u>	<u>9.883.411</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Feriemidler til indefrysning		<u>323.654</u>	<u>140.607</u>
		<u>323.654</u>	<u>140.607</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	922.483	428.753
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		558.038	270.300
Leverandører af varer og tjenesteydelser		466.734	264.789
Anden gæld		605.309	414.908
Periodeafgrænsningsposter		<u>151.233</u>	<u>0</u>
		<u>2.703.797</u>	<u>1.378.750</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>3.027.451</u>	<u>1.519.357</u>
PASSIVER I ALT		<u>12.778.984</u>	<u>11.402.768</u>
Eventualposter mv.	8		

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2020	1.339.705	1.504.464
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	733.687	826.366
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.175.055	1.382.251
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	3.184.904	3.139.589
HP - 317-244 Towards a New Beginning	69.207	24.610
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	49.060	363.473
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	0	217.760
HP - 317-166 Frontrunners	0	87.111
	<u><u>6.551.618</u></u>	<u><u>7.545.624</u></u>
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-200.000
Andre tilskud og legater mv.	-93.555	-17.884
	<u><u>-293.555</u></u>	<u><u>-217.884</u></u>
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.044.026	-1.207.578
Handicappuljen	-59.883	-158.305
DøvBlindeTeamet	-1.681.934	-1.703.168
Udvikling af tolkning til døvblinde	-194.570	-102.370
En hverdag med stærke fællesskaber	-249.572	0
HP - 317-244 Towards a New Beginning	-69.207	-24.610
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	-49.060	-363.473
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	0	-217.760
HP - 317-166 Frontrunners	0	-87.111
	<u><u>-3.348.252</u></u>	<u><u>-3.864.375</u></u>

Noter

	2020	2019		
	kr.	kr.		
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger				
Lønninger og vederlag	-3.864.210	-3.705.587		
Pensioner	-345.973	-317.007		
Andre omkostninger til social sikring	-99.226	-125.959		
Andre personaleomkostninger	<u>-54.140</u>	<u>-59.412</u>		
	-4.363.549	-4.207.965		
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>1.771.199</u>	<u>1.909.121</u>		
	<u>-2.592.350</u>	<u>-2.298.844</u>		
Note 5 Overført årets resultat				
Overført årets resultat primo	9.819.201	9.496.688		
Andel af årets resultat	<u>-345.878</u>	<u>322.513</u>		
	<u>9.473.323</u>	<u>9.819.201</u>		
Note 6 Henlæggelser				
	1/1 2020	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2020
Legatuddelinger	64.210	0	0	64.210
Aktiviteter for døvblinde	0	0	100.000	100.000
Særlige formål	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>114.000</u>	<u>114.000</u>
	<u>64.210</u>	<u>0</u>	<u>214.000</u>	<u>278.210</u>

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
Note 7 Ikke anvendte tilskud		
Telekommunikation	259.289	93.516
Handicappuljen	0	34.622
DøvBlindeTeamet	118.056	64.708
Projet Udvikling af tolkning til døvblinde	3.060	47.630
En hverdag med stærke fællesskaber	542.078	0
HP - 317-244 Towards a New Beginning	0	69.207
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	0	119.070
	<u>922.483</u>	<u>428.753</u>

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 1. december 2022 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2020 648.807 kr., svarende til 1 år og 11 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 338.508 kr.

Noter

Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 124 af 10. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

Noter

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Henrik Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-702489420963

IP: 80.163.xxx.xxx

2021-04-24 08:05:22Z

NEM ID 

Gert Weingardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-388554420494

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-04-25 18:28:48Z

NEM ID 

Hanne Vestergaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-065611047205

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-04-26 08:28:00Z

NEM ID 

Jackie Brian Lehmann Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-124712767837

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-04-26 15:18:22Z

NEM ID 

Britta Mikkelsen Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-679864745158

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-04-26 15:40:07Z

NEM ID 

Bjarne Hvidsten Jensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-654296804410

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-04-28 08:25:54Z

NEM ID 

Anders Rohde Fransson

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-713363775191

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-04-28 12:13:36Z

NEM ID 

Peter Ryberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-727899062073

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-29 09:08:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 81101EDCPG-EHSE5-J1NW6-T8U5B-NC13P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:34629841

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-04-29 09:20:46Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>