

Regnskab indsamlinger Moesgaard Museum

Cvr. 39881012

Perioden 1. oktober 2020 - 31. december 2020

Gavebidragsindsamling	
Indkomne bidrag	1.200,00
- administrationsudgifter i alt	0
Indsamlingens overskud	1.200,00

Væsentlige begivenheder eller aktiviteter i forbindelse med indsamlingen:

Det har i perioden været muligt, at give et gavebidrag via Moesgaards Museums hjemmeside.

Anvendelse af indsamling:

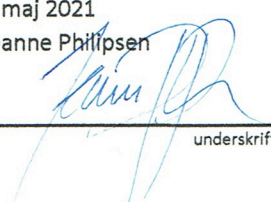
Indsamlingens overskud er anvendt til vedligeholdelse af Moesgaard Museums permenteudstillinger i starten af 2021.

Underskrifter:

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 3

Dato: 4. maj 2021

Navn: Jeanne Philipsen



underskrift

MOESGAARD MUSEUM

Årsrapport 2020



© Moesgaard Museum 2021

INDHOLD

- 2 Oplysninger om museet**
- 6 Ledespåtegning**
- 7 Den uafhængige revisors revisionspåtegning**
- 10 Ledelsesberetning**
- 14 Anvendt regnskabspraksis**
- 18 Resultatopgørelse 1. januar-31. december**
- 19 Balance pr. 31. december**
- 21 Pengestrømsopgørelse 1. januar-31. december**
- 22 Noter**
- Supplerende oplysninger:**
- 27 Budget- og regnskabsskema for indberetning til Slots- og Kulturstyrelsen**
- 28 Noter til regnskab kapitel 8**
- 29 Målrapportering**

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet

Den selvejende institution
Moesgaard Museum
Moesgård Allé 15
8270 Højbjerg

Telefon: 87 39 40 00
Telefax: 86 27 23 78
Hjemmeside: www.moesgaardmuseum.dk
E-mail: info@moesgaardmuseum.dk

CVR/SE nr.: 39 88 10 12

Etableret: 1861

Hjemstedskommune: Århus

Regnskabsår: 1. januar til 31. december

Moesgaard Museum omfatter også Odder Museum og
Samsø Museum.

Bestyrelse (stilling og tillidserhverv)

Anne-Marie Mosegaard Dohm
Bestyrelsesformand

Udpeget af Jysk Arkæologisk Selskab

Stilling:

Adm. Direktør, Radio4

Tillidserhverv:

Bestyrelsesmedlem i Radiodays Danmark

Bestyrelsesmedlem i MereRadio

Johnny Laursen

Næstformand

Udpeget af Aarhus Universitet

Stilling:

Dekan, Faculty of Arts, Aarhus Universitet

Tillidserhverv:

Bestyrelsesmedlem, Gammel Estrup

Bestyrelsesmedlem, Skanderborg Gymnasium

Bestyrelsesmedlem, Den Gamle By

Christian Have**Bestyrelsesmedlem**

Udpeget af Moesgaard Museum

Stilling:

Kreativ direktør, Have A/S

Tillidserhverv:

Medlem af bestyrelsen for Avenue-T

Medlem af bestyrelsen for Guldaldergaard

Medlem af bestyrelsen for Black Box Theatre, Holstebro

Medlem af bestyrelsen for HH Herning A/S

Medlem af bestyrelsen for Dansk Teater 300 år

Bestyrelsesformand for Ofelia Plads

Bestyrelsesformand for Copenhagen Jazz Festival

Medlem af bestyrelsen for Danmarks Underholdningsorkester

Medlem af bestyrelsen for Teaterbilletter.dk/SCENIT

Bestyrelsesformand for Frederiksberg Museerne

Medlem af bestyrelsen for Dansk Talentakademi

Bestyrelsesformand for Dramafonten

Medlem af bestyrelsen for Conducive Space for Peace

Medlem af bestyrelsen for Trapholt

Medlem af bestyrelsen for Teater S/H (Sort/Hvid)

Medlem af bestyrelsen for Teatret Sorte Hest

Adv. Boards for Musikhuset Aarhus

Adv. Boards for Kulturmødet på Mors

Adv. Boards for Sangens Hus

Povl Krogsgaard**Bestyrelsesmedlem**

Udpeget af foreningen Moesgårds Venner

Stilling:

Forhenværende direktør, Arla Foods

Tillidserhverv:

Formand for bestyrelsen for Moesgårds Venner

Medlem af bestyrelsen for Arla Foods Ingredients

Flemming Knudsen**Bestyrelsesmedlem**

Udpeget af Region Midtjylland

Stilling:

Regionsrådsmedlem

Tillidserhverv:

Bestyrelsesmedlem, Viby Gymnasium

Bestyrelsesmedlem, Lokal Aktionsgruppe (LAG)

Bestyrelsesmedlem, Aarhus Letbane
Medlem af Udvalget for Sundhedsinnovation og Erhvervssamarbejde i Danske Regioner 1
Næstformand i Udvalget vedr. Regional Udvikling
Medlem af Udvalget for Regional Udvikling i Danske Regioner
Medlem af Det danske Filminstituts kontaktudvalg
Medlem af repræsentantskabet for AOF Midt

Håkon Piene Glørstad

Bestyrelsesmedlem

Udpeget af Moesgaard Museum

Stilling:

Museumsdirektør, Universitetet i Oslo

Tillidserhverv:

Departementsoppnevnt medlem i arbeidsutvalg for ny stortingsmelding om museer
Medlem i redaksjonskomiteen for Norsk museumstidsskrift
Medlem i Advisory and Scientific Board of the JPI on Heritage and Global Change

Michael Holm

Bestyrelsesmedlem

Udpeget af Jysk Arkæologisk Selskab

Stilling:

Adm. Direktør, Systematic A/S

Tillidserhverv:

Bestyrelsesformand, Web2media ApS
Bestyrelsesmedlem, Købmand Herman Sallings Fond
Bestyrelsesmedlem, Jyllands-Postens Fond
Bestyrelsesmedlem, Jyllands-Posten Holding A/S
Bestyrelsesmedlem, Copenhagen Optimization ApS
Bestyrelsesmedlem, DI FAD, DI Digital, DI Fremstillingsindustrien og DI Hovedbestyrelse
Bestyrelsesmedlem, DIREC – Digital Research Centre Denmark
Bestyrelsesmedlem, Diverse selskaber i Systematic koncernen

Jørn Senger

Bestyrelsesmedlem

Udpeget af Erhverv Aarhus

Stilling:

Founder og CEO, GreenFieldInnovation ApS.

Tillidserhverv:

Bestyrelsesformand for Frontal Lab ApS
Bestyrelsesformand for Green Field Innovation ApS

Kirsten Jensen
Bestyrelsesmedlem

Udpeget af Aarhus Universitet

Stilling:

Leder af Erhvervsstaben, Aarhus Universitet

Tillidserhverv:

Medlem af bestyrelsen for Constructive Institute udpeget af AU

Medlem af bestyrelsen for Studenterhusfonden udpeget af AU

Medlem af den administrative baggrundsgruppe for bestyrelsen for Erhvervshus Midtjylland

Medlem af styregrupper ift. AU's samarbejde med følgende kommuner: Herning, Holstebro, Horsens, Lemvig, Norddjurs, Randers, Ringkøbing Skjern, Silkeborg, Syddjurs, Viborg, Aarhus.

Censor ved Den Offentlige Lederuddannelse og ved Diplomuddannelse i ledelse, beskikket af Undervisningsministeriet.

Medlem af interessentforum for Idrættens Analyseinstitut inkl. Videntcenter for Folkeoplysning og Play the Game

Marie Kaldahl Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Udpeget af Aarhus Kommune

Stilling:

Ph.d.-studerende, Statskundskab, Aarhus Universitet

Tillidserhverv:

Formand, Socialdemokratiet Aarhus Syd

Medlem af Skatteankenævn Aarhus

Rasmus Birch Iversen
Bestyrelsesmedlem

Udpeget af Moesgaard Museums medarbejdere

Stilling:

Arkæolog, Moesgaard Museum

Bestyrelsesmøder: Der har været afholdt 5 bestyrelsesmøder i 2020.

Der udbetales ikke honorar til bestyrelsesmedlemmer.

Revisor

Ernst & Young P/S

Værkmestergade 25

8000 Aarhus C

Pengeinstitut

Nordea

Skt. Clemens Torv 2-6

8000 Århus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Moesgård Museum for regnskabsåret 1. januar 2020-31. december 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelseberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Moesgaard, den 8. april 2021

Mads K. Holst
Direktør

Anne-Marie Mosegaard Dohm
Bestyrelsesformand

Johnny Laursen
næstformand

Christian Have

Flemming Knudsen

Håkon Piene Glørstad

Jørn Senger

Kirsten Jensen

Marie Kaldahl Nielsen

Michael Holm

Povl Krogsgaard

Rasmus Birch Iversen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Moesgaard Museum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Moesgaard Museum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovenstående bekendtgørelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturstyrelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Moesgaard Museum i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af bestyrelsen godkendte årsbudget for 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Moesgaard Museum evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Moesgaard Museum, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturstyrelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturstyrelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Moesgaard Museums interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Moesgaard Museums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Moesgaard Museum ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelserne.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelserne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er



omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 8.april 2020
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jes Lauritzen
statsaut. revisor
mne10121

Årets aktivitet

På Moesgaard blev 2020 stærkt præget af Covid-19-pandemien lige som i det øvrige samfund. På museet medførte det to nedlukningsperioder (fra 12. marts til 26. maj og fra 9. dec. og frem) og en mellemliggende periode med gradvis åbning, efterfølgende restriktioner på museets aktiviteter og et helt ændret brugsmønster i kraft af rejserestriktioner og sommerhjælpepakke.

I begge nedlukningsperioder igangsatte museet omfattende tabsbegrænsningstiltag og en stor del af museets medarbejdere blev hjemsendt på lønkompensationsordning således, at aktivitetsniveauet generelt var lavt men en del af museets basisdrift, indtægtsdækkede områder og myndighedsopgaver blev opretholdt.

Publikumsmæssigt var starten af året frem til nedlukningen præget af høj aktivitet – også større end forventet. Det skyldtes både et stort publikumstræk på den i 2019 åbnede særudstilling *På vej mod katastrofen – Pompeji og Herkulanum* og en øget markedsføringsindsats. Særudstillingen måtte lukkes før tid ved den første Covid-19 nedlukning, men det lykkedes efterfølgende med stor velvilje fra de italienske udlånsinstitutioner at forlænge udstillingen frem til 13. september. Det gav stor publikumssøgning efter genåbningen, hvilket også blev understøttet af halv pris på entre i sommerferien som en del af regeringens Sommerpakke og en stærk indenlandsk turisme. I efteråret begyndte den anden bølge af Covid-19 at kunne mærkes i et faldende besøgstal, hvilket fortsatte frem til den anden nedlukning i december.

I forbindelse med genåbningen i maj indførte museet et tidsbestillingssystem for at kunne regulere antallet af besøgende. Samtidig blev der ændret på adgangsforhold så cafe-området kom til at ligge inden for billetområde.

En række af museets planlagte aktiviteter måtte aflyses pga. Covid-19. Det gjaldt blandt andet en planlagt verdenskultur-markering af 50 året for indvielsen af Moesgaard og herregårdsmiljøet som museum, årets vikingetræf på Moesgaard Strand og vikingemarked på Samsø, Aura Sommerbio, Dans på taget i samarbejde med Dansk Danseteater og en del af museets rejseaktiviteter i samarbejde med Cultours. Også museets øvrige publikumsaktiviteter måtte løbende tilpasses.

17. november åbnede museets næste store særudstilling *Neandertaler – i mammutjægerens land*. Udstillingen nåede kun at være åben en måned inden anden nedlukning. På Samsø er der i årets løb vist særudstillingerne *Fri jord i fri mands hånd* og *Tårnet på Toppen*, mens der i Odder blev vist *Grænsen er nået – afstemningsplakater fra grænselandet 1920*, og *Odder Kommunes 50 års jubilæum*. Endelig blev der i udstillingslaboratoriet i samarbejde med Aarhus Universitet vist særudstillingen: *After the Apocalypse*.

Museet oplevede store udsving i besøgstallet i forhold til det forventede i løbet af året. Det samlede antal besøgende i museets udstillinger endte med 297.063 besøgende; 17% under niveauet i 2019. Det var især Vikingemuseet i Aarhus midtby og Samsø Museum, som oplevede stor procentvis nedgang, mens besøgstallet på Moesgaard i Højbjerg kun faldt 7%. De mange aflysninger af museets aktiviteter betød, at museets samlede brugerantal nåede 351.533 og dermed oplevede et fald på hele 32%.

Selvom besøgstallet i 2020 er faldet i forhold til 2019, så er entreindtægterne steget med 3,6 mio. kr. Dette skyldes, at der forholdsmæssigt har været flere betalende gæster i 2020 blandt andet fordi antallet af besøgende under 18 år grundet COVID-19-pandemien har ligget på et meget lavt niveau.

Den indtægtsdækkede virksomhed formåede at opretholde aktivitetsniveauet eller decideret vokse igennem året. Væksten har især ligget på udstillingstegnesteuen med eksterne opgaver omkring Nyborg Slot, Heksemuseet HEX i Ribe, Gross Raden i Tyskland og Drents Museum i Holland. Myndighedsopgaverne på det arkæologiske område er også steget. Omsætning i cafe og butik har været

markant negativt påvirket af nedlukninger og restriktioner, og også sponsor-området har oplevet et markant fald.

I forbindelse med første nedlukning i marts var der usikkerhed om hvilken økonomisk kompensation museet ville modtage, og der var omfattende kontakt med politikere og embedsfolk i både stat og kommune samt med øvrige museumsledere. I løbet af sommeren begyndte der at komme klarhed over de forskellige ordninger. Museet har gjort brug af de generelle statslige ordninger om løn-kompensation og kompensation for faste udgifter, og har desuden modtaget betinget støtte fra en kulturhjelpepakke fra Aarhus Kommune og Salling Fondene – dette tilskud er ikke indtægtsført pga. bevillingsbetingelserne.

Udstykningen af Skovmøllen blev godkendt af Aarhus Byråd i juni måned. Den efterfølgende sagsbehandling og vurdering af tidspunkt for optimalt salg har imidlertid betydet, at det planlagte salg af restauranten på Skovmøllen ikke kunne gennemføres i 2020, men nu forventes gennemført i 2021.

I Moesgaard Museums datterselskab, Ejendomsselskabet Moesgaard A/S, kører der fortsat en sag om vandindtrængning i den nye udstillingsbygning. Der er i 2020 kommet en syns- og skønsrapport, der peger på en række årsager til problemerne. På den baggrund er der blevet gjort krav på garantien fra byggeriet, og det krav er efterfølgende i februar 2021 taget til følge ved Voldgiftsnævnet for bygge- anlægsvirksomhed. Der udestår endnu en række uafklarede punkter omkring ansvar og udbedring, og sagen fortsætter i 2021.

Organisation og drift

Anne-Marie Dohm overtog med indgangen til 2020 formandsposten i Moesgaard Museums bestyrelse efter Johannes Flensted-Jensens mangeårige indsats. I løbet af året indtrådte Michael Holm og Povl Krosgaard i bestyrelsen, da Johannes Flensted-Jensen og Dan Boyter fratrådte.

Arbejdet på museet har igennem året generelt været præget af hjemsendelser, øget hjemmearbejde og digital mødeaktivitet. Pga. forventningerne om langvarig påvirkning af museets arrangementer blev arrangementsafdelingen nedlagt efter først nedlukning og lagt ind under cafe-området. I samme omgang blev arbejdet med Unesco-samlinger reorganiseret, så det fremover koordineres af Formidlingsafdelingen.

Museet var i beredskabs-setup fra starten på Covid-19-restriktionerne og igennem nedlukningsperioderne.

Museet har med 2020 fuldført den økonomiske genopretningsplan, der blev iværksat i 2017, og de tilknyttede kreditfaciliteter er afviklet.

I november måned meldte Moesgaard sig ind i Dansk Erhverv. Indmeldelsen følger af den udvikling, som museet har været igennem i de seneste år, hvor den attraktionsøkonomiske side af museet er vokset kraftigt. Der er igangsat forhandlinger med de faglige organisationer om nye aftaler.

På Samsø har museet iværksat en renovering af mejeribygningen i Tranebjerg. Langemark Smedje er solgt, og der er igangsat en proces med henblik på at afhænde Beyergården.

Samlingsansvaret, der tidligere har ligget fordelt ud på flere forskellige afdelinger, er i løbet af året blevet samlet under et selvstændigt område. Et nyt etnografisk magasin er blevet etableret i udstillingsbygningen på Moesgaard, Højbjerg. Magasinet øger og forbedrer museets samlede magasinkapacitet.

Forskning og kulturarv

En række større forskningsprojekter afsluttedes i 2020 med publikation af forskningsresultaterne. Det gælder de omfattende arkæologiske undersøgelser af jernalderbebyggelsen ved Hummelure, det store forskningsprojekt *Urban Diaspora* om renæssancebyernes indvandrere, de mangeårige undersøgelser af vikingetiden på Samsø, projekter om krigshestene i jernalderen, offerfund fra vådområder og bronzealderbjergheiligdommen Matzani på Sardinien.

Ud over en række mindre arkæologiske undersøgelser er der i 2020 gennemført en række større udgravninger inden for museets arkæologiske ansvarsområde. Det gælder i tilknytning til Beder-Bering-vejprojektet og udstykninger i Nye – begge steder med flere forskellige perioder repræsenteret. Ved undersøgelser i Eskelund og Risskov er der påtruffet velbevarede bopladsfund fra Ertebøllekulturen.

I den nærorientalske arkæologi opnåede Moesgaard tilladelse fra Bahrain til nye udgravninger over de kommende år af Unesco verdenskulturvarvslokaliteten Dilmun-paladset Qala'at al-Bahrain, der oprindeligt blev opdaget og undersøgt i de første Moesgaard-ekspeditioner i Den arabiske Golf. De nye udgravninger nåede at blive igangsat i foråret, men måtte afbrydes, da der blev indført rejserestriktioner i marts måned. Tilsvarende måtte et etnografisk feltarbejde sættes på hold i Tanzania.

På det etnografiske område påbegyndtes et nyt større forskningsprojekt om *Hjemlighedens materialitet blandt mobile grupper*.

Ved Kongensbro/Vejerslev indviede Favrskov Kommune og Moesgaard Museum d. 8. oktober den rekonstruerede skibssætning Høj Stene. Lokaliteten har efterfølgende tiltrukket et stort antal besøgende, og Favrskov Kommune og Moesgaard arbejder på at udvikle stedet yderligere.

Nøgletal					
	2020	2019	2018	2017	2016
Antal besøgende:					
Besøgende på museets besøgssteder	351.533	517.123	303.415	516.019	–
Besøgende på museets udstillinger	297.063	357.079	368.656	424.019	431.688
Billetindtægter					
	27.130.875	23.499.499	21.951.037	26.993.547	39.887.392
Antal særudstillinger	9	10	10	8	5
Antal åbningstimer i alt (årligt)	7.787	10.044	9.089	8.683	–

Årets resultat

Årets resultat er et overskud på 11,1 mio. kr.

Moesgaard Museum har som tidligere nævnt afsluttet den økonomiske genopretningsplan i 2020. Arbejdet med genopretningsplanen har resulteret i løbende tilpasning af organisationen og stor fokus på økonomien på alle aktiviteter.

Resultatet af genopretningsplanen gjorde det muligt hurtigt at reagere og iværksætte tabsbegrænsningstiltag i forbindelse med de to nedlukningsperioder. Sammenholdt med en pæn netto-stigning i entreindtægter samt vækst i indtægtsdækkende aktivitet, har det resulteret i et forbedret resultat i forhold til 2019.

Resultatet for 2020 er tilfredsstillende.

Museets forventninger til fremtiden

Museets aktiviteter forventes at være fortsat påvirket af Covid-19 igennem 2021. Varigheden af anden nedlukning, der begyndte i december 2020, er endnu ukendt. En række aktiviteter har måttet aflyses eller udskydes. Det gælder samarbejdet med Det kgl. Teater om friluftsforestillingen Hobbiten, der var planlagt til maj-juni 2021, og som skydes til 2022. Årets Vikingetræf aflyses, og det samme gælder hovedparten af museets rejser i samarbejde med Cultours. Særudstillingsprogrammet forskydes med en forlængelse af Neandertal-udstillingen fra august til oktober, og åbning af den efterfølgende særudstilling skubbes fra oktober 2021 til januar 2022. Derudover forventes et vist omfang af restriktioner på besøg og øvrige aktiviteter efter genåbning.

Museet forventer med aflysninger, øvrige tabsbegrænsningstiltag og brug af hjælpepakker i vid udstrækning at kunne imødegå de negative økonomiske konsekvenser af selve nedlukningen. Der er til gengæld betydelig usikkerhed omkring besøgs- og aktivitetsniveau og dermed indtjening efter genåbning og under eventuelle restriktioner. Museets indtægtsdækkede virksomhed og myndighedsopgaver forventes at være forholdsvis uberørt af Covid-19 i 2021.

Museet forventer at frasælge Restaurant Skovmøllen i sommeren 2021.

Samlet set forventer museet et overskud for 2021 på 2-4 mio. kr. eksklusive eventuel avance fra salg af Restaurant Skovmøllen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Moesgaard Museum er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagelse af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ved aflæggelse af årsrapporten for 2020 er der anvendt samme regnskabspraksis, som blev anvendt i 2019.

Kontoplan

Museets regnskab registreres i en kontoplan, der er en udvidet udgave af Kulturministeriets vejledende kontoplan. Kontoplanen er udvidet med ekstra hovedgrupper for at tilgodese Moesgaard Museums behov for en yderligere specifikation af regnskabet. Af hensyn til museets budgettering på afdelingsniveauer fraviges den vejledende kontoplan desuden på en række punkter.

Særskilt regnskab (under supplerende oplysninger) er udarbejdet til brug for indberetningen til Slots- og Kulturstyrelsen af årets regnskabstal.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip med de fravigelser, der fremgår nedenfor. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele heraf vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Omsætning

Stats- og kommunetilskud

Stats- og kommunetilskud indregnes i resultatopgørelsen i henhold til betingelser i tilsagnsskrivelse.

Entre, salg i café og butik samt andre indtægter

Entre, salg i café og butik samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at der erhverves endelig ret hertil.

Afgørelsen af hvornår en indtægt anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Projekter, herunder tilskud fra fonde

Projekter, herunder tilskud fra fonde indtægtsføres på grundlag af en opgjort færdiggørelsesgrad.

Myndighedsopgaver

Myndighedsopgaver indtægtsføres på grundlag af en opgjort færdiggørelsesgrad.

Omkostninger

Alle driftsomkostninger i resultatopgørelsen er opdelt således:

- Lønninger og lønafhængige omkostninger (alle afdelinger)
- Viden og samlinger
- Publikum og formidling
- Bygningsdrift
- Ledelse og administration
- Projektudgifter

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Leasing

Alle de indgåede leasingkontrakter er operationel leasing. Betalte leasingydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes løbende i resultatopgørelsen, og den samlede leasingforpligtelse i hele leasingperioden oplyses i en note.

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger til udviklingsprojekter under opførelse omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udvikling af aktivet.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare – hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i museet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet – indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at omkostningerne afholdes. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvis denne er lavere. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen.

Afskrivningerne beregnes lineært over aktivernes forventede brugstid således:

Færdiggjorte udviklingsprojekter..... 4-5 år

Materielle anlægsaktiver

Museets bygninger og jordbesiddelser optages til den senest kendte offentlige ejendomsvurdering. Eksisterer der ikke en offentlig ejendomsvurdering, er kostpris anvendt. Investeringer i ombygninger optages til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Andre materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris, reduceret med eventuel restværdi. Afskrivningerne beregnes lineært over aktivernes forventede brugstid således:

- Ombygning på længerne 50 år
- Frysetørringsanlæg 20 år
- Omlægning til fjernvarme og kloakering 10 år
- Andet udstyr og inventar 5 år

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms føres som en omkostning i anskaffelsesåret. Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen i salgsåret.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder optages til indre værdi. Årets resultat indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Andre reguleringer i værdien af kapitalandele i tilknyttedes virksomheder posteres direkte på museets egenkapital.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller til nettorealisationværdi, hvis denne er lavere. Nettorealisationværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Varebeholdning består af butiksvarer og caféråvarer. Lager af butiksvarer og caféråvarer er opgjort til kostpris eksklusiv moms, da disse områder er omfattet af museets momsregistrering.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter – aktiver

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Udgifter vedrørende kommende udstillinger periodiseres i forhold til, i hvilket kalenderår udstillingerne åbner.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i banker.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse og særlige feriefridage

Feriepengeforpligtelse og særlige feriefridage optages i balancen under kortfristet gæld. Den samlede forpligtelse indeholder bruttoløn og pension for fastansatte medarbejdere pr. 31. december.

Igangværende tilskudsfinansierede projekter

Igangværende projekter måles til salgs-/tilskudsværdien af det udførte arbejde, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgs-/tilskudsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgs-/tilskudsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi. Acontotilskud fragår i salgs-/tilskudsværdien.

Omkostninger i forbindelse med opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter – passiver

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, udgøres af forudbetalte indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte indtægter udgør især stats- og kommunetilskud samt huslejeindtægter.

Fondsbidrag med tilhørende renteindtægter til opførelse af den nye museumsbygning samt de nye permanente udstillinger indgår under periodeafgrænsningsposter under langfristet gæld. Fondsbidraget til den nye museumsbygning indtægtsføres over lejeperioden (50 år). Fondsbidrag til de permanente udstillinger indtægtsføres ligeledes over lejeperioden (20 år). Beløbet, som indtægtsføres det kommende år, er opført under periodeafgrænsningsposter under kortfristet gæld.

Museets samlinger

Efter den gældende vejledning for opstilling af museers regnskaber skal samlinger ikke aktiveres eller optages i regnskabet.

Momsregistrering

Museumsdrift er som sådan fritaget for momsregistrering ifølge momsloven. Dette gælder dog ikke for museets butik, café, salg fra skov og dyrehold samt køb og salg fra det fælles FotoLab.

Museet er frivillig momsregistreret af forpagtningen af Restaurant Skovmøllen.

Arkæologiske udgravninger og forundersøgelser er momspligtig aktivitet. Analogt hermed er konserveringsydelse og -undersøgelser tilsvarende gjort momspligtige, da områderne er tæt forbundne.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR-31. DECEMBER

	Note	Realiseret	Budget	Realiseret
		2020 kr.	2020 kr.	2019 t.kr.
Stats- og kommunetilskud	1	34.927.249	34.403.265	34.522
Entreindtægter		27.130.875	23.685.534	23.500
Salg i café og butik		13.887.726	18.016.545	21.252
Projekter, herunder tilskud fra fonde		9.029.768	9.151.330	12.246
Myndighedsopgaver, arkæologi		13.097.366	14.031.460	11.608
Andre indtægter	2	41.747.108	31.516.462	34.959
Indtægter i alt		139.820.092	130.804.596	138.087
Løn og lønafhængige omkostninger		70.555.551	69.893.502	69.087
Viden og samlinger		5.421.061	8.092.100	5.997
Publikum og formidling		18.729.188	19.740.066	24.810
Bygningsdrift		31.176.846	27.323.148	26.765
Ledelse og administration		4.996.804	5.240.888	5.259
Projektudgifter		3.209.343	2.652.248	4.836
Omkostninger i alt		134.088.793	132.941.952	136.754
Resultat før finansielle poster		5.731.299	-2.137.356	1.333
Finansielle indtægter	3	5.909.694	5.880.000	6.240
Finansielle udgifter	4	2.301.182	2.251.219	7.079
Finansielle poster i alt		3.608.512	3.628.781	-839
Resultat i dattervirksomhed	5	1.786.698	3.915.689	3.043
Årets resultat		11.126.509	5.407.114	3.537
Resultatdisponering:				
Overført overskud		11.126.509	5.407.114	3.537

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 t.kr.
Udviklingsprojekter		767.473	921
Immaterielle anlægsaktiver i alt	6	767.473	921
Grunde og bygninger		123.070.567	126.172
Udstyr og inventar		1.563.589	2.486
Materielle anlægsaktiver i alt	6	124.634.156	128.658
Kapitalandele i dattervirksomhed	5	101.338.448	100.728
Finansielle anlægsaktiver i alt		101.338.448	100.728
ANLÆGSAKTIVER I ALT		226.740.077	230.307
Varebeholdninger		2.238.187	2.385
Varebeholdninger i alt		2.238.187	2.385
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		4.392.506	5.828
Tilgodehavender i dattervirksomhed		211.314.812	223.109
Andre tilgodehavender		4.611.169	2.162
Igangværende tilskudsfinansierede projekter	10+11	1.587.287	603
Periodeafgrænsningsposter		356.122	184
Tilgodehavender i alt		222.261.896	231.886
Likvide beholdninger		18.572.130	482
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		243.072.213	234.753
AKTIVER I ALT		469.812.290	465.060

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 t.kr.
Egenkapital		19.102.656	9.152
Egenkapital i alt	7	19.102.656	9.152
Periodeafgrænsningsposter		297.454.375	307.743
Realkreditgæld		64.856.251	67.433
Anden langfristet gæld		18.672.105	18.713
Depositum		1.961.220	1.936
Langfristede gældsforpligtelser i alt	8	382.943.951	395.825
Gæld til pengeinstitutter	9	–	5.133
Realkreditgæld og anden gæld	8	2.615.374	2.584
Skyldig løn og lønrelaterede gældsposter		6.310.760	1.541
Feriepengeforpligtelser		4.730.859	9.516
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.282.397	4.038
Igangværende tilskudsfinansierede projekter	10+11	6.685.382	2.317
Anden gæld		14.427.278	2.005
Periodeafgrænsningsposter	12	26.713.633	32.949
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		67.765.683	60.083
GÆLDFORPLIGTELSE I ALT		450.709.634	455.908
PASSIVER I ALT		469.812.290	465.060
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR-31. DECEMBER

	2020 kr.	2019 t.kr.
Årets resultat	11.126.509	3.537
Resultat i dattervirksomhed	-1.786.698	-3.043
Af- og nedskrivninger	4.677.824	5.325
Gevinst/tab ved salg af anlægsaktiver	22.000	-
Amortisering af låneomkostninger	66.802	3.953
Ændring i varebeholdninger	146.898	70
Ændring i tilgodehavender	-2.170.289	711
Ændring i mellemregning, dattervirksomhed	11.794.346	11.525
Ændringer i kortfristet gæld	12.785.171	80
Ændringer i periodeafgrænsningsposter	-10.289.072	-10.069
Pengestrømme fra driftsaktivitet	26.373.491	12.089
Køb af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-536.882	-1.076
Salg af materielle anlægsaktiver	40.000	-
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-496.882	-1.076
Afdrag på gæld til kreditinstitutioner	-2.653.335	-2.370
Forøgelse af gæld til kreditinstitutioner	-	1.708
Aktiveret kurstab ved optagelse af lån	-	-1.605
Afdrag af banklån	-5.000.000	-4.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-7.653.335	-6.267
Årets likviditetsvirkning i alt	18.223.274	4.746
Likvide midler pr. 1. januar	348.856	-4.397
Årets likviditetsvirkning i alt	18.223.274	4.746
Likvide midler pr. 31. december i alt	18.572.130	349
Som specificeres således:		
Likvide beholdninger	18.572.130	482
Kassekredit	-	-133
Likvide midler pr. 31. december i alt	18.572.130	349

NOTER

1. Stats- og kommunetilskud			
	Realiseret	Budget	Realiseret
	2020 kr.	2020 kr.	2019 t.kr.
Driftstilskud fra Aarhus kommune (inkl. stat)	22.182.202	21.796.363	21.892
Driftstilskud fra Odder kommune	2.090.400	2.066.900	2.067
Driftstilskud fra Samsø kommune	1.099.000	1.057.000	1.082
Driftstilskud fra staten inkl. særligt ø-tilskud	9.049.647	8.971.002	8.971
Driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet	506.000	512.000	510
Stats- og kommunetilskud i alt	34.927.249	34.403.265	34.522

2. Andre indtægter			
Huslejeindtægter	8.847.694	9.256.992	8.849
Indtægter bygningsdrift	6.585.071	6.980.136	7.616
Indtægter, konservering og naturvidenskab	7.435.763	7.799.599	7.377
Indtægter, udstillingstegnestuen	6.104.256	2.985.000	5.019
Lønkomensation, Erhvervsministeriet	5.204.920	–	–
Omkostningskomensation, Erhvervsministeriet	3.662.051	–	–
Indtægter formidlingsafdelingen	1.124.946	1.298.495	1.526
Sponsorindtægter	917.992	1.517.908	1.311
Øvrige indtægter, arkæologi	544.230	–	207
Delvist komensation for købsmoms	388.496	600.000	664
Indtægter, arkæologisk it	173.293	447.338	271
Andre indtægter	758.396	630.994	2.119
Andre indtægter i alt	41.747.108	31.516.462	34.959

3. Finansielle indtægter			
Renter på mellemregning med dattervirksomhed	5.908.482	5.880.000	6.239
Andre indtægter	1.212	–	1
Finansielle indtægter i alt	5.909.694	5.880.000	6.240

4. Finansielle udgifter			
Kurstab ved indfrielse af lån	–	–	3.817
Prioritetsrenter	1.573.784	1.571.177	2.163
Renteudgifter	309.952	261.688	542
Renter på frigørelseslån	327.067	327.068	327
Amortisering af kurstab	66.802	64.025	136
Låneomkostninger	–	–	79
Andre finansielle udgifter	23.577	27.261	15
Finansielle udgifter i alt	2.301.182	2.251.219	7.079

5. Kapitalandel i dattervirksomheder			
Saldo 1. januar	100.727.513	100.727.513	101.246
Dagsværdiregulering af sikringsværktøjer	-1.175.763	-	-3.561
Årets resultat	1.786.698	3.915.689	3.043
Saldo 31. december	101.338.448	104.643.202	100.728

6. Materielle anlægsaktiver			
	Udviklings-projekter kr.	Grunde og Bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
Anskaffelsessum 1. januar	1.534.947	137.224.610	18.386.011
Årets tilgange til kostpris	-	-	562.382
Årets afgang til kostpris	-	-62.000	-
Anskaffelsessum 31. december	1.534.947	137.162.610	18.948.393
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	613.978	11.052.624	15.899.895
Årets af- og nedskrivninger	153.496	3.039.419	1.484.909
Afskrivninger på afhændet udstyr	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	767.474	14.092.043	17.384.804
Bogført værdi 31. december	767.473	123.070.567	1.563.589

Værdien af grunde og bygninger udgjorde ifølge den seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 31. december 2019 54.626 t.kr., hvoraf grundværdien udgør 28.943 t.kr.

7. Egenkapital				
	Egenkapital primo	Ændringer i dattervirksomhed	Overført resultat	Egenkapital ialt
Saldo pr. 1. januar	6.628.993	-49.531	2.572.448	9.151.910
Årets resultat	-	-	11.126.509	11.126.509
Dagsværdiregulering af sikringsværktøjer	-	-1.175.763	-	-1.175.763
Saldo pr 31. december	6.628.993	-1.225.294	13.698.957	19.102.656

8. Langfristet gæld				
	kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Periodeafgrænsningsposter	307.743.444	10.289.069	297.454.375	256.298.099
Realkreditgæld	68.952.502	2.641.266	66.311.236	55.427.308
Låneomkostninger til amortisering	-1.521.787	-66.802	-1.454.985	-1.187.777
Anden langfristet gæld	18.713.015	40.910	18.672.105	18.508.467
Depositum	1.961.220	-	1.961.220	1.935.720
Langfristet gæld i alt	395.848.394	12.904.443	382.943.951	330.981.817

9. Gæld til pengeinstitutter		
	2020 kr.	2019 t.kr.
Valutalån	–	5.000
Udnyttet kreditfacilitet	–	133
Gæld til pengeinstitutter i alt	–	5.133

Den maksimale kreditfacilitet i pengeinstitut udgør 8.850.000 kr.

10. Igangværende tilskudsfinansierede projekter					
	Tilgode (+)/ skyldig (-) primo	Årets indtægter	Årets lønninger	Årets omkostninger	Tilgode (+)/ skyldig (-) ultimo
Udgravning Randlev	-150.548	–	–	–	-150.548
Ph.d. Ulrik Johnsen	-18.745	–	–	6.007	-12.738
Mound Q Excavation	-193.017	–	–	11.110	-181.907
Vejerslev	-7.258	–	36.016	676.242	705.000
Undersøgelser på Samsø	-112.432	–	44.389	68.043	0
Jens Bjerre projekt	-48.794	–	–	–	-48.794
Urban Diaspora	–	–	25.000	–	25.000
Første Kystjægere	-414.553	–	37.522	57.798	-319.233
Skt. Clemensborg	-175.000	–	–	–	-175.000
Udsmykning generel	-100.000	–	–	–	-100.000
Jorck til Punan Bah	-13.277	–	4.120	–	-9.157
Ofret i vand	-73.518	–	–	–	-73.518
Norsminde	11.800	–	–	-11.800	–
Hummelure	500.000	-500.000	–	–	–
Arkæologien under Moesgaard	-2.633	-43.451	–	46.084	-0
Sko skaber folk	-23.516	–	15.318	8.198	0
Precious Relics	-64.978	–	–	64.978	0
Web of War	-60.413	–	60.413	–	-0
Surviving the Little Ice Age	-72.000	–	–	–	-72.000
De ofrede dyr i sø og mose	-166.107	–	10.062	278.476	122.431
Bjergheiligdommen Matzanni på Sardinien	-58.660	-411.000	173.859	129.616	-166.185
War Horse – The introduction of cavalry	-323.419	–	444.479	–	121.060
Lyden af hovedstaden	-24.702	-162.499	98.265	2.136	-86.800
Fattigdomsprojektet	-113.677	-316.720	163.653	–	-266.744
Vejprojektet	91.507	-145.726	153.477	1.034	100.292
Uddannelsesudgravninger	-100.000	-10.000	97.955	12.045	–
Døden i centrum	–	-24.000	38.099	25.833	39.932
Detektorarkæologi og museerne	–	–	207.345	27.781	235.126
Omkonservering af 820 ravperler	–	–	238.446	–	238.446

10. Igangværende tilskudsfinansierede projekter, fortsat					
Hjemlighedens materialitet blandt mobile grupper	-	-1.444.307	268.206	582	-1.175.519
People on the move	-	-100.000	-	-	-100.000
Offerfund og landskab – Østfyns bronzealder	-	-196.152	86.230	-	-109.922
Female mobility	-	-378.780	143.632	15.328	-219.820
Naust på Gammenholm, Samsø	-	-25.000	9.224	3.281	-12.495
Bjørnkær	-	-55.000	-	-	-55.000
Ginnerup	-	-50.000	-	-	-50.000
Renovering af Mejeribygningen, Samsø	-	-800.000	-	-	-800.000
Kulturhistorisk fortælling i landskabet	-	-1.200.000	-	-	-1.200.000
Udvikling af Vikingetræffet	-	-475.000	-	-	-475.000
Historisk gådejagt	-	-825.000	-	-	-825.000
I alt	-1.713.941	-7.162.635	2.355.710	1.422.772	-5.098.094

Under aktiver	603.307				1.587.287
Under passiver	-2.317.248				-6.685.382

11. Tilskud fonde og foreninger			
Projekter	Fond/forening	Tilskud	
Hummelure	Foreningen PlanDanmark	500.000	
Hjemlighedens materialitet blandt mobile grupper	Velux Fonden	1.444.307	
Kulturhistorisk fortælling i landskabet	Aage og Johanne Louise-Hansen Fond	1.200.000	
Udvikling af Vikingetræffet	Aage og Johanne Louise-Hansen Fond	475.000	
Historisk gådejagt	Aage og Johanne Louise-Hansen Fond	825.000	4.444.307
Særudstilling 2020-22			
Særudstilling 2020-21	Aage og Johanne Louise-Hansen Fond	2.433.332	
Særudstilling 2020-21	Augustinus Fonden	2.887.118	
Særudstilling 2021-22	Per og Lise Aarsleffs Fond	100.000	5.420.450
Andet			
Investering	CAC Fonden	550.000	550.000
I alt			10.414.757

Der er indarbejdet tilskud fra fonde og foreninger, som er modtaget i 2020. Tilsagn om tilskud er ikke indarbejdet.

12. Periodeafgrænsningsposter		
	2020 kr.	2019 t.kr.
Periodisering af tilskud på museumsbygning samt permanente udstillinger	10.289.069	10.289
Driftstilskud fra Aarhus kommune (inkl. andel af statstilskud)	3.722.500	11.024
Forudbetalt husleje og á conto forbrug	3.546.819	3.519
Periodisering af indtægter på årskort	3.825.070	3.023
Periodisering af tilskud på særudstilling 2021-22	1.342.678	1.470
Beretningsmidler	1.190.196	1.169
Forudfaktureringer	905.483	184
Periodisering af gavekort	814.085	707
Periodisering af sponsorindtægter	235.604	836
Andre periodeafgrænsningsposter	842.129	728
Periodeafgrænsningsposter i alt	26.713.633	32.949

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
a.	Til sikkerhed for realkreditlån på 68.952.502 kr. er der tinglyst pantebrev på 76.674.000 kr.
b.	Til sikkerhed for driftskredit i pengeinstitut er der tinglyst pantebrev på 10.000.000 kr.
c.	Til sikkerhed for lån i Hypotekbanken på 7.480.123 kr. er der tinglyst skadesløsbrev på 7.480.124 kr.
d.	I Ejendomsselskabet Moesgård A/S er der vedrørende den nye museumsbygning tinglyst ejerpantebrev på 27.400.000 kr. På grund af det krydsende pant nævnes det her som en eventualforpligtelse.

14. Andre forpligtelser	
Arbejdsmarkedets Feriefond	
I 2014 har Arbejdsmarkedets Feriefond bevilget et tilskud på 8.100.000 kr. til evolutionstrappen i de permanente udstillinger. Såfremt forudsætningerne for at modtage tilskuddet viser sig ikke at være opfyldt, kan Arbejdsmarkedets Feriefond kræve beløbet tilbagebetalt, dog afskrives 1/10 af tilskuddet årligt. Ultimo 2020 udgør eventualforpligtelsen 2.430.000 kr.	

Leasingkontrakter (operational leasing)
De samlede fremtidige leasingydelser fra indgåede leasingkontrakter udgør mindre end 700 t.kr.

Lejemål
1. Der er indgået to lejemål med Ejendomsselskabet Moesgård A/S.
a. Lejemål på museumsbygning løber over 50 år. Der resterer 43 år og 9 måneder af lejemålet.
b. Lejemål på permanente udstillinger løber over 20 år. Der resterer 13 år og 9 måneder af lejemålet.
Yderligere er der indgået tre eksterne lejemål med en opsigelsesvarsel på maksimal 12 måneder. Den samlede forpligtelse udgør maksimalt 200.000 kr.
2. Der er indgået to udlejningskontrakter med Aarhus Universitet. Begge kontrakter løber i 10 år fra 1. januar 2014.

BUDGET- OG REGNSKABSSKEMA FOR INDBERETNING TIL SLOTS- OG KULTURSTYRELSEN

		Regnskabsåret 2020		Regnskabsåret 2019	
		Udgifter	Indtægter	Udgifter	Indtægter
22	Personale	36.209.761	3.980.982	37.338.031	1.095.166
28	Lokaler og ejendomme	17.438.322	6.585.071	13.069.321	7.262.166
32	Samlingens forvaltning mv.	317.948	–	308.670	–
38	Undersøgelser og erhvervelse	1.100.040	790.867	1.193.810	647.597
44	Konservering	5.593.283	7.435.763	4.148.647	7.000.278
50	Udstillinger	24.809.632	13.708.554	25.299.453	14.777.347
54	Anden formidlingsvirksomhed	2.621.899	1.628.115	2.817.846	1.946.290
58	Administration	5.276.775	828.161	5.348.654	1.067.743
60	Entre	322.131	27.123.950	341.365	23.499.499
62	Betalinger for undersøgelser i henhold til museumslovens kap. 8	13.213.947	13.097.366	10.247.918	11.880.530
70	Husleje, prioritetsrenter og -afdrag	17.965.643	8.455.523	18.165.747	8.838.690
72	Andre renter	726.186	5.908.482	4.916.287	6.240.131
82	Butik og café	13.465.903	13.928.610	18.783.583	21.675.267
I alt konto 22 til 82		139.061.470	103.471.444	141.979.332	105.930.704

90	Tilskud fra kommune	–	25.371.602	–	25.180.992
92	Ikke-offentlig tilskud	1.565.136	553.418	3.413.306	3.434.513
I alt konto 90 til 92		1.565.136	25.925.020	3.413.306	28.615.505

96	Driftstilskud fra staten	–	17.916.618	–	8.971.003
97	Projekttilskud mv. fra staten	2.485.320	2.485.320	2.015.439	2.015.439
I alt konto 96 til 97		2.485.320	20.401.938	2.015.439	10.986.442

Totale udgifter og indtægter		143.111.926	149.798.402	147.408.077	145.532.651
-------------------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Resultat		6.686.476		- 1.875.426
-----------------	--	------------------	--	--------------------

Kobling til resultat i eksternt regnskab:				
Resultat eksternt regnskab		11.126.509		3.537.373
Resultat i dattervirksomhed		-1.786.698		-3.043.398
Afdrag på prioritetsgæld		-2.653.335		-2.369.401
		6.686.476		-1.875.426

BUDGET- OG REGNSKABSSKEMA FOR INDBERETNING TIL SLOTS- OG KULTURSTYRELSEN

Note til regnskab kapitel 8		
	2020	2019
Note 1		
Direkte udgifter, til den enkelte udgravning	kr. 11.795.725	kr. 10.282.972
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte udgravning	kr. 27.603	kr. 70.843
Indirekte udgifter	kr. 4.802.069	kr. 3.265.410
I alt	kr. 16.625.397	kr. 13.619.225

Bilag 1		
22. Personale, i alt	kr. 32.228.779	kr. 36.242.865
1a. Heraf faglige formål	kr. 11.665.745	kr. 15.961.321
1b. Heraf ikke faglige formål (22 minus 1a)	kr. 20.563.034	kr. 20.281.545
2a. Arkæologi	kr. 2.446.085	kr. 3.439.380
2b. Andre faglige formål (1a minus 2a)	kr. 9.219.660	kr. 12.521.941
28. Lokaler	kr. 10.853.251	kr. 5.807.155
58. Administration	kr. 4.448.614	kr. 4.280.911
70. Husleje	kr. 9.510.120	kr. 9.327.057
72. Renter	kr. 726.186	kr. 838.994
I alt indirekte udgifter	kr. 34.757.831	kr. 32.776.058
Antal årsværk	152	150
Heraf arkæologi	21	16
Indirekte udgift pr. årsværk	228.670	204.088
Indirekte udgift, arkæologi	kr. 4.802.069	kr. 3.265.410

MÅLRAPPORTERTING

De overordnede mål for Moesgaard Museum omsættes til konkrete produktions- og udviklingsmål, som omfatter hele aftaleperioden (2018 til 2021)

1. Udstillinger		
Museet vil årligt lave en større, tematisk særudstilling. Der arbejdes med en to-årig rytme tilpasset samarbejdet med Det kgl. Teater hvert andet år, hvor årene uden teatersamarbejde har en længerevarende udstilling i forhold til årene med samarbejde.	Opfyldt	Særudstilling i 2019-2020: <i>På vej mod katastrofen: Pompeji og Herkulanum</i> . 2020-21: <i>Neandertaler – i mammutjægernes land</i>
Museet vil i samarbejde med Aarhus Universitet årligt præsentere mindst tre mindre særudstillinger i museets Udstillingslab.	Opfyldt	Udstillingerne: <i>Sko fra hele verden, Apokalypse dengang – apokalypse nu, Når jeg bliver gammel</i> . Studenterudstilling blev aflyst pga. coronanedlukning.
Museet vil på udstillingsstederne på Samsø og i Odder præsentere mindst 3 årlige særudstillinger	Opfyldt	Samsø: <i>Fri jord i fri mands hånd, Tårnet på Toppen</i> . Odder: <i>Grænsen er nået – afstemningsplakater fra grænselandet 1920, Odder Kommunes 50 års jubilæum</i>
2. Besøgstal		
Museet satser på samlet 350.000 billetløsende besøgende på museets billetterede besøgssteder (Moesgaard-lokaliteterne, Samsø, Odder) årligt.	Ikke opfyldt for 2020	297.063 besøgende (Fald på 17% fra 2019 pga. nedlukning)
Museet satser på et årligt brugerniveau på ca. 50-100.000 til faglige arrangementer, events og øvrig formidling (herunder Vikingemuseet) – eksklusive besøgende til Det kgl. Teater-skuespillene.	Ikke opfyldt for 2020	16.097 brugere (Fald pga. aflysninger som følge af restriktioner)
3. Arrangementer og anden formidling		
Museet vil årligt have et aktivitetsprogram med udgangspunkt i både museets indhold og omgivelser, herunder landskabet omkring både Odder og Moesgaard inklusive Skovmøllen.		
Der vil årligt blive afholdt Vikingetræf på stranden ved Moesgaard.	Ikke opfyldt for 2020	Aflyst pga. Coronarestriktioner
Museet vil udvikle formidling af museets løbende udgravningsaktivitet og årligt afholde åben udgravning	Delvist opfyldt for 2020	Museets tidligere udgravning ved Høj Stene er formidlet ved rekonstruktion, skiltning og guidede ture på stedet. Åben udgravning aflyst pga. coronarestriktioner
Museet vil fra 2018-2023 indgå i samarbejde med Det kgl. Teater og Aarhus Kommune om et større friluftsskuespil på Moesgaard hvert andet år begyndende i 2019.	Opfyldt	Forestillingen 2021 er på grund af Corona udskudt til 2022
Museet satser inden for den flerårige aftales periode på en øget digital synlighed med 20.000 følgere på Facebook, 12.000 på Instagram og 500.000 årlige brugere på website.	Opfyldt	FB: 41.102. INSTA: 24.368, Web; 1,4 mio

4. Samarbejder, netværk og brobygning		
Samarbejde med større nationale kulturinstitutioner		
Museet vil i perioden udbygge samarbejdet med større danske kulturinstitutioner, dels Big8-gruppen i Aarhus og dels Nationalmuseet og Det kgl. Teater.	Opfyldt	Samarbejder etableret med Nationalmuseet om særudstilling, Det kgl. Teater, Topattraktioner, VisitAarhus. Fortsat samarbejde i Big8
Internationalt samarbejde		
Museet vil videreudvikle og etablere nye formaliserede samarbejdsrelationer med internationale museums- og kulturarvsinstitutioner.	Opfyldt	Udstillingstegnesteue, forsknings-samarbejder, European Exhibition Network
Kultur som brobygger		
Museet vil fortsætte samarbejdet med Modtageklasserne for fremmedsprogede.	Opfyldt	Der er løbende besøg og forløbene tilpasses de enkelte grupper
Museet vil søge udbygget samarbejde med Lær Dansk-forløb.	Ikke opfyldt	Samarbejdet er aktivt, forløb er løbende tilpasset for de enkelte grupper, men der har ikke været udvikling af samarbejdet i år.
Udbygning af samarbejdet med AU		
Moesgaard Museum vil i planperioden udbygge samarbejdet med Aarhus Universitet, bl.a. med udvidet samarbejde på naturvidenskabelige analyser.	Opfyldt	Fælles isotop-laboratorie etableret i 2018. Udbygget projektsamarbejde i 2019-20.
VM i Cross		
Museet har til hensigt at indgå i samarbejde med Dansk Atletikforbund omkring afholdelse af VM i Cross i 2019 på Moesgaard såfremt der kan opnås enighed om de økonomiske og organisatoriske rammer.	Opfyldt	VM i Cross er gennemført i marts 2019
Erhvervssamarbejde		
Museet vil fortsætte udviklingen af museets erhvervspartner-skaber med netværksmøder og særlige erhvervsrettede arrangementer blandt andet i samarbejde med Erhverv Århus.	Delvist opfyldt for 2020	Der er kommet nye samarbejdspartnere til, men på grund af coronanedlukning blev flere arrangementer aflyst og flere private virksomheder er faldet fra. Museet har i 2020 meldt sig ind i Dansk Erhverv.
5. Forskning		
Museet vil i samarbejde med Jysk Arkæologisk Selskab udgive eller forfatte i gennemsnit 6 monografier, 30 fagfællebedømte artikler og 10 øvrige publikationer om året.	Opfyldt	
Museet vil forny engagement i Den arabiske/persiske Golf-region med etablering af nyt fondsfinansieret projekt og gennemførelse af udgravninger opbygning af kulturarvs kompetencer i Kuwait og Bahrain under titlen "Between Civilisations" med en fokus på regionens betydning for forbindelsen mellem Mesopotamien og Indus-kulturen.	Opfyldt for 2020	Museet har fået tildelt udgravningsrettigheder til Unesco-verdensarvslokaliteten Dilmun-paladset Qala'at al-Bahrain. Udgravninger måtte afbrydes pga. rejserestriktioner.

Museet vil have løbende internationalt, etnografisk engagement.	Opfyldt for 2020	Projektet <i>Hjemlighedens materialitet</i> indeholder fra 2020-2022 nye aktiviteter i Tanzania og Papua Ny Guinea. Feltarbejde i Tanzania måtte afbrydes pga. rejserestriktioner.
---	------------------	--

Museet har desuden til hensigt at etablere større forskningsinitiativer inden for:		
o <i>Stenalderens sunkne verden: De store oversvømmede arealer og deres unikke arkæologiske fund</i>	Opfyldt for 2020	jf. projektoversigt i ark <i>Stenalderens sunkne verden</i>
o <i>Vikingetiden, middelalderen og renæssancens byer og deres mennesker: Migration, identitet og livsstil</i>	Opfyldt for 2020	jf. projektoversigt i ark <i>Vikingetiden, middelalderen og renæssancens byer og deres mennesker</i>

6. Samlingsvaretagelse		
Udvikle og implementere en fokuseret samlingsstrategi for Odder og Samsø Museer. Indsamlingen vil have særlig fokus på perioden 1800-1950.	I gang	Indsamlingspolitik på nyere tid er udarbejdet og ibrugtaget samtidig med at flere genstande er søgt udskilt. Registrerede genstande fra REGIN er overført til SARA. Oprydning i magasinerne er i gang.
Museet vil etablere nye overordnet magasinløsning for museets samlinger på tværs af afdelingerne på Samsø, i Odder og på Moesgaard, herunder indgå i planerne for fællesmagasin for museerne i Aarhus	Opfyldt for 2020	Nyt etnografisk magasin etableret. Nyorganisering af samlingsarbejdet. Museet deltager i planer for fællesmagasin.

7. Udviklingsområder		
Vikingetid		
Museet vil i planperioden udvikle formidlings- og forskningsprojekter med fokus på Vikingetiden og fortællingen om Aarhus bys vikingetidsrødder som led i planer om udvikling af et nyt Vikingemuseum i Aarhus By og tydeliggørelse af den historiske identitet i byens gadebillede.	I gang	Ideforslag til forsknings- og formidlingsprojekt er udarbejdet og præsenteret for Aarhus Kommune.

Nationale/overregionale funktioner		
Museet vil udvikle det naturvidenskabelige beredskab for de danske arkæologiske museer med nye fagområder, og fastholde positionen som den største aktør på det arkæologisk-naturvidenskabelige område i Danmark, i samarbejde med Aarhus Universitet.		
Museet satser på at gennemføre 350 naturvidenskabelige analyseopgaver om året, og at have samarbejde med 75% af de danske arkæologiske museer.	Opfyldt	2019: 536 opgaver for 30 museer. 2020: 669 opgaver for 32 museer (enkle museer er ikke længere selvstændige museer).
Museet vil udvikle marinarkæologien med internationale samarbejdsrelationer.	Opfyldt	Indgår i samarbejder gennem UNITWIN netværket
Museet vil inden for de næste fire år indgå som konsulent og samarbejdspartner i andre museers arbejde med opbygning af udstillinger.	Opfyldt	2018: Heksemuseet Ribe, Stenomuseet, Nyborg Slot, 2019: Drents, Mecklenburg-Vorpommern, 2020: VejleMuseerne, Energimuseet, Nationalmuseet
Museet vil i samarbejde med Aarhus Universitet være engageret i Digitale Kulturarvsopgaver med udgangspunkt i enheden Arkæologisk IT.	Opfyldt	2018::AriadnePlus, 2019: DIME, Sara referencegruppe, 2020:DIME, Sara referencegruppe, Detektorarkæologi og museerne.

8 Særlige initiativer		
Børn og unge-initiativer		
Børn og unge er blevet en hovedmålgruppe for Moesgaard Museum efter åbningen af de nye udstillinger – afspejlet både i museets besøgsstrategi rettet mod "tre generationer" og i satsningen på udvikling af en række nye undervisningsinitiativer i forbindelse med museets Undervisningstjeneste og de etnografiske UNESCO-samlinger, der udgør et nationalt undervisningstilbud.		
Museet vil årligt have 800 skolebesøg og anslået 25.000 skolebørn som gæster.	Ikke opfyldt	15.028 skolebørn: 353 forløb, 26 skole guidede ture, 304 grupper på egen hånd. Målsætningen kunne ikke opfyldes pga Corona restriktioner.
Museet vil med udgangspunkt i partnerskabsaftale med Katrinebjerg-skolen udvikle nye former for museumsundervisning rettet mod folkeskoler. De nye undervisningsformer vil løbende blive implementeret i museets undervisningsaktiviteter.	Delvis opfyldt	Erfaringer fra Katrinebjerg skolen er implementeret. Nyt samarbejdsprojekt med Riiskov Gymnasium
Museet vil udvikle særlige aktiviteter for børn- og unge i tilknytning til museets store særudstillingsprojekter og have elementer i aktivitetsprogrammet særligt rettet mod børn og unge.	Opfyldt	Der er et specialudviklet børnespor med egne elementer i udstillingerne med tilhørende opgavebog og foldeark. Der er lavet et forløb "Fortunas hjul. Skæbner under Pompeji", der blev afviklet i vinterferien.
Under forudsætning af fortsat bevilling fra Undervisningsministeriet vil museet fortsætte udviklingen af UNESCO-samlingerne med et mål om ca. 100 årlige udlån/aktivitetsbrug.	Delvis opfyldt	74 udlån (105 var planlagt før nedlukning)
Museet vil løbende gennemføre uddannelse af lærer og certificering af skoler til brug af UNESCO-samlinger med mål om en bestand på 125-150 certificerede skoler på landsplan.	Opfyldt	Der er udbudt og gennemført kurser som svarer til målsætningen.

Vækstlag-initiativer		
Moesgaard Museum har på sine forskellige afdelinger et omfattende og mangesidigt frivilligt- og forenings samarbejde, der understøtter forskellige gruppers aktiviteter og inddrager dem i museets virksomhed. En væsentlig del af museets vækstlag er desuden de studerende ved Aarhus Universitet og andre uddannelsesinstitutioner, hvor museet har en række formaliserede samarbejder.		
Samlet set har museet som mål at have mindst 500 frivillige.	Ikke opfyldt	Museet organiserer og koordinerer selv 375 frivillige. Museet har valgt at udlicitere en del af frivilligkoordineringen til VisitAarhus' Rethinkers if. med bl.a. DKT, Sommerbio. og Cross. I 2020 var store frivillighedskrævende events aflyst.
Museet vil inden for den næste flerårige plan lave en samlet strategi og plan for museets frivillige med henblik på en målrettet udvikling af de enkelte grupper og en overførsel af erfaringer fra de enkelte grupper.	I gang	Oplæg til organisering og aftaler gennemgået med HR. Arbejdet med ny plan for brug og organisering af frivillige ved Vikingetræffet er igangsat.
Museet vil udbygge universitetssamarbejdet rettet mod studerende med bl.a. undervisnings samarbejder, udstillingsinvolvering og praktikordninger.	Opfyldt for 2020	Udbygget undervisnings samarbejde på Viden og adjungeringer. Udbygget med praktik og ansættelser til systematisk brugerindsamling i 2020. Derudover fortsat studenterudstilling.

9. Særlige udviklingsområder Samsø og Odder

Samsø Museum		
På Samsø Museum vil museets profil på Vikingetid og ø-samfundet i 1800-1950 blive styrket, som en del af en skarpere profilering af museet. Museet vil arbejde med tilbud mod tre målgrupper: Den fastboende Samsø-befolkning, børn og turister.		
Der igangsættes en plan for opgradering af udvikling og opgradering af besøgsstederne i Tranebjerg og Fredensdal.	I gang	Vi arbejder ud fra en målrettet 10-årig vedligeholdelsesplan. Gennemgribende renovering af flere besøgssteder er igangsat.
Efterslæb på samlingsvaretagelse og -registrering vil blive afviklet i takt med aftalt plan og finansiering fra Slots- og Kulturstyrelsen.	Opfyldt for 2020	Der har pga. bortfald af puljer fra SLKS været dialog om en længere plan for især Samsø-samlingerne.

Odder Museum		
Der er for Odder Museum fokus på styrket museumsoplevelse, levendegørelse og historieformidling i hele museumsområdet.		
I samarbejde med Odder Kommune er der beskrevet og visualiseret en ny plan for museets udeområder. I planperioden søges finansiering og implementering af denne plan, herunder implementering af nyt koncept for cafe og butik.	Opfyldt for 2020	Nyt koncept for cafe-butik realiseret. Udvikling af udeområder fortsætter.
Udvikling, finansiering og implementering af samlet formidlingskoncept for Odder Vand og Dampmølle.	Opfyldt	Møllen taget i brug og møllelaug etableret.
Videreudvikle koncept for og finansiering af ny permanent lokalhistorisk udstilling om andelstiden i Hads Herred.	Ikke opfyldt	Planen revurderes
Odder Museum skal fastholde et højt aktivitetsniveau, herunder et årligt aktivitetsprogram uden for museet.	Opfyldt	Der har været gennemført et omfattende aktivitetprogram i nærområdet uden for museet.
Museet vil sikre fortsat udvikling af lokale samarbejder om relevant historieformidling: Herunder kommunale tiltag fx skoletilbud, grønne partnerskaber og formidling af udpegede kulturmiljøer. Desuden fortsat fokus på mulighederne for formidlingssamarbejde med andre museer og lokale såvel som ikke-lokale aktører.	Opfyldt	Genforeningsudstilling i samarbejde med Den Gamle By. Udstilling om Odder Kommune i samarbejde med flere lokale aktører samt Odder Kommune.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne-Marie Mosegaard Dohm

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-180508640289

IP: 193.163.xxx.xxx

2021-04-09 13:30:14Z

NEM ID 

Jørn Senger

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-723950917709

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-04-09 13:33:45Z

NEM ID 

Flemming Knudsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-111670106959

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-04-09 13:41:00Z

NEM ID 

Mads Kähler Holst

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-619477633143

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-09 14:07:52Z

NEM ID 

Håkon Piene Glørstad

Underskriver

Serienummer: 9578-5993-4-4491068

IP: 85.165.xxx.xxx

2021-04-09 17:00:28Z

 bankID 

Christian Schultzer-Nielsen Have

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-362232560489

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-04-11 07:47:40Z

NEM ID 

Michael Holm

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-525395027740

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-11 08:05:47Z

NEM ID 

Kirsten Jensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-155327512604

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-11 09:45:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: D8IZX-I6ADK-0TY7Y-7HY6M-W7ZX-DXH11

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johnny Nørgaard Laursen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-970580857746

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-04-11 13:41:01Z

NEM ID 

Marie Kaldahl Nielsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-968842520618

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-12 05:56:33Z

NEM ID 

Rasmus Birch Iversen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-912489517652

IP: 178.155.xxx.xxx

2021-04-12 10:35:45Z

NEM ID 

Povl Krogsgaard

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-938510335579

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-04-13 10:36:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: D8IZX-16ADK-0TY7Y-7HY6M-W7ZX-DXH11

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>