

Danish Muslim Aid

Blågårdsgade 51, 2200 København N
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 29.05.21

Dingent

Signe Ejerskov

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 23

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Blågårdsgade 51
2200 København N
Danmark
Telefon: 35 36 08 33
E-mail: info@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nadeem Niwaz
Noman Malik
Esra Arici
Aisha Mellah
Hamad Raza
Nassim Haiba
Tabassum Khokhar

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 og 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

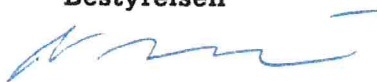
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

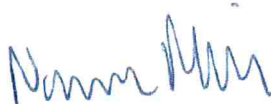
Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og - bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk. 3.

København N, den 29. maj 2021

Bestyrelsen



Nadeem Niwaz
Formand



Noman Malik



Esra Arici

Aisha Mellah



Hamad Raza



Nassim Haiba



Tabassum Khokhar

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Danish Muslim Aid

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 29. maj 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jan Stender

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Endvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 19.262.777 mod DKK 15.615.308 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Årets uddelinger for tiden 01.01.20 - 31.12.20 er DKK 19.464.425 mod DKK 14.399.548 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 5.864.062.

Ledelsesberetning 2020

DM-Aid har i det forgangne år og siden seneste Generalforsamling som sædvanlig oplevet stor travlhed med mange organisatoriske tiltag, aktiviteter, kampagner og projekter. Året har dog på mange måder været et specielt år pga. Corona-pandemien og DM-Aid har ligesom alle andre nødhjælps- og udviklingsorganisationer skullet tilpasse sine aktiviteter samt udvise samfundssind som resten af landet, herunder omlægge mange af vores fysiske aktiviteter til virtuelle fora. De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er fremhævet nedenfor.

Den organisatoriske udvikling

DM-Aid har siden seneste Generalforsamling færdiggjort en samlet strategi for vores organisation for perioden 2021-2025 og har som led i strategiprocesen formuleret en ny vision og mission. For at DM-Aid kan leve op til sin nye vision og den økonomiske målsætning er der desuden formuleret fem overordnede strategiske målsætninger:

1. Styrkelse af faglige kompetencer og fællesskab hos frivillige
2. Flere medlemmer, private- og erhvervsdonorer og -sponsorer samt institutionelle bevillinger
3. Kommunikation skal være mere engagerende, nærværende og relevant
4. Større inddragelse af de mest fattige og sårbare individer og familier i bæredygtige programmer
5. Tættere partnerskaber med lokalforankrede NGO'er.

DM-Aid har i den nye strategi fastholdt sin økonomiske vision frem mod 2025, der skal sikre en vækst på ca. 15% i gennemsnit om året med en samlet indsamling på omkring 42 mio.kr. i 2025.

Bestyrelsen har længe ønsket en samlet strategi for DM-Aid for at give organisationen en fælles retning for alle, både frivillige og ansatte. Strategiprocesen har undervejs involveret flere led i organisationen, herunder bestyrelsesmedlemmer, ansatte i sekretariatet og frivilligledere i udvalg og grupper, ligesom strategidokumentet har været sendt i høring hos både DM-Aid's medlemmer og frivillige med henblik på at sikre en stærk opbakning til den samlede strategi for DM-Aid i perioden 2021-2025.

Vi synes, at resultatet af det hårde arbejde er blevet særdeles vellykket med en flot og ambitiøs strategi, der både peger fremad og også forventes at give DM-Aid et stort organisatorisk løft og den ønskede fælles retning som især er vigtig i takt med, at vi bliver større og får flere aktive medlemmer, frivillige og ansatte i DM-Aid samtidig med, at verden omkring os bliver mere og mere kompleks. Det er således vores håb og forventning, at vi med

denne strategi vil nå nye højder, og være i stand til at hjælpe endnu flere mennesker både nationalt og i vores partnerlande. Tak til alle der har bidraget til strategien!

For andet år i træk kvalificerede DM-Aid sig til at være med i den årlige Danmarks Indsamling, der blev vist på live på TV. DM-Aid er den eneste dansk-muslimske nødhjælps- og udviklingsorganisation, der er med, hvilket vi er utroligt stolte af. Temaet for Danmarks Indsamling 2021 er 'Coronakrisens børn', hvor DM-Aid indleverede og fik godkendt et projekt i 2020.

Projektets formål er at bidrage til forbedrede levevilkår og trivsel for palæstinensiske flygtningebørn med handicap, der bor i to palæstinensiske flygtningelejre i Libanon, herunder at 250 palæstinensiske flygtningebørn med handicap gennemgår rehabiliteringsterapi sessioner, at 100 palæstinensiske flygtningebørn med handicap har adgang til hjælperedskaber, som vil forbedre deres mobilitet og selvstændighed samt at 50.000 individer, herunder børnenes omsorgspersoner, får større indsigt og forståelse for de udfordringer børn med handicap står overfor og hvordan man kan hjælpe dem.

Resultatet af Danmarks Indsamlingen blev 120 mio.kr. og DM-Aid's andel blev ca. 1,75 mio. kr. til projektet. Projektet forventes færdig implementeret i sommeren 2021.

På personalesiden har bestyrelsen siden seneste Generalforsamling ansat en ny Program Koordinator, der bl.a. skal fokusere på Monitorering & Evaluering af vores programmer og projekter. Derudover valgte bestyrelsen at øge det samlede timetal for nuværende ansatte i sekretariatet, herunder ændret i jobprofiler for bedre at kunne understøtte implementeringen af vores nye strategi.

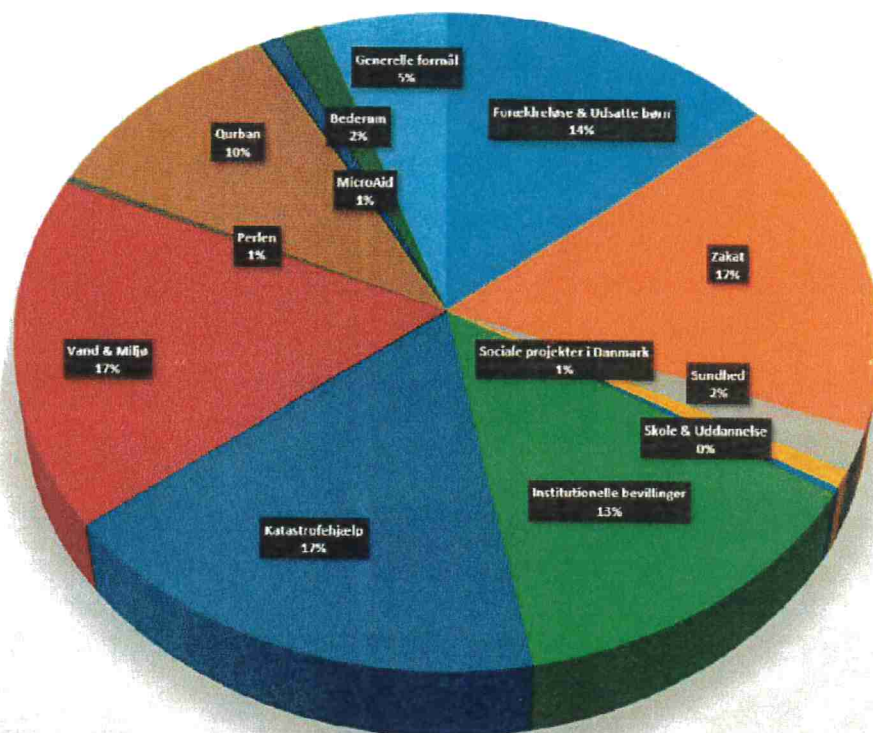
DM-Aid har en god og fornuftig bemanning i sekretariatet i forhold til sin størrelse. Bestyrelsen vurderer dog løbende om der er behov for flere ressourcer for at nå vores indsamlingsmål, strategiske prioriteringer og målsætninger samt konkrete opgaver og aktiviteter vedtaget i de årlige handlingsplaner. Dette sker stadig inden for en samlet økonomisk ramme, der opfylder vores politik om maksimalt 10% i administrations- og personaleudgifter.

Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2021, der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi gennem flere institutionelle bevillinger, gode og innovative fundraising-kampagner og -events sammen med et styrket sekretariat, udvalgsledere og de mange andre frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalgrupper, der til dagligt yder en stor indsats for DM-Aid, vil kunne skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover til fordel for de fattige og udsatte.

Det økonomiske resultat

Som det fremgår af årsregnskabet, er vi i det forgangne år igen kommet i mål med et meget tilfredsstillende økonomisk resultat.

Fordeling af indsamlede nødhjælps- og udviklingsmidler 2020



DM-Aid har i 2020 således i alt indsamlet ca. 22 mio. kr. Fordeling af midlerne på programområder fremgår af ovenstående diagram.

Der er blevet brugt 8,5 % i administrations- og personaleudgifter og 1,5 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har en erklæret politik om ikke at bruge mere end 10 % på administrations- og personaleudgifter i løbet af et år.

Tak til alle, der har bidraget til et succesfuldt år i 2020. Vi er allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2021 og ser frem til det fortsat gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen

Nadeem Niwaz
Bestyrelsesformand

Resultatopgørelse

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Donationer til projekter	21.430.454	17.741.289
2	Andre driftsindtægter	531.136	389.796
	Indtægter i alt	21.961.590	18.131.085
3	Personaleomkostninger	-2.001.929	-1.723.041
	Fundraisingomkostninger	-330.320	-431.113
	Administrationsomkostninger	-324.253	-332.630
	Andre eksterne omkostninger i alt	-2.656.502	-2.486.784
	Resultat før af- og nedskrivninger	19.305.088	15.644.301
4	Finansielle omkostninger	-42.311	-28.993
	Finansielle poster i alt	-42.311	-28.993
	Årets resultat	19.262.777	15.615.308

Forslag til resultatdisponering

Uddelingsramme	19.464.425	14.399.548
Overført resultat	-201.648	1.215.760
I alt	19.262.777	15.615.308

Balance

Note		
	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
AKTIVER		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.264 17.709
5	Materielle anlægsaktiver i alt	8.264 17.709
	Andelsbevis	882.172 870.871
	Deposita	29.193 28.341
	Finansielle anlægsaktiver i alt	911.365 899.212
	Anlægsaktiver i alt	919.629 916.921
	Andre tilgodehavender	273.643 0
	Tilgodehavender i alt	273.643 0
	Likvide beholdninger	5.137.232 5.460.176
	Likvide beholdninger i alt	5.137.232 5.460.176
	Omsætningsaktiver i alt	5.410.875 5.460.176
	Aktiver i alt	6.330.504 6.377.097

PASSIVER

Note		31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
	Foreningskapital	6.065.711	4.849.952
	Årets uddelinger	-19.464.426	-14.399.548
	Overført resultat	19.262.777	15.615.308
	Egenkapital i alt	5.864.062	6.065.712
	Skyldige feriemidler (overgangsperioden)	196.268	72.159
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	196.268	72.159
	Afsat revisor	40.000	40.000
8	Anden gæld	230.174	199.226
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	270.174	239.226
	Gældsforpligtelser i alt	466.442	311.385
	Passiver i alt	6.330.504	6.377.097

	2020 DKK	2019 DKK
1. Donationer til projekter		
Katastrofehjælp	3.723.747	3.374.851
Vand & Miljø	3.660.394	1.754.509
Zakat	3.574.575	3.364.223
Forældreløse & udsatte børn	2.975.766	2.594.131
Institutionelle bevillinger	2.850.923	3.251.056
Qurban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	2.188.789	1.590.288
Generelle formål	1.130.726	1.154.316
Sundhed	434.212	30.130
Bederum	362.407	133.904
MicroAid	197.385	80.453
Sociale projekter i Danmark	163.462	232.098
Genbrugsbutik Perlen	93.495	94.541
Skole & uddannelse	74.573	86.789
I alt	21.430.454	17.741.289

2. Andre driftsindtægter

Kulturstyrelsen	271.857	271.913
Erhvervssponsorater	204.899	0
Medlemskontingenter	43.079	40.835
Dagsværdi regulering andelsbevis	11.301	77.048
I alt	531.136	389.796

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.760.535	1.411.271
Hensat feriemidler vedr. overgangsperiode	0	72.159
Ændring i feriepengeforpligtelse	15.860	28.378
Løntilskud og lønrefusioner	-3.198	-3.531
Pension	189.892	182.960
Rejse- og befordringsgodtgørelse	1.762	0
Øvrige personaleomkostninger	37.078	31.804
I alt	2.001.929	1.723.041

Gennemsnitligt antal årssværk i året	5	4
--------------------------------------	---	---

	2020 DKK	2019 DKK
--	-------------	-------------

4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	42.311	28.993
Øvrige finansielle omkostninger i alt	42.311	28.993

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	103.817
Kostpris pr. 31.12.20	103.817
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-86.108
Afskrivninger i året	-9.445
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-95.553
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	8.264

	2020 DKK	2019 DKK
6. Egenkapital		
Foreningskapital:		
Egenkapital	6.065.711	4.849.951
Årets uddelinger	-19.464.425	-14.399.548
Årets resultat	19.262.777	15.615.308
Foreningskapital i alt	5.864.063	6.065.711

Specifikation af årets uddelinger:

Forældreløse & Udsatte børn	2.668.175	2.088.965
Katastrofehjælp	9.970.006	8.271.349
Qurban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	1.489.028	1.033.623
Vand & Miljø	3.069.538	2.461.459
Skole & Uddannelse	469.458	335.068
Sociale projekter i DK	354.127	53.984
Sundhed	725.609	0
MicroAid	431.345	0
Bederum	287.139	0
Generelle formål	0	155.100
Specifikation af årets uddelinger i alt	19.464.425	14.399.548

	2020 DKK	2019 DKK
--	-------------	-------------

7. Nøgletal

Administrations- og personaleomkostninger i %	9	10
Fundraisingsomkostninger i %	1	2

I alt	10	12
-------	----	----

Specifikation til administrations- og
personaleomkostninger:

Donationer til projekter	21.430.454	17.741.289
--------------------------	------------	------------

i alt	21.430.454	17.741.289
-------	------------	------------

Administrationsomkostninger	-324.253	-332.630
Personaleomkostninger	-2.001.929	-1.723.041
Erhvervssponsorater	204.899	0
Kulturstyrelsen	271.857	271.913
Dagsværdi regulering andelsbevis	11.301	77.048

I alt	-1.838.125	-1.706.710
-------	------------	------------

8. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	188.532	52.064
ATP og andre sociale ydelser	4.294	3.976
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	34.942	143.186
Øvrig gæld	2.406	0

I alt	230.174	199.226
-------	---------	---------

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
9. Mellemregnskab med Danmarks Indsamling 2020		
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	0	0
+ udbetalte tilskud i regnskabsåret	1.121.437	0
Sum 1)	1.121.437	0
Overført til partnere i regnskabsåret	619.616	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	24.858	0
Sum 2)	644.474	0
Overført til dansk administration (7 pct af 12. Subtotal projektkostninger)		
Sum 3)	73.365	0
Sum 1) minus sum 3)	1.048.072	0
+ optjente renteindtægter		
- renteindtægter afregnet i dette regnskabsår	0	0
= ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	403.598	0

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.