



Tlf: 89 22 30 00  
silkeborg@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Papirfabrikken 34  
DK-8600 Silkeborg  
CVR-nr. 20 22 26 70

## **DANSK KHERWARA MISSION**

### **ÅRSRAPPORT**

**2020**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Institutionsoplysninger</b>	
Institutionsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4-5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Bestyrelsens beretning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Noter .....	10

**INSTITUTIONSOPLYSNINGER**

<b>Institutionen</b>	Dansk Kherwara Mission Ædelgranen 1 8620 Kjellerup  Hjemmeside: <a href="http://www.kherwara.dk">www.kherwara.dk</a> CVR-nr.: 29 73 33 33 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Anders Bo Engrob Jørgensen, formand Patricha Jeppe Ottsen, næstformand Niels Peder Bjærre, kasserer Anne Grethe Langergaard Andersen Anne-Birthe Ottsen Julie Berg Sørensen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Papirfabrikken 34 8600 Silkeborg

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Dansk Kherwara Mission.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægter og anvendt regnskabspraksis, der er beskrevet side 7.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Bestyrelsen skal i henhold til reglerne i indsamlingsloven, erklære at alle indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Kjellerup, den 2. juni 2021

Godkendt af bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Anders Bo Engrob Jørgensen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Patricha Jeppe Ottsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Niels Peder Bjærre

\_\_\_\_\_  
Anne Grethe Langergaard  
Andersen

\_\_\_\_\_  
Anne-Birthe Ottsen

\_\_\_\_\_  
Julie Berg Sørensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til bestyrelsen i Dansk Kherwara Mission*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kherwara Mission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og balance. Årsregnskabet er udarbejdet af bestyrelsen på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægter og anvendt regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægter og anvendt regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet**

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægter og anvendt regnskabspraksis som beskrevet side 7, der anses for et acceptabelt grundlag. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Silkeborg, den 2. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Jesper Dahl Jepsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32064

Anders Damgaard Lunde  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne46586

## BESTYRELSENS REGNSKABSBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er ifølge vedtægterne at drive mission i Indien og Pakistan i samarbejde med de lokale kirker.

Institutionens aktivitet har bestået i at lave aktiviteter for pigerne på pigekostskolen All Saint Girls Hostel i Kherwara i Indien, samt at yde støtte til Manav Aashrita Sansthan (MAS), som hjælper gravide og ammende kvinder igennem 20 børnecentre.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Coronapandemien satte også sit præg på økonomien for Dansk Kherwara Mission i 2020: Vi har således kun indsamlet 26.921 kr. til møder og indsamlinger, hvilket er 56.428 kr. mindre end i 2019. Genbrugsbutikken i Hvalpsund har givet 36.000 kr., hvilket er 4.000 kr. mindre end årene før. Andelen af personlige gaver er faldet 2.362 kr. (i alt 115.520 kr.). Tidligere trofaste støtter er faldet fra, men der er også nye, der kommer til. Vi har fået et driftstilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne på 50.539 kr.

Vi har bidraget med 161.039 kr. i Kherwara - dels til aktiviteter og projekter på pighjemmet i februar, da Anne-Birthe, Benedikte og Patricha var i Indien, bl.a. syning og oplysning om menstruation, dels tre projekter via vores samarbejdspartner, organisationen Manav Aashrita Sansthan (MAS), som underviser og hjælper gravide og ammende kvinder igennem 20 børnecentre (70% af kvinderne kan ikke læse). Projekt "Graviditet og amning", Projekt "Hope" og "Covid-19 hjælp" bl.a. i form af basismåltidspakker, desinfektion og masker tillige med information om brugen af disse for at hindre smittespredning.

Pigerne blev tidligt på året sendt hjem til deres familier, da Indien lukkede alle skoler. Så vi er taknemmelige for, at vi stadig har kunnet opretholde et yderst meningsgivende og tiltrængt stykke arbejde gennem samarbejdet med MAS.

Al drift af pighjemmet er nu helt dækket af Bombay Diocesan Trust Association (BDTA).

Rejseudgifterne til Indien blev enten sponsoreret eller dækket ved egenbetaling. Budbringeren sendes pr. mail til flere og flere og trykkes ikke på trykkeri mere, hvilket også har nedbragt udgiften væsentligt i forhold til for år tilbage.

Alt i alt kommer vi ud af 2020 med et overskud på 13.046 kr.

Da Birgit Bertelsen ønskede at stoppe som kasserer, valgte bestyrelsen Niels Peder Bjærre, Kjellerup, som ny kasserer pr. 1. juli 2020. Niels Peder Bjærre indtrådte samtidig i bestyrelsen.

### Forventninger til fremtiden

I 2021 håber vi på, at vi atter får mulighed for at kunne rejse til Indien. Her vil vi undersøge muligheder for det fortsatte samarbejde med BDTA i forhold til at være en aktør på det nybyggede pighjem, som formodentligt vil stå klart senere på foråret, og yde vores til at sikre pigernes trivsel, sundhed og uddannelse. I det BDTA står for den fulde drift af pighjemmet, åbner det muligheden op for, at vi kan finde nye samarbejdspartnere i Indien, som passer til Dansk Kherwara Missions formål. Dette vil blive undersøgt i løbet af året, hvor vi sideløbende vil samarbejde med MAS i deres arbejde.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Kherwara Mission for 2020 er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægter og nedennævnte anvendt regnskabspraksis.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet og består primært af gaver og tilskud.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og kontakt til bidragsydere.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter bidrag til missionsområderne og omkostninger til udsendelse af volontører til missionsområderne.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2020 kr.	2019 kr.
Gaver.....	112.520	114.882
Gavebrev.....	3.000	3.000
Kollekter ved møder og kirker.....	26.921	83.349
Overskudsandel genbrugsbutikker.....	36.000	40.500
Andel i Tips og Lotto midler.....	50.539	50.652
<b>INDTÆGTER I ALT.....</b>	<b>228.980</b>	<b>292.383</b>
Nyhedsbrev (trykning og porto).....	834	1.538
Kørsel (til bestyrelse og møder).....	2.037	7.290
Diverse udgifter bestyrelsen.....	3.458	1.743
Annoncering.....	625	625
Revision.....	21.263	20.063
It-udgifter.....	3.619	1.480
Bankgebyrer.....	2.065	1.965
Kontingenter.....	8.999	8.645
<b>UDGIFTER I ALT.....</b>	<b>42.900</b>	<b>43.349</b>
<b>ÅRETS OVERSKUD FØR BIDRAG TIL MISSIONSSOMRÅDERNE MV. ....</b>	<b>186.080</b>	<b>249.034</b>
Bidrag til All Saints Girls Hostel, Kherwara Indien.....	-25.593	-106.282
Bidrag til Manav Aashrita Sansthan (MAS), Kherwara Indien.....	-135.446	0
Rejseudgifter / volontørudgifter.....	-11.995	-15.271
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>	<b>13.046</b>	<b>127.481</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Henlagt til almen velgørende anvendelse.....	13.046	127.481
<b>I ALT.....</b>	<b>13.046</b>	<b>127.481</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavende tilskud Tips og Lotto.....		50.539	0
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>50.539</b>	<b>0</b>
Danske Bank 3026167.....		819.005	842.164
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>819.005</b>	<b>842.164</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>869.544</b>	<b>842.164</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>869.544</b>	<b>842.164</b>
<b>PASSIVER</b>			
Henlagt til senere almen velgørende anvendelse, primo.....		839.164	711.683
Årets henlæggelse til almen velgørende anvendelse.....		13.046	127.481
<b>HENLÆGGELSE TIL SENERE ALMEN VELGØRENDE ANVEND- ELSE ULTIMO.....</b>		<b>852.210</b>	<b>839.164</b>
Langfristede gældsforpligtelser.....	1	15.000	1.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>15.000</b>	<b>1.500</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....		1.500	1.500
Skyldige omkostninger.....		834	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.334</b>	<b>1.500</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>17.334</b>	<b>3.000</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>869.544</b>	<b>842.164</b>

## NOTER

## Note

Langfristede gældsforpligtelser	1/1 2020 gæld i alt	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	1
Lån gavebrevsgiver.....	3.000	16.500	1.500	7.500	
	<b>3.000</b>	<b>16.500</b>	<b>1.500</b>	<b>7.500</b>	