



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

SKOLEKODE 603.300

BØRKOP HØJSKOLE

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 27
Særlige specifikationer.....	28

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	Børkop Højskole Peder Breths Vej 1 7080 Børkop Telefon: 30 80 74 32 Hjemmeside: imb.dk E-mail: imb@imb.dk Skolekode: 603.300 CVR-nr.: 18 13 66 19
---------------	--

Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Vejle Kommune.

<b>Bestyrelse</b>	Formand, Jacob Engholm Rahbek, Østre Allé 23, 8600 Silkeborg Næstformand, Holger Haldrup, Primulavej 12, 6000 Kolding Karen Storgaard Larsen, Margrethevej 1, 6000 Kolding John Olav Gamborg, Falkevej 3, 8723 Løsning Jens Olesen, Baldersvej 7, 7080 Børkop Karsten Iversen, Hustedvej 4, 6920 Videbæk Per Tang Overgaard, Grønager 18, 7120 Vejle Ø
-------------------	--

<b>Øverste leder</b>	Robert Bladt
----------------------	--------------

<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.
-----------------------	---

Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole, hvor vi med basis i vores værdigrundlag tilbyder undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Med udgangspunkt i Bibelen og samtiden vil vi:

- perspektivere menneskelivet som et liv, skabt af Gud og med enestående værdi
- udfordre eleverne til at tro på Jesus Kristus og leve i hans kærlighed
- udruste eleverne til at udvikle og bruge deres personlige ressourcer
- tilskynde eleverne til at støtte hinanden i et positivt og godt fællesskab

<b>Bankforbindelser</b>	Fynske Bank Søndergade 14 7080 Børkop
-------------------------	---

<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønbæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk
----------------	--

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Børkop Højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler i henhold til § 5, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Børkop, den 14. april 2021

Øverste leder

\_\_\_\_\_  
Robert Bladt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler nr. 280 af 25. marts 2019.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Jacob Engholm Rahbek  
Formand

\_\_\_\_\_  
Holger Haldrup  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Karen Storgaard Larsen

\_\_\_\_\_  
John Olav Gamborg

\_\_\_\_\_  
Jens Olesen

\_\_\_\_\_  
Karsten Iversen

\_\_\_\_\_  
Per Tang Overgaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Børkop Højskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Børkop Højskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) samt tilladelse til indsamling til organisation omfattet af §4 (Indsamlingsnævnet).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 14. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27758

HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse (i hele kr.)</b>					
Omsætning.....	10.736.193	8.908.905	8.455.231	7.520.447	8.385.541
Heraf statstilskud.....	5.893.695	4.405.355	4.747.763	3.415.201	4.785.022
Omkostninger.....	9.854.463	8.963.483	8.232.079	8.226.495	8.239.152
Resultat før finansielle poster.....	881.730	-54.578	223.152	-706.048	146.389
Finansielle poster.....	-87.894	-44.211	-16.195	-30.386	-28.755
Årets resultat.....	793.836	-98.789	206.957	-736.433	117.634
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	793.836	-98.789	206.957	-736.433	117.634
<b>Balance (i hele kr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	21.246.705	18.876.229	12.787.503	12.017.674	12.227.042
Omsætningsaktiver.....	1.125.209	513.388	3.865.294	1.709.607	2.548.553
Balancesum.....	22.371.914	19.389.617	16.652.797	13.727.281	14.775.595
Egenkapital ultimo.....	13.057.646	12.263.810	12.362.599	12.155.642	12.122.131
Langfristede gældsforpligtelser.....	6.588.005	5.170.946	1.187.367	367.416	520.889
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.726.263	1.954.861	1.847.166	1.204.223	1.362.632
<b>Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	2.394.018	81.039	942.619	-546.213	57.134
Investeringers likviditetsvirkning i alt..	-2.740.556	-6.409.337	-986.845	-64.244	0
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	1.346.212	2.673.694	2.108.228	-151.122	-145.947
Pengestrøm, netto.....	999.674	-3.654.604	2.064.002	-761.579	-88.813
Likvider, primo.....	-36.275	3.618.329	1.554.327	2.315.906	2.404.719
Likvider, ultimo.....	963.399	-36.275	3.618.329	1.554.327	2.315.906
Resterende trækningmulighed kassekredit, note 22.....	100.000	44.325	0	0	0
Resterende trækningmulighed byggekredit, note 22.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo....	1.063.399	8.050	3.618.329	1.554.327	2.315.906
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	7,4	-1,1	2,4	-9,8	1,4
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	7,4	-1,1	2,4	-9,8	1,4
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	41,3	26,3	209,3	142,0	187,0
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	58,4	63,2	74,2	88,6	82,0
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	31,0	27,4	19,1	3,1	4,3
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					



HOVED- OG NØGLETAL	2020	2019	2018	2017	2016
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	68.901	85.449	77.071	80.197	82.106
Antal årselever i regnskabsåret.....	55,3	39,2	35,5	35,8	33,5
Aktivitetsudvikling i procent.....	41,1	10,4	-0,8	6,9	-18,3
Antal årselever i kostafdelingen.....	55,3	39,2	35,5	35,8	33,5
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	44,0	35,7	38,0	26,7	40,4
Antal lærerårsværk.....	5,5	5,0	5,0	4,8	5,2
Antal årsværk for øvrigt personale.....	6,0	6,1	5,9	5,4	5,6
Antal årsværk i alt.....	11,5	11,1	10,9	10,2	10,8
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	0,0	0,0	0,6	1,6	1,5
Årselever pr. lærerårsværk.....	10,1	7,8	7,1	7,5	6,4
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	56.913	69.769	71.481	67.160	79.968
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	38.766	51.643	57.399	51.782	56.427
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>95.679</b>	<b>121.412</b>	<b>128.880</b>	<b>118.942</b>	<b>136.395</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	85.189	110.880	102.650	102.795	114.336
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	38.668	50.071	55.281	54.769	60.281
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	26.819	32.129	35.555	37.514	39.142
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	27.524	35.580	38.403	34.712	31.929
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>178.200</b>	<b>228.660</b>	<b>231.889</b>	<b>229.790</b>	<b>245.688</b>

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole. Med basis i vores værdigrundlag udbyder vi kurser, som rummer undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Skolens primære aktivitet er højskolekurser. I 2020 afvikledes tre lange kurser: Et forårs- og et efterårskursus af henholdsvis 22 og 20 ugers varighed og et kursus kaldet Global Discipleship Training af 12 ugers varighed. Hertil kom et Krea-bibelkursus i juni/juli af én uges varighed og en seniorhøjskole i september af én uges varighed. Yderligere to korte kurser var udbudt: Seniorrejsekursus Rom og Outdoorkursus af hhv. 5 dages og 1 uges varighed, men begge kurser måtte aflyses som følge af coronapandemien og den deraf følgende nedlukning. Nedlukningen af landets skoler påvirkede også forårskurset, som blev afkortet med 1½ uger til 10½ uger.

Skolens sekundære aktivitet er andre kurser og udlejning. I 2020 afvikledes et 3-dages kursus, Pigeferiefridage, i oktober. Og da nedlukningen afkortede forårskurset, blev det besluttet at arrangere et 14-dages kursus uden tilskud via højskoleloven for de elever, der fulgte forårskurset. Dette lå i umiddelbar forlængelse af forårskurset, dvs. uge 24-25. Udlejningen fulgte forventningen indtil nedlukningen midt i marts, men herefter har der stort set ikke været udlejning i 2020. Indtægterne fra udlejning var derfor væsentligt mindre i 2020 sammenlignet med 2019.

### Årets økonomiske resultat

Årets resultat, et overskud på 793.836 kr., er meget tilfredsstillende og afspejler forventningen i årets budget. Coronanedlukning, hjælpepakker, aflyste arrangementer, kraftig stigning i elevtal på efterårskurset og andre faktorer har flyttet store beløb på de enkelte regnskabsposter. Men alle disse elementer til trods ender vi på bundlinjen tæt på det budgetterede. Det er naturligvis meget tilfredsstillende i lyset af årets store usikkerhedsmomenter. Det viser også, at de politisk vedtagne hjælpepakker har virket efter hensigten og holdt hånden under os som skole, så vi forhåbentligt kan komme igennem krisen og med umindsket styrke kan genoptage indsatsen for menneskelig og åndelig dannelse, når skoler og det øvrige samfund kan genoptage en normal hverdag. Vi er af den overbevisning, at coronapandemien efterlader os med en stærk længsel efter fællesskaber og efterspørgsel efter eksistentielt fodfæste. Begge dele vil vi være klar til at imødekomme.

### Væsentlige aktiviteter

Ser vi bort fra coronanedlukningen, har 2020 været kendetegnet ved en meget positiv udvikling i søgningen til skolens lange kurser. Den positive udvikling startede allerede i begyndelsen af året, hvor der medio marts var flere tilmeldte til efterårskurset end nogensinde før. En tendens, der blev forstærket af coronapandemien og dens indflydelse på mulighederne for at foretage udlandsrejser. Således kunne vi i efteråret melde alt udsolgt med 67 elever optaget på efterårskurset. Tendensen pegede dog også længere frem mod kurser i 2021. Vi tolker udviklingen i flugt med den kontinuerlige og vedholdende indsats for at udvikle og profilere skolens lange kurser. I 2020 har det ikke mindst været udviklingen og markedsføringen af et nyt linjekursus kaldet Lovsangsskolen, som har anført denne proces, men også videreudvikling af forårskurset generelt, brandet under navnet "Passion", har efter vores overbevisning medvirket til den gode søgning. Tendensen til flere og tidligere tilmeldinger til skolens lange kurser er fortsat gennem hele 2020.

I 2020 er der også arbejdet intenst med at fortsætte renoveringen af skolens bygningsmasse. En undersøgelse af hovedbygningens tag i foråret 2020 afslørede væsentlig nedbrydning af både teglsten, fibercementtag og tagpaptag. Derfor blev en tagrenovering iværksat og afviklet hen over efteråret og afsluttet den 21. december. Trods enkelte overraskelser undervejs har renoveringen kunnet finansieres ved optagelse af lån på 2,2 mio. kr. i Auto Akku ApS og ved anvendelse af opsparede midler.

Renoveringen af den anden halvdel af skolens kollegie blev også forberedt i 2020 med udsendelse af udbudsmateriale i december. Gennem året har vi fortsat arbejdet med indsamling øremærket denne renovering. Pr. 31. december 2020 havde vi indsamlet 4.502 tkr. til den samlede kollegierenovering, heraf 1.460 tkr. i 2020.

## LEDELSESBERETNING

Indsamlingen er blevet formidlet til skolens bagland gennem en folder med information om renoveringen, som er blevet omdelt med bladet Impuls. Indsamlingen er desuden blevet omtalt i skolens egne medier såsom elvforeningens blad Zoom, nyhedsmails og hjemmeside. Dertil kommer en kampagne, hvor elevbladets abonnenter, tidligere elever og medlemmer af skolens støttekreds er blevet kontaktet telefonisk med opfordring til at støtte renoveringen af kollegierne økonomisk. Vi fortsætter indsamlingen til det planlagte mål om at indsamle i alt 6.000 tkr. hos skolens bagland. Skolen har fra Indsamlingssnævnet fået tilladelse til indsamling til organisation omfattet af § 4, regnskab i note 14.

Til renoveringen i foråret 2021 har vi opnået tilsagn om lån hos skolens baglandsorganisation, Indre Mission.

Desuden har vi i 2020 skrevet kontrakt med Eurodanhuse om bygning af en lærerbolig. Dette sker i 2021 for at leve op til de skærpede krav fra Slots- og Kulturstyrelsen til at råde over to egnede lærerboliger, som bebos af skolens pædagogiske personale. Der er aftalt nøgleoverdragelse primo december, og der er lavet aftale med en fastansat lærer, som flytter ind i boligen med sin familie inden udgangen af året.

I flugt med elevtilgangen har bestyrelsen fra 2021 hævet den samlede, faste ansættelsesgrad for lærerne, ligesom der er givet mulighed for ansættelse af flere medarbejdere i køkkenet og på pedelområdet. Det sidste særligt i perioden med øget bygge- og renoveringsaktivitet. Denne justering skal også ses i lyset af en reduktion i ansatte frem imod 2020.

På udgiftssiden er der særligt grund til at knytte en kommentar til markedsføring, som ligger 130 tkr. over 2019. Denne post har ikke været påvirket af coronanedlukningen. Underbudgetteringen skyldes, at en kommunikationsmedarbejders løn er indregnet i udgiften, da medarbejderen er ansat andetsteds og udlejet til højskolen. Denne udgift modsvares derfor af lavere udgifter til løn for administrativt personale. Denne lønudgift er 215 tkr. lavere end tilsvarende i 2019.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabsarbejdet.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabsarbejdet.

### Forventninger til det kommende år

Vi ser med positive forventninger ind i 2021. Elevantmæssigt oplever vi, at den stigende interesse for vores kurser holder ved. Vi har således en god tilmelding til vores lange kurser til skoleåret 2021/22, og vi modtager sågar allerede tilmeldinger til vores kurser i 2023. Vi ser det som et udtryk for, at vores nye kursusportefølje med 3 differentierede kurser om foråret og 1 fælleskursus om efteråret bliver godt taget imod af vores målgruppe.

Resultatmæssigt er vi godt hjulpet på vej af et elevhold efteråret 2020, som var større end budgetteret og dermed ser vi frem imod en kraftig, positiv regulering af vores statstilskud i slutningen af året.

I 2021 har vi sat os for at afslutte indsamlingen til vores renovering af kollegierne. Hertil mangler omkring 1 mio. kr. ud over de tilsagn om fremtidig støtte, som vi allerede har modtaget. Sammen med en ny lærerbolig vil 2021 bringe os frem til en situation, hvor vores bygningsmasse er væsentligt opgraderet, og rammerne kommer dermed til at understøtte den øvrige fornyelse af skolen.

## LEDELSESBERETNING

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Fordelingsnøgler

Udgifter relateret til skolens aktiviteter uden for loven er i denne sammenhæng alene de direkte medgåede udgifter til lærerløn samt undervisnings- og kostafdelingsudgifter. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Udgiften til lærerløn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med timeprisen for en undervisningstime. Kostafdelingsudgifterne er beregnet ud fra antallet af aktiviteternes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger .....	10-50 år	10-50% af kostpris
Inventar og udstyr .....	3-10 år	0%
Bus, traktorer og andre køretøjer .....	3-10 år	0%
Igangværende byggeri .....	0 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

### Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie kostskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2020	2019
<b>Årselever.....</b>		<b>55,3</b>	<b>39,2</b>
Statstilskud.....	1	5.893.695	4.405.355
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	3.810.214	3.349.619
Andre indtægter og tilskud.....	3	1.032.284	1.153.931
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>10.736.193</b>	<b>8.908.905</b>
Lønombkostninger.....	4	3.147.303	2.734.940
Andre ombkostninger vedr. undervisning.....	5	1.563.637	1.611.565
<b>Undervisning.....</b>		<b>4.710.940</b>	<b>4.346.505</b>
Lønombkostninger.....	6	749.782	636.094
Andre ombkostninger vedr. ejendomsdrift.....	7	1.388.562	1.326.685
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>2.138.344</b>	<b>1.962.779</b>
Lønombkostninger.....	8	792.247	763.782
Andre ombkostninger vedr. kostafdeling.....	9	690.856	495.666
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>1.483.103</b>	<b>1.259.448</b>
Lønombkostninger.....	10	601.735	624.526
Andre ombkostninger vedr. administration mv.....	11	920.341	770.225
<b>Administration mv.....</b>		<b>1.522.076</b>	<b>1.394.751</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>9.854.463</b>	<b>8.963.483</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>881.730</b>	<b>-54.578</b>
Finansielle indtægter mv.....	12	21	17.058
Finansielle ombkostninger mv.....	13	-87.915	-61.269
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-87.894</b>	<b>-44.211</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>793.836</b>	<b>-98.789</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Grunde og bygninger.....		21.140.601	18.854.588
Inventar og udstyr.....		17.312	21.641
Bus, traktorer og andre køretøjer.....		0	0
Igangværende byggeri.....		88.792	0
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>15</b>	<b>21.246.705</b>	<b>18.876.229</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>21.246.705</b>	<b>18.876.229</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	16	0	15.192
Andre tilgodehavender.....	17	115.776	213.423
Periodeafgrænsningsposter.....	18	46.034	265.373
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>161.810</b>	<b>493.988</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>19</b>	<b>963.399</b>	<b>19.400</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>1.125.209</b>	<b>513.388</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>22.371.914</b>	<b>19.389.617</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	20	13.057.646	12.263.810
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>13.057.646</b>	<b>12.263.810</b>
Kreditforeningslån.....		0	48.998
Anden langfristet gæld.....		6.588.005	5.121.948
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>21</b>	<b>6.588.005</b>	<b>5.170.946</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	21	250.000	198.369
Gæld til pengeinstitutter.....	22	0	55.675
Anden gæld.....	23	1.501.923	852.303
Periodeafgrænsningsposter.....	24	974.340	848.514
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.726.263</b>	<b>1.954.861</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>9.314.268</b>	<b>7.125.807</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>22.371.914</b>	<b>19.389.617</b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>	<b>25</b>		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>26</b>		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	<b>I</b>		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	<b>II</b>		
<b>Usædvanlige forhold</b>	<b>III</b>		
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b>	<b>IV</b>		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2020	2019
Årets resultat.....	793.836	-98.789
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	370.079	320.612
Indefrosne feriepenge.....	216.638	124.787
Ændring i periodiseret anlægstilskud.....	-94.158	-45.507
Ændring i tilgodehavender.....	112.839	-160.727
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	219.340	-86.299
Ændring i kortfristet gæld.....	775.444	26.962
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>2.394.018</b>	<b>81.039</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-2.740.556	-6.409.337
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-2.740.556</b>	<b>-6.409.337</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-322.365	-152.059
Optagelse af lån.....	207.927	1.806.082
Modtaget gaver til anlægsaktiver.....	1.460.650	1.019.671
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>1.346.212</b>	<b>2.673.694</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....</b>	<b>999.674</b>	<b>-3.654.604</b>
Likvide beholdninger primo.....	19.400	3.618.329
Træk på kassekredit primo.....	-55.675	0
<b>Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....</b>	<b>963.399</b>	<b>-36.275</b>
Likvide beholdninger og træk på kassekredit, ultimo fordeles:		
Likvide beholdninger, ultimo.....	963.399	-36.275
Træk på kassekredit, ultimo.....	0	-55.675
Resterende trækningmulighed kassekredit, note 22.....	100.000	44.325
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>1.063.399</b>	<b>8.050</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	716.978	707.079	
Taxametertilskud.....	78.359	73.438	
Taxametertilskud 2.....	24.468	54.648	
Taxametertilskud 3.....	4.370.211	3.408.857	
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper.....	36.104	40.872	
Tilskud til barselsfonden.....	22.247	19.976	
Tilskud orlov, FFD.....	81.000	67.500	
Momskompensation .....	64.659	27.262	
Tilskud fra vikarpuljen.....	0	5.723	
Særlige tilskud.....	499.669	0	
	<b>5.893.695</b>	<b>4.405.355</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Elevbetaling:			
Kurser på mere end 2 ugers varighed.....	2.580.320	2.176.160	
Kurser på mindre end 2 ugers varighed.....	244.850	287.500	
Kompensation for afbrydelse af kurser.....	21.370	12.920	
Fripladser.....	-14.250	0	
	<b>2.832.290</b>	<b>2.476.580</b>	
Øvrige indtægter, skolepenge:			
Betaling for ekskursioner.....	892.030	812.000	
Betaling for materialer og bøger.....	85.894	61.039	
	<b>977.924</b>	<b>873.039</b>	
	<b>3.810.214</b>	<b>3.349.619</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
<b>Aktiviteter indenfor loven</b>			
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.....	47.732	40.944	
Ansattes betaling for kost.....	20.678	19.048	
Nettomoms.....	7.953	34.798	
Betaling for regnskabsassistance elevforening mv.....	25.470	24.200	
Kontingent skolekredsmedlemmer.....	0	100	
Gaver og private tilskud.....	114.098	84.365	
Gæsters betaling for kost.....	4.764	10.050	
Betaling for leje sengetøj, vask mv.....	30.054	40.133	
Salg af inventar.....	45.361	0	
Tilskud fra Borgfonden til marketing.....	140.000	184.550	
Erstatning for servitut om spildevand.....	0	148.392	
Momskompensation.....	102.212	35.790	
Øvrige indtægter.....	87.274	33.644	
	<b>625.596</b>	<b>656.014</b>	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>			
Indtægter fra kurser uden for loven.....	361.595	298.611	
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer.....	45.093	199.306	
	<b>406.688</b>	<b>497.917</b>	
	<b>1.032.284</b>	<b>1.153.931</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>4</b>
Kurser indenfor loven:			
Leder og lærere.....	2.749.458	2.318.570	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	374.093	350.347	
ATP-bidrag.....	15.367	12.232	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	14.802	53.791	
Lønrefusioner.....	-6.417	0	
	<b>3.147.303</b>	<b>2.734.940</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre omkostninger vedr. undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inkl. bøger.....	49.636	98.133	
Tidsskrifter og aviser.....	21.697	5.927	
Fotokopiering.....	31.521	49.739	
Copydan.....	7.451	7.715	
Lejrskoler og ekskursioner.....	1.132.667	1.194.865	
Honorar til foredragsholdere.....	44.434	10.250	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	65.798	68.783	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	112.650	51.914	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning.....	16.342	41.113	
Afskrivning undervisningsinventar.....	0	16.833	
Pædagogiske kurser.....	20.604	17.823	
Tjenesterejser.....	28.337	48.942	
Møder og arrangementer.....	32.500	90	
Øvrige.....	0	-562	
	<b>1.563.637</b>	<b>1.611.565</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>6</b>
Pedel- og rengøringsløn.....	648.662	644.362	
Pensionsbidrag pedel- og rengøringsløn.....	48.657	45.061	
ATP-bidrag.....	5.415	3.787	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	47.048	-57.116	
	<b>749.782</b>	<b>636.094</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	87.035	85.484	
Øvrige offentlige afgifter.....	116.032	90.261	
Ejendomsforsikringer.....	86.695	78.208	
	<b>289.762</b>	<b>253.953</b>	
 Varme, el og vand:			
Varme.....	248.634	258.059	
El.....	135.949	184.790	
Vand.....	49.824	35.051	
	<b>434.407</b>	<b>477.900</b>	
 Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	61.220	51.438	
Rengøringselskab.....	10.984	15.100	
	<b>72.204</b>	<b>66.538</b>	
 Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	292.976	166.565	
Arealer.....	24.088	111.844	
	<b>317.064</b>	<b>278.409</b>	
 Afskrivninger:			
Ejendomme.....	365.751	293.999	
Indtægtsført anlægstilskud.....	-94.159	-45.507	
	<b>271.592</b>	<b>248.492</b>	
 Øvrige omkostninger:			
Kurser.....	3.063	1.393	
Tjenesterejser.....	470	0	
	<b>3.533</b>	<b>1.393</b>	
	<b>1.388.562</b>	<b>1.326.685</b>	
 <b>Lønomsomkostninger</b>			<b>8</b>
Lønninger.....	759.627	689.700	
Pensionsbidrag.....	55.902	55.574	
ATP-bidrag.....	5.835	6.065	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-29.117	12.443	
	<b>792.247</b>	<b>763.782</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Andre omkostninger vedr. kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer:			
Køb af madvarer.....	583.506	457.448	
	<b>583.506</b>	<b>457.448</b>	
Andre kostafdelingsomkostninger:			
Kostafdelingsinventar, vedligeholdelse.....	15.576	19.376	
Kostafdelingsinventar, anskaffelse.....	65.942	2.030	
Boliginventar, anskaffelse.....	4.795	0	
Fritidsaktiviteter.....	13.873	4.660	
Afskrivninger inventar kostafdeling.....	4.328	9.780	
Servietter, duge mv.....	1.974	864	
Kurser.....	313	0	
Diverse.....	549	1.508	
	<b>107.350</b>	<b>38.218</b>	
	<b>690.856</b>	<b>495.666</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>10</b>
Løn, administration.....	526.472	741.075	
Pensionsbidrag.....	46.765	60.356	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	24.034	-15.669	
ATP-bidrag.....	4.464	4.701	
Lønrefusioner.....	0	-165.937	
	<b>601.735</b>	<b>624.526</b>	
<b>Andre omkostninger vedr. administration mv.</b>			<b>11</b>
Revision.....	89.000	80.900	
Revision, momskompensation.....	4.180	4.100	
Regulering revision tidligere år.....	0	-4.000	
Juridisk assistance.....	0	6.250	
Markedsføring.....	434.600	303.467	
Kontorartikler.....	8.773	8.436	
Porto.....	1.659	-4.113	
Gebyrer.....	17.961	6.309	
Telefon.....	-1.295	17.240	
Kontorinventar, anskaffelse.....	12.210	399	
Personaleudgifter.....	39.842	20.399	
Lovpligtige afgifter vedrørende personale.....	84.897	104.516	
Repræsentation.....	8.550	4.650	
Bestyrelsesomkostninger.....	3.847	3.125	
Kurser.....	3.119	0	
Edb-programmel inkl. konsulent.....	16.256	15.489	
Forsikringer.....	57.218	47.059	
Kontingent til skoleforeninger.....	87.786	110.282	
Bøger mv. til videresalg.....	48.108	40.460	
Diverse.....	3.630	5.257	
	<b>920.341</b>	<b>770.225</b>	



## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Finansielle indtægter mv.</b>			<b>12</b>
Renteindtægter, bankindestående.....	0	16.816	
Øvrige renteindtægter.....	21	242	
	<b>21</b>	<b>17.058</b>	
<b>Finansielle omkostninger mv.</b>			<b>13</b>
Renter af kreditforeningslån.....	13.666	17.559	
Renter af øvrige lån.....	67.146	43.668	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	7.100	42	
Øvrige renteudgifter.....	3	0	
Finansielle omkostninger.....	87.915	61.269	
	<b>87.915</b>	<b>61.269</b>	
<b>Ekstra note</b>			<b>14</b>
<b>Indsamlingsnævnet</b>			
Indsamlet til drift af højskole.....	29.907	0	
Indsamlet til renovering af højskolen.....	727.439	0	
Anvendt i driften af højskolen.....	-29.907	0	
Hensat til renovering af højskolen.....	-727.439	0	
	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>15</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Inventar og udstyr</b>	<b>Bus, traktorer og andre køretøjer</b>
Anskaffelsessum 1. januar 2020.....	21.976.889	1.129.299	43.975
Tilgang til anskaffelsespriser.....	2.651.764	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2020.....	<b>24.628.653</b>	<b>1.129.299</b>	<b>43.975</b>
Afskrivninger 1. januar 2020.....	3.122.301	1.107.659	43.975
Årets afskrivninger.....	365.751	4.328	0
Afskrivninger 31. december 2020.....	<b>3.488.052</b>	<b>1.111.987</b>	<b>43.975</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2020.....</b>	<b>21.140.601</b>	<b>17.312</b>	<b>0</b>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2019.....	16.370.000		
			<b>Igangværende byggeri</b>
Tilgang til anskaffelsespriser.....			88.792
Anskaffelsessum 31. december 2020.....			<b>88.792</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2020.....</b>			<b>88.792</b>

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			<b>16</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	0	15.192	
	<b>0</b>	<b>15.192</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>17</b>
Tilgodehavende moms.....	6.349	31.839	
Andre tilgodehavender.....	109.427	181.584	
	<b>115.776</b>	<b>213.423</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>18</b>
Lønninger og pensionsbidrag.....	28.116	35.608	
Andre forudbetalinger.....	17.918	229.765	
	<b>46.034</b>	<b>265.373</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>19</b>
Kassebeholdning.....	3.008	5.809	
Valutabeholdning.....	5.574	7.570	
Danske Bank, MobilePay.....	0	5.151	
Fynske Bank nr. 6855-110719.....	953.953	0	
Fynske Bank nr. 6855-127143.....	864	870	
	<b>963.399</b>	<b>19.400</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>20</b>
Saldo primo.....	12.263.810	12.362.599	
Årets resultat.....	793.836	-98.789	
	<b>13.057.646</b>	<b>12.263.810</b>	

## NOTER

							Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>							<b>21</b>
	31/12 2020	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2019	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
			31/12 2020				
Kreditforeningslån:							
Realkredit Danmark,	0	0	0	0	247.367	33.369	
3,7756%.....	0	0	0	0	247.367	33.369	
Anden langfristet							
gæld:							
AKKU Holding af							
5.10.2010 ApS, 1,5%,	886.250	60.000	826.250	586.250	961.250	75.000	
5 år.....							
Indre Mission, 3,5 %,							
19 år,							
udvidelsesmulighed							
op til 2.700 tkr. ....	2.014.010	190.000	1.824.010	1.750.000	1.806.082	90.000	
Skyldige indefrosne							
feriemidler.....	341.425	0	341.425	0	124.787	0	
Periodiseret							
anlægstilskud.....	3.596.320	0	3.596.320	0	2.229.829	0	
	<b>6.838.005</b>	<b>250.000</b>	<b>6.588.005</b>	<b>2.336.250</b>	<b>5.121.948</b>	<b>165.000</b>	
	<b>6.838.005</b>	<b>250.000</b>	<b>6.588.005</b>	<b>2.336.250</b>	<b>5.369.315</b>	<b>198.369</b>	
					<b>2020</b>	<b>2019</b>	
<b>Periodiseret anlægstilskud</b>							<b>21</b>
Saldo primo.....					2.229.829	1.255.665	
Årets modtagne donationer.....					1.460.651	1.019.671	
Årets indtægtsførsel.....					-94.159	-45.507	
					<b>3.596.321</b>	<b>2.229.829</b>	
<b>Gæld til pengeinstitutter</b>							<b>22</b>
Oplysning om kassekredit maksimum.....					100.000	100.000	
Anvendt kassekredit utimo.....					0	55.675	
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit.....</b>					<b>100.000</b>	<b>44.325</b>	
					<b>0</b>	<b>55.675</b>	
<b>Anden gæld</b>							<b>23</b>
Skyldig FerieKonto.....					3.509	12.770	
Skyldigt ATP-bidrag.....					14.304	10.134	
Feriepengeforpligtelse.....					181.371	341.242	
Missionspuljen.....					294.811	109.971	
Anden gæld.....					1.007.928	378.186	
					<b>1.501.923</b>	<b>852.303</b>	

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>24</b>
Tilskud asylansøgere.....	51.633	56.123	
Forudmodtaget skolepenge.....	156.207	154.821	
Andre forudmodtagne indtægter.....	766.500	637.570	
	<b>974.340</b>	<b>848.514</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>			<b>25</b>
Leasing - årlige ydelser.....	12.000	37.560	
- den samlede forpligtelse udgør.....	30.000	12.520	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	30	4	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>26</b>
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
	<b>Bogført værdi af pantsatte aktiver</b>	<b>Nominelt beløb af pant</b>	
Ejerpantebrev i ejendom.....	21.140.601	1.300.000	

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
 (i hele kr.)

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Aktiviteter uden for loven</b>					
<b>Indtægter uden for loven...</b>	<b>406.688</b>	<b>503.251</b>	<b>394.329</b>	<b>463.634</b>	<b>405.901</b>
Lønomsksnninger:					
Andel af lønomsksnninger, ejendomsdrift.....	28.417	35.875	94.751	110.485	91.491
Andel af lønomsksnninger, kostafdeling.....	30.026	43.077	0	0	0
Andel af lønomsksnninger, administration.....	22.806	35.229	0	0	0
<b>Andel af lønomsksnninger i alt.....</b>	<b>81.249</b>	<b>114.181</b>	<b>94.751</b>	<b>110.485</b>	<b>91.491</b>
Andre omsksnninger:					
Andel af andre omsksnninger, ejendomsdrift.....	52.626	74.825	119.718	161.763	120.655
Andel af andre omsksnninger, kostafdeling..	26.183	27.956	0	0	0
Andel af andre omsksnninger, administration.....	34.880	43.441	0	0	0
<b>Andel af andre omsksnninger i alt.....</b>	<b>113.689</b>	<b>146.222</b>	<b>119.718</b>	<b>161.763</b>	<b>120.655</b>
<b>Resultat.....</b>	<b>211.750</b>	<b>242.848</b>	<b>179.860</b>	<b>191.386</b>	<b>193.755</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Engholm Rahbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792547357953

IP: 80.197.xxx.xxx

2021-04-15 11:49:08Z

NEM ID 

## Karsten Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417678208212

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-15 11:51:52Z

NEM ID 

## Robert Bladt

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-621121908137

IP: 185.232.xxx.xxx

2021-04-15 12:39:00Z

NEM ID 

## Jens Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-301926859906

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-04-15 15:45:32Z

NEM ID 

## Karen Storgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-993305015621

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-15 17:56:59Z

NEM ID 

## John Olav Gamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-577558695429

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-04-15 18:06:31Z

NEM ID 

## Holger Haldrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-192077444603

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-04-15 20:12:30Z

NEM ID 

## Per Tang Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-014959147561

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-04-18 17:37:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7218E-0PNPU-NN55K-6M3TP-XHQ7I-L3UND

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-04-19 05:55:46Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>