

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 14 921 0000 5

Indsamlers navn(e): Det Kongelige Danske Haveselskab

Indsamlingsperiode: 01012020-31122020

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 2228 7563 587 029

Oplysninger om indtægter og udgifter

| | |
|---|---------------------|
| Indkomne bidrag | 33158,00 kr. |
| - Administrationsudgifter i alt | 0,00 kr. |
| Indsamlingens overskud (indkomne bidrag fratrukket evt. udgifter) | 33158,00 kr. |

Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, i bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014.

| Administrationsudgifter | Beløb |
|-------------------------|-------|
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| I alt | kr. |

Anvendelse af indsamlingens overskud

Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1 .

Indsamlingens overskud er indkomne bidrag fratrukket eventuelle administrationsomkostninger.

| Hvad er indsamlingens overskud anvendt til? | Beløb |
|---|--------------|
| Projekt udsatte unge, Flavourskabet. | 33158,00 kr. |
| Etablering af køkkenhave ifbm aktivering | kr. |
| af udsatte unge | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| | kr. |
| I alt | 33158,00 kr. |

Indsamlingens overskud er endnu ikke anvendt, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 9, stk. 4, jf. § 8, stk. 7 i indsamlingsbekendtgørelsen.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 3. (**OBS:** Ved komiteer skal blanketten underskrives af alle tre komitemedlemmer)

Dato: 5/5-2021
Navn:

Hanne Stubbø

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr. 34486018
Tobaksvejen 23 A
2860 Søborg

Intern årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Foreningsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2020 | 9 |
| Balance pr. 31.12.2020 | 10 |
| Noter | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis | 17 |

Foreningsoplysninger

Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: www.haveselskabet.dk

E-mail: info@haveselskabet.dk

Direktion

Charlotte Garby

Bestyrelse

Bente Siiger Lustü, formand

Helga Hald, næstformand

Hans Hviid

Edel Nygård Rüz

Nina Ewald

Marie-Louise Veber Paustian

Camilla Visted Nielsen

Solvejg Fischer Jonge

Lene Lentz

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 4. september 2021

Dirigent

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Søborg, den 14. april 2021

Direktion

Charlotte Garby
direktør

Bestyrelse

Bente Siiger Lustü
formand

Helga Hald
næstformand

Edel Nygård Rüz

Hans Hviid

Nina Ewald

Marie-Louise Veber Paustian

Camilla Visted Nielsen

Solvejg Fischer Jonge

Lene Lentz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. april 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det Kongelige Danske Haveselskab (i daglig tale Haveselskabet) er en landsdækkende almennyttig forening med ca. 30.000 medlemmer. Øverste myndighed er Repræsentantskabet, der direkte vælger Hovedbestyrelsen og formanden for Hovedbestyrelsen.

Medlemmerne er organiseret i 18 afdelinger, og halvdelen af disse er yderligere inddelt i kredse, hver med egne bestyrelser, der vælges blandt foreningens medlemmer. I alt er der 90 kredse.

Formålet med foreningen Haveselskabet er at give haveinteresserede inspiration, viden og rådgivning samt mulighed for fællesskab indenfor interessen omkring dyrkning af haver. Vores vision er at være de haveinteresseredes foretrukne formidler af alsidigt havestof. Vi vil inspirere til større mangfoldighed i Danmarks haver og arbejde for, at endnu flere oplever glæden ved havelivet.

Daglig ledelse og drift varetages af sekretariatet, som er beliggende i Søborg.

Foreningens hovedaktiviteter er et omfattende og varieret udvalg af havefaglige aktiviteter arrangeret af bestyrelserne for afdelinger og kredse ud over hele landet. Dertil kommer udvikling, produktion og udgivelse af magasinet Haven, som i 2020 udkom 10 gange. Det er Danmarks største havemagasin med 160.000 læsere. Desuden drives en Rådgivning af havefagligt uddannede medarbejdere, som i samarbejde med eksterne specialister vejleder medlemmerne og besvarer deres spørgsmål indenfor et bredt udvalg af havefaglige områder.

Haveselskabet er primært finansieret af medlemskontingenter. Vurderes kontingentet alene i forhold til antal magasiner svarer det til en stykpris på kr. 63 pr. magasin, hvilket uomtvisteligt er i den lave ende for et fagmagasin indenfor et hvilket som helst emne i en kvalitet som Haven. Derudover har man adgang til faglig rådgivning, bliver inviteret til særlige arrangementer kun for medlemmer, deltager til medlemspris i arrangementer åbne for alle, har adgang til udvalgte fagartikler på web og modtager specielle medlemstilbud præsenteret på månedlig basis.

På Frederiksberg driver foreningen Haveselskabets Have på fredet jord ejet af staten. Haven er åben for alle og bliver brugt som udflugtsmål for flere og flere mennesker. I haven ligger Brøndsalen og Paradehuset som udlejes med formål at opnå økonomisk tilskud til driften af haven. Bag haven ligger endvidere 83 kolonihaver, som Haveselskabet udlejer. I 2020 har vi på flere fronter været særligt udfordret af nedlukningen af Danmark grundet Covid-19 situationen. Indtægter fra udlejning af Brøndsalen og Paradehuset i Haveselskabets Have har været stærkt reducerede. Normalt benyttes bygningerne til shows, større receptioner, virksomhedspræsentationer, store fester og lignende, men den form for arrangementer, har det ikke været muligt at afvikle i 2020.

I de lokale bestyrelser rundt om i hele landet gør ca. 650 personer en uvurderlig frivillig indsats for at oppebære et aktivt haveliv ud over hele landet. .

Ledelsesberetning

Det er hele fundamentet i foreningen. Haveselskabet er så tydeligt forankret i det frivillige arbejde, og der gøres en kæmpe indsats for at oppebære et aktivt haveliv og fællesskab i hver en egn af Danmark. At være en relevant forening i et moderne samfund kræver synlighed og særlige initiativer, der giver mening for mange, men mest af alt kræver det de rette mennesker. Mange frivillige i Haveselskabet har været med i mange år, men der sker også en naturlig rotation, og på den måde sikrer vi en solid forankring på samme tid, som vi udvikler os i takt med tiden og haveejernes ønsker.

I 2020 har kredse og afdelinger ikke haft mulighed for at gennemføre arrangementer og åbne haver i et omfang, der ligner et almindeligt år, hvilket har påvirket muligheden for at skabe indtægter. I et normalt år oplever vi flere steder, at lokalbestyrelser afvikler åbne haver og rejser, og at indtægter derfra anvendes til afvikling af havefaglige foredrag og andre lignende aktiviteter gennem f.eks. vinterhalvåret. Grundet corona har det ikke været muligt i samme grad i 2020.

I 2020 har kredse og afdelinger ikke haft mulighed for at gennemføre arrangementer og åbne haver i et omfang, der ligner et almindeligt år, hvilket har påvirket muligheden for at skabe indtægter. I et normalt år oplever vi flere steder, at lokalbestyrelser afvikler åbne haver og rejser, og at indtægter derfra anvendes til afvikling af havefaglige foredrag og andre lignende aktiviteter gennem f.eks. vinterhalvåret. Grundet corona har det ikke været muligt i samme grad i 2020.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for den centrale og primære drift før finansielle poster er - tkr. 696 mod budget for samme på tkr. - 278, altså en forværring på tkr 418. Efter resultat fra de finansielle poster ender den centrale drift med et resultat på tkr. 34. Det skal holdes op mod et budget på tkr. 22.

Kredse og afdelinger præsterer et underskud på tkr. -456 før finansielle poster. Renteindtægter, udbytter og realiserede kursreguleringer andrager tkr 425, hvorefter resultatet for afdelinger og kredse ender med et negativt resultat på tkr. - 30.

Det samlede resultat for foreningen i 2020 er kr. 4.239. Resultatet er tilfredsstillende særligt ud fra en betragtning om, at 2020 påvirkedes i en grad som ingen havde kunne forestille sig ved budgetlægning og planlægning.

Som almennyttig forening opnås tilskud i form af momskompensation, hvilket i 2020 var på kr. 472 mod tkr. 553 i 2019. I 2018 modtog Haveselskabet tkr 894, altså generelt en faldende tendens.

Over de seneste 6 år har Haveselskabet været genstand for en retslig sag mod Skattestyrelsen grundet væsentlige og ikke varslede stigninger i ejendomsskatten for havens område. Sagen faldt i 2020 ud til Haveselskabets fordel, hvilket betød, at vi kunne tilbageføre kr. 1.117.000 fra hensatte midler.

I 2020 fik Haveselskabet 5.426 nye medlemmer svarende til en netto tilgang af nye medlemmer på 1.509. En del af disse nye medlemmer kan helt sikkert tilskrives den ro, der blev omkring danskerne i forbindelse med restriktioner og nedlukning af landet. Dog ser vi ikke samme tendenser, hvis vi kigger mod vores søsterselskaber i Sverige og Norge til trods for, at de også i varieret grad har været påvirket af corona situationen.

Ledelsesberetning

Forventningen er derfor også at den øgede investering i hvervning og kommunikation i 2020 har båret frugt i form af flere indmeldelser. At vi greb en mulighed, viste sig at være rette investering på rette tidspunkt.

Haveselskabets primære produkt er magasinet Haven. Fra Index Danmarks læsertalsundersøgelser, kan vi se, at vi har omkring 160.000 læsere pr magasin. Det er vi tilfredse med, og sammen med vores voksende sociale platforme afspejler der sig en mindre vækst i annonceomsætning pr. solgt side.

I lighed med den generelle udvikling i verden omkring os, bliver it muligheder og it-udvikling en mere og mere nødvendig prioritering i en økonomi som Haveselskabets. Vores medlemmer forventer, at vi er tidssvarende og opdaterede på forskellige platforme. Systemer udvikles, og det stiller krav til, at vores er tilpassede. Flere brugere orienterer sig i dag digitalt, og det er essentielt, at Haveselskabet er tilpasset og er i stand til at imødekomme vores medlemmers ønske om et digitalt oplevelsesunivers. Det kræver en omlægning i retning af data-drevet marketing og en fuldt integreret digital strategi, som Haveselskabet har fuldt fokus på og vil have fuldt fokus på i årene fremover.

Resultatopgørelse for 2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 t.kr. |
|---|------|---------------------------|-----------------------|
| Indtægter | | | |
| Medlemskontingenter | 1 | 16.907.826 | 16.822 |
| Varesalg, netto | | 309.844 | 153 |
| Modtagne tilskud | | 302.546 | 301 |
| Annonceindtægter | | 865.548 | 881 |
| Andre indtægter | | <u>200.000</u> | <u>282</u> |
| Indtægter i alt | | <u>18.585.765</u> | <u>18.439</u> |
| Inspiration, viden og rådgivning | | | |
| Bladet Haven | 2 | (4.394.966) | (4.294) |
| Hjemmeside | | <u>(1.196.551)</u> | <u>(851)</u> |
| Inspiration, viden og rådgivning i alt | | <u>(5.591.517)</u> | <u>(5.145)</u> |
| Forenings- og netværksarbejde | | | |
| Foreningsledelse | 3 | (123.821) | (390) |
| Foreningsarbejde | 4 | (1.129.808) | (887) |
| Haveselskabets Have på Frederiksberg | 5 | <u>946.408</u> | <u>309</u> |
| Forenings- og netværksarbejde i alt | | <u>(307.221)</u> | <u>(968)</u> |
| Personaleomkostninger | | | |
| Markedsføring | 6 | (8.701.279) | (8.497) |
| CPH Garden | 7 | (1.723.840) | (1.199) |
| | | <u>0</u> | <u>(1.683)</u> |
| Fælles omkostninger | | | |
| Administrationsomkostninger | 8 | (1.796.966) | (1.553) |
| Ejendomsudgifter | | (1.001.918) | (983) |
| Af- og nedskrivninger | | <u>(158.859)</u> | <u>(72)</u> |
| Fælles omkostninger i alt | | <u>(2.957.743)</u> | <u>(2.608)</u> |
| Resultat før finansielle poster | | <u>(695.836)</u> | <u>(1.661)</u> |
| Øvrige finansielle indtægter | 9 | 838.363 | 1.364 |
| Finansielle omkostninger | 10 | <u>(108.041)</u> | <u>(10)</u> |
| Finansielle poster i alt | | <u>730.322</u> | <u>(1.354)</u> |
| Årets resultat før særlige poster | | 34.386 | (307) |
| Resultat afdelinger og kredse | 11 | <u>(30.147)</u> | <u>1.090</u> |
| Årets resultat | | <u>4.239</u> | <u>783</u> |

Årets resultat overføres til næste år.

Balance pr. 31.12.2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 t.kr. |
|---|-------------|--------------------------|-----------------------|
| Softwareudvikling | 12 | <u>195.869</u> | <u>307</u> |
| Immaterielle anlægsaktiver | | <u>195.869</u> | <u>307</u> |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 12 | <u>98.141</u> | <u>33</u> |
| Materielle anlægsaktiver | | <u>98.141</u> | <u>33</u> |
| Anlægsaktiver | | <u>294.010</u> | <u>340</u> |
| Varebeholdninger | | <u>836.569</u> | <u>669</u> |
| Varebeholdninger | | <u>836.569</u> | <u>669</u> |
| Andre tilgodehavender | | 747.926 | 1.149 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 1.224.509 | 1.340 |
| Andre tilgodehavender, afdelinger og kredse | | <u>16.719</u> | <u>35</u> |
| Tilgodehavender | | <u>1.989.154</u> | <u>2.524</u> |
| Værdipapirer | | 10.812.489 | 10.526 |
| Værdipapirer, afdelinger og kredse | | <u>8.851.187</u> | <u>8.640</u> |
| Værdipapirer | | <u>19.663.676</u> | <u>19.166</u> |
| Likvide beholdninger | | 2.265.984 | 890 |
| Likvide beholdninger, afdelinger og kredse | | <u>5.875.849</u> | <u>6.240</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>8.141.833</u> | <u>7.130</u> |
| Omsætningsaktiver | | <u>30.631.232</u> | <u>28.489</u> |
| Aktiver | | <u>30.925.242</u> | <u>29.829</u> |

Balance pr. 31.12.2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 t.kr. |
|---|-------------|--------------------------|-----------------------|
| Egenkapital | 13 | <u>14.947.687</u> | <u>14.972</u> |
| Andre hensatte forpligtelser medlemshaver | 14 | 349.684 | 345 |
| Ildsjælpuljen | | 50.000 | 0 |
| Aktivitetspulje | | <u>793.310</u> | <u>821</u> |
| Hensatte forpligtelser | | <u>1.192.994</u> | <u>1.166</u> |
| Indefrosset feriepenge | | <u>139.851</u> | <u>258</u> |
| Langfristede gældsforpligtelser | | <u>139.851</u> | <u>258</u> |
| Leverandørgæld | | 868.549 | 1.024 |
| Anden gæld | 15 | 5.025.310 | 4.096 |
| Periodiseret kontingent | | 8.701.851 | 8.197 |
| Anden gæld, afdelinger og kredse | | <u>49.000</u> | <u>116</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>14.644.710</u> | <u>13.433</u> |
| Gældsforpligtelser | | <u>15.977.555</u> | <u>13.691</u> |
| Passiver | | <u>30.925.242</u> | <u>28.829</u> |
| Lejeforpligtelser | 16 | | |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------------|----------------------|
| | kr. | t.kr. |
| 1. Medlemskontingenter | | |
| Periodisering primo | 8.197.102 | 8.153 |
| Årets kontingentindtægter | 17.412.575 | 16.866 |
| Periodisering ultimo | <u>(8.701.851)</u> | <u>(8.197)</u> |
| | <u>16.907.826</u> | <u>16.822</u> |
| 2. Bladet Haven | | |
| Produktionsomkostninger | 2.563.185 | 2.587 |
| Distributionsomkostninger | <u>1.831.782</u> | <u>1.707</u> |
| | <u>4.394.966</u> | <u>4.294</u> |
| 3. Foreningsledelse | | |
| Omkostninger til politisk ledelse | <u>123.821</u> | <u>390</u> |
| | <u>123.821</u> | <u>390</u> |
| 4. Foreningsarbejde | | |
| Kontingentandele viderebetalt til afdelinger/kredse | 548.650 | 538 |
| Havefestival | 120.482 | 123 |
| Afdelingsaktiviteter | <u>460.676</u> | <u>226</u> |
| | <u>1.129.808</u> | <u>887</u> |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|--|------------------|--------------|
| | kr. | t.kr. |
| 5. Haveselskabets Have på Frederiksberg | | |
| Lejeindtægter | 1.346.654 | 1.972 |
| El, vand og fjernvarme | (170.118) | (201) |
| Driftsomkostninger Haveselskabets Have | (115.386) | (146) |
| Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter | (197.182) | (339) |
| Driftsomkostninger medlemshaver | (60.428) | (64) |
| Ejendomsskat | 1.355.277 | (360) |
| Renovation | (112.319) | (100) |
| Vedligeholdelse bygninger | (801.666) | (70) |
| Småanskaffelser | (3.875) | (3) |
| Driftsudgifter | (191.010) | (167) |
| Eksterne rådgivere | (8.500) | (15) |
| Nye anlæg | (0) | (173) |
| Rengøring | (24.795) | (25) |
| Øvrige | (70.243) | 0 |
| | 946.408 | 309 |
| 6. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 7.453.197 | 7.291 |
| Pensionsbidrag | 617.302 | 586 |
| Andre sociale omkostninger mv. | 110.120 | 125 |
| Lønsumsafgift | 520.660 | 495 |
| | 8.701.279 | 8.497 |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere | 15 | 16 |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|--|------------------|--------------|
| | kr. | t.kr. |
| 7. Markedsføring | | |
| PR-omkostninger inkl. annoncering | 1.723.840 | 1.199 |
| | 1.723.840 | 1.199 |
| 8. Administrationsomkostninger | | |
| Kontorhold | 60.053 | 72 |
| Telefon/fibernet | 559.849 | 529 |
| Forsikringer | 113.551 | 95 |
| Revisions- og regnskabsmæssig assistance | 139.263 | 130 |
| Eksterne rådgivere | 68.648 | 18 |
| Småanskaffelser | 103.067 | 76 |
| Kontingent | 64.231 | 71 |
| Personaleomkostninger | 197.909 | 314 |
| Portoservice | 540.146 | 477 |
| Momskompensation | (472.394) | (553) |
| Gebyrer | 220.620 | 200 |
| Donationer | 26.842 | 0 |
| Forplejning arrangementer | 19.714 | 18 |
| Lagerleje | 111.204 | 76 |
| Hardware | 3.107 | 5 |
| Ildsjælepuljen | 50.000 | 0 |
| Havekulturfonden | (30.000) | 0 |
| Øvrige omkostninger | 21.214 | 25 |
| | 1.796.966 | 1.553 |

Noter

| | 2020 kr. | 2019 t.kr. |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| 9. Øvrige finansielle indtægter | | |
| Realiseret kursregulering værdipapirer | 0 | 29 |
| Urealiseret kursregulering værdipapirer | 315.561 | 969 |
| Aktieudbytte | 329.749 | 258 |
| Obligationsrenter | 808 | 2 |
| Øvrige renteindtægter | <u>192.245</u> | <u>106</u> |
| | <u>838.363</u> | <u>1.364</u> |
| 10. Finansielle omkostninger | | |
| Realiseret kursregulering værdipapirer | (565) | 0 |
| Urealiseret kursregulering værdipapirer | (102.820) | 0 |
| Øvrige renteomkostninger | <u>(4.656)</u> | <u>(10)</u> |
| | <u>(108.041)</u> | <u>(10)</u> |
| 11. Resultat afdelinger og kredse | | |
| Resultat af afdelinger og kredse | (456.075) | 216 |
| Renteindtægter, udbytter og realiseret kursreguleringer | <u>425.928</u> | <u>879</u> |
| | <u>30.147</u> | <u>1.095</u> |
| 12. Anlægs aktiver | | |
| | Software | Andre |
| | kr. | anlæg mv. |
| | kr. | kr. |
| Kostpris 01.01.2020 | 370.040 | 241.103 |
| Tilgang | 17.000 | 95.975 |
| Afgang | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Kostpris 31.12.2020 | <u>387.040</u> | <u>337.078</u> |
| Af- og nedskrivninger 01.01.2020 | (62.795) | (208.454) |
| Årets af- og nedskrivninger | <u>(128.376)</u> | <u>(30.483)</u> |
| Af- og nedskrivninger 31.12.2020 | <u>(191.171)</u> | <u>(238.937)</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020 | <u>195.869</u> | <u>98.141</u> |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------------|----------------------|
| | kr. | t.kr. |
| 13. Egenkapital | | |
| Egenkapital primo | 14.971.597 | 13.994 |
| Primoregulering, afdelinger | (28.249) | 196 |
| Årets resultat | <u>4.339</u> | <u>783</u> |
| Egenkapital 31.12 | <u>14.947.687</u> | <u>14.973</u> |
| 14. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg | | |
| Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver | 61.487 | 50 |
| Realiserede driftsomkostninger medlemshaver | <u>(57.233)</u> | <u>(10)</u> |
| Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger | <u>4.254</u> | <u>40</u> |
| Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo | <u>345.430</u> | <u>305</u> |
| Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo | <u>349.684</u> | <u>345</u> |
| 15. Anden gæld | | |
| Skyldig lønsumsafgift | 135.000 | 122 |
| Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge | 734.933 | 684 |
| Andre skyldige omkostninger | 2.966.441 | 2.770 |
| Ventelistegebyr og depositum Haveselskabets Have | 543.248 | 520 |
| Skyldig A-skat | 505.027 | 0 |
| Skyldig AM-bidrag | <u>140.661</u> | <u>0</u> |
| | <u>5.025.310</u> | <u>4.096</u> |
| 16. Lejeforpligtelser | | |

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 31. oktober 2022. Den ikke indregnede leje-forpligtelse udgør 1.048 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af APP. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 36 måneder.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|--------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |
|---|--------|

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Afdelinger og kredse med formuer i depot

Formuer i depot til afdelinger og kredse er i 2012 overgået til en ligelig pulje og er dermed også disponibel for Det Kongelige Danske Haveselskab. Formue og afkast opgøres i forhold til afdelingernes og kredsens indskud. Formuer i depot til afdelinger og kredse indgår i regnskabsposterne værdipapirer, likvider, tilgodehavender, anden gæld samt som en del af egenkapitalen.

Værdipapirerne er anbragt i særskilt værdipapirdepot.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Foreningens afdelinger og kredse

Foreningens afdelinger og kredse udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne og kredsene indgår i form af balancetal og resultat.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Solvejg Fischer Jonge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-828622430424

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-04-14 10:51:05Z

NEM ID 

Claus Jorch Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:73301713

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-04-14 13:39:18Z

NEM ID 

Hans Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-539804017692

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-04-14 15:46:31Z

NEM ID 

Helga Hald Rathke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-337023442800

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-14 21:27:32Z

NEM ID 

Nina Charlotte Ewald

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-217526260905

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-04-15 04:47:42Z

NEM ID 

Edel Nygaard Rüz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-839672878422

IP: 178.157.xxx.xxx

2021-04-15 16:59:02Z

NEM ID 

Lene Anette Lentz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-818692314945

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-04-16 19:32:05Z

NEM ID 

Bente Lustü

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-116421252141

IP: 85.81.xxx.xxx

2021-04-18 12:31:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FK10W-2INHf-U14AQ-GV45E-66216-HSKVA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Charlotte Esmann Garby

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-449820955137

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-04-18 15:24:47Z

NEM ID 

Camilla Visted Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-887433744459

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-20 18:56:03Z

NEM ID 

Marie-Louise Wulff Paustian

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-106416599625

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-05-03 12:58:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FK10W-2INHf-U14AQ-GV45E-66216-HSKVA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>