



Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Det Danske Missionsforbund

Årsrapport 2020

CVR-nr. 66741710



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	9
Aktiver pr. 31. december 2020	10
Passiver pr. 31. december 2020	11
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Det Danske Missionsforbund.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Roskilde, dags dato

Ledelsen:

Brian Kjøller (Formand)

Jacob Ryborg Muff (Næstformand)

Bo Jørgensen (Økonomiansvarlig)

Flemming Frandsen
(Missionssekretær)

John Nielsen (Generalsekretær)

Rikke Jørnow Obasi (sekretær)

Ruth Cilwik Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Missionsforbund for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, dags dato

MER REVISION A/S

CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen
Registreret revisor - FSR danske revisorer
MNE-nr. 41369

Ledelsesberetning

Landleledelsens regnskabsberetning for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Tkr. 2.930 er deponeret midlertidigt på vegne af sjællandske menigheder til finansiering af forventet opførelse af en ny lejrfacilitet.

Indgåede gaver og bidrag androg i 2020 tkr. 3.242 og hidrører fra bidrag fra menigheder og genbrugsbutikker samt donationer fra enkeltpersoner og indsamlinger. Indsamlingerne er gennemført via gudstjenester og møder i menigheder, via faste givere samt via bankoplysninger på website og diverse brochuremateriale.

Indsamlede midler er anvendt til finansiering dels af Det Danske Missionsforbunds nationale arbejde, dels dets missionale arbejde i Thailand, Myamar, Ghana, Rumænien og Grønland.

Modtagne tilskud fra udlodningsmidler har indfriet forventningerne i budgettet og anvendes til dækning af løbende driftsudgifter.

Der er opnået en COVID-19 kompensation på kr. 131.187 vedrørende tab opstået ved COVID-19 betinget aflysning af sommerstævne. Sammen med effekten af tidligere iværksatte omkostningsreducerende tiltag og COVID-19 afledte besparelser i form af lavere rejse- og mødeomkostninger blev årets økonomiske resultat et overskud på kr. 170.930, som landleledelsen betragter som tilfredsstillende.

Forventninger til regnskabet for 2021.

Der forventes et underskud på den ordinære drift i 2021 på tkr. 146. Underskuddet forventes dækket ved anvendelse af egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Tilskud fra udlodningsmidlerne og momskompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, forbrug m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer hvad enten disse er realiserede eller ej.

BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år	0

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer der måles til kursværdi på statusdagen.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital, samt "reserver" der udtrykker bunden kapital til et specielt formål.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	2019
Indtægter	1	3.761.906	5.595.505
Personaleomkostninger	2	-943.524	-914.841
Uddelte gaver		-2.055.879	-2.749.104
Lokaleomkostninger			-18.000
Driftsomkostninger		-240.126	-2.194.590
Omkostninger til indsamlinger			-500
Administrationsomkostninger		-244.826	-170.045
Resultat før afskrivninger		277.551	-451.575
Afskrivninger på anlægsaktiver	3	-101.501	-76.402
Resultat før finansielle poster		176.050	-527.977
Finansielle indtægter	4	16.420	28.370
Finansielle omkostninger	5	-21.541	-3.179
Årets resultat		170.929	-502.786
Resultatdisponering			
Overført til/fra reserver		151.983	-748.564
Overført resultat		18.946	245.778
		170.929	-502.786

Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	0	101.501
		0	101.501
Finansielle anlægsaktiver			
Værdipapirer		2.044.763	38.596
Pantebreve og udlån		571.327	612.424
		2.616.090	651.020
Anlægsaktiver i alt		2.616.090	752.521
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		377.985	21.862
Periodeafgrænsningsposter		77.947	78.214
		455.932	100.076
Likvide beholdninger		4.732.780	3.824.023
Omsætningsaktiver i alt		5.188.712	3.924.099
Aktiver i alt		7.804.802	4.676.620

Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Egenkapital	7		
Egenkapital		627.254	608.308
Reserver		3.726.152	3.692.334
Egenkapital i alt		<u>4.353.406</u>	<u>4.300.642</u>
Gæld			
Langfristet gæld			
Mellemregninger		5.224	141.158
		<u>5.224</u>	<u>141.158</u>
Kortfristet gæld			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	25.625
Anden gæld		3.446.172	209.195
		<u>3.446.172</u>	<u>234.820</u>
Gæld i alt		<u>3.451.396</u>	<u>375.978</u>
Passiver i alt		<u>7.804.802</u>	<u>4.676.620</u>
Lejeforpligtelser	8		

Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

1 Indtægter	2020	2019
Gaver og donationer	3.242.038	3.195.570
Indtægter ifbm. arrangementer	75.439	1.967.391
Arv	0	152.868
Tilskud COVID	131.187	0
Tilskud fra udlodningsmidlerne	242.018	242.082
Tilskud fra momskompensationsordningen	71.224	37.594
	<u>3.761.906</u>	<u>5.595.505</u>
Der er modtaget ikke-kontante gaver for et samlet beløb af	0	
2 Personalemkostninger	2020	2019
Lønninger	934.601	906.135
Andre omkostninger til social sikring	8.923	8.706
	<u>943.524</u>	<u>914.841</u>
3 Afskrivninger	2020	2019
Afskrivninger på anlægsaktiver	101.501	76.402
	<u>101.501</u>	<u>76.402</u>
4 Finansielle indtægter	2020	2019
Renteindtægter, andre	8.918	16.614
Værdistigning værdipapirer	0	756
Renteindtægter, pengeinstitutter	7.502	11.000
	<u>16.420</u>	<u>28.370</u>
5 Finansielle omkostninger	2020	2019
Værditab værdipapirer	0	1.962
Renteudgifter	21.541	1.217
	<u>21.541</u>	<u>3.179</u>

6 Andre anlæg, driftsmidler og inventar

	2020	2019
Anskaffelsessum 1. januar 2020	229.205	229.205
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	229.205	229.205
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	127.704	51.302
Afskrivninger	101.501	76.402
Afskrivninger, afhændede aktiver	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	229.205	127.704
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	101.501

7 Egenkapital

	2020	2019
Saldo primo	608.308	352.393
Korrektion primo	0	10.137
Årets resultat	18.946	245.778
	627.254	608.308

8 Lejeforpligtelser

Der er indgået lejekontrakt med en årlig leje på kr. 18.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-316504090228

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-05-21 12:05:51Z

NEM ID 

Brian Kjøller

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-154347987528

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-05-21 12:55:21Z

NEM ID 

Bo Myken Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-361093746136

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-05-21 14:04:40Z

NEM ID 

Jacob Ryborg Muff

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-041870193034

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-05-21 17:59:58Z

NEM ID 

Ruth Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-986312644190

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-05-22 07:40:48Z

NEM ID 

Flemming Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819514135633

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-05-23 14:19:30Z

NEM ID 

Rikke Jørnow Obasi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-204230342942

IP: 85.129.xxx.xxx

2021-05-25 16:25:17Z

NEM ID 

Daniel Jacobsen

Registreret revisor

På vegne af: Mer Revision A/S

Serienummer: CVR:32344720-RID:70226619

IP: 104.40.xxx.xxx

2021-05-26 07:07:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LZH83-BBXHP-2JGLY-7Q2JJ-TGLPS-F5TV0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>