Deloitte.

Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1
8600 Silkeborg
CVR-nr. 18191288

Årsrapport 2018/19

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	7
Balance pr. 31.08.2019	8
Noteoplysninger	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Foreningsoplysninger

Forening

Foreningen Agape

Bredhøjsvinget 1

8600 Silkeborg

CVR-nr.: 18191288

Hjemsted: Silkeborg

Telefon: +45 8680 6022

Telefax: +45 8680 6017

Internet: www.agape.dk

E-mail: info@agape.dk

Bestyrelse

Familiekonsulent Steen Møller Lauersen (formand)
Erhvervsrådgiver Jacob Lund Sønderbæk (kasserer)
Ældrechef Tove Søgaard (sekretær)
Sognepræst Heine Holmgaard
Cand.cur. Marie Schmidt
Psykolog Henrik Engholm Feldtmose
Kateket Niels Hankelbjerg Mortensen
Jurist Rikke Majlgaard

Landsleder

Annette Bech Vad

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019 for Foreningen Agape.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 18. juni 2019 (tilsagnsskrivelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 01.11.2019

Ledelse

Annette Bech Vad
landsleder

Bestyrelse

Steen Møller Lauersen formand	Jacob Lund Sønderbæk kasserer	Tove Søgaard sekretær
Rikke Majlgaard	Heine Holmgaard	Marie Schmidt
Henrik Engholm Feldtmose	Niels Hankelbjerg Mortensen	

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Agape

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Agape for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 18. juni 2019 (tilsagnsskrivelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.2018 - 31.08.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019". Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningens i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019", altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019", foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 01.11.2019

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningen Agapes formål er at fremme og udøve diakoni. Formålet søges realiseret gennem en række sociale indsatser i form af projekter, kurser og arbejdsgrene, som alle har det fællestræk at yde hjælp og inspiration til livet.

Agape er en græsrodsbevægelse, hvor der gennem årene har været en kultur, hvor man søsætter en del projekter, når der er mennesker, der har en god ide og gejst til at gennemføre den.
Det betyder, at foreningen har et stort antal forskelligartede arbejdsgrene, som alle har til formål at hjælpe og inspirere mennesker.

Arbejdet udføres af 6 ansatte og omkring 170 frivillige, som har større eller mindre opgaver i foreningen. Der er aktiviteter, der omfatter information, foredrag, konferencer, retræter, foreningsblade, telefonrådgivning, mailrådgivning via hjemmesider, terapi og supervision.

ULFRI midlerne er anvendt på sociale indsatser og aktiviteter som kurser, terapi og rådgivning. Disse indsatser tilbyder på forskellig vis hjælp, støtte og redskaber til mennesker, der har brug for hjælp i en svær livssituation. F.eks. ved at rådgive og afhjælpe sociale problemer som ensomhed, depression, stress, angst, konflikter i familier og parforhold mm. UlFRI midlerne er ikke anvendt inden for områderne: Sjælesorg, Basis, Psyktro og retræter (note 11).

Kommentar til årets resultat

Årets resultat viser et mindre underskud end ventet i forhold til det budgetterede. Det skyldes til dels, at tilskud fra ULFRI og andre fonde er lidt højere end forventet. Derudover er der været en lidt større indtjening på kurser. Generelt har udgifterne været mindre en budgetteret.

Fremadrettet

Vi vil fortsat nøje følge indtægter og udgifter og have fokus på, hvordan vi kan øge vores indtjening og ikke mindst øge gaveindtægterne. Dette har vi beskrevet i vores indsamlingsstrategi, som vi målrettet arbejder ud fra. Vi vil også som tidligere have fokus på kommunikation og PR, så endnu flere kender Agapes tilbud og kompetencer. Vi gør en systematisk indsats for at få flere medlemmer til foreningen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Resultatopgørelse for 2018/19

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Indtægter	1	3.086.633	3.342.695
Terapi- og kursusomkostninger	2	(183.499)	(302.686)
Lokaleomkostninger	3	(61.215)	(54.811)
Salgsomkostninger	4	(126.044)	(128.013)
Administrationsomkostninger	5	(220.230)	(201.569)
Personaleomkostninger	6	(2.477.574)	(2.509.430)
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		(36.000)	(36.000)
Driftsresultat		**(17.929)**	**110.186**
Andre finansielle indtægter		728	1.856
Andre finansielle omkostninger		(17.444)	(17.442)
Årets resultat		**(34.645)**	**94.600**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		**(34.645)**	**94.600**

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Balance pr. 31.08.2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Grunde og bygninger	7	1.684.000	1.720.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8	27.042	0
Materielle anlægsaktiver		**1.711.042**	**1.720.000**
Anlægsaktiver		**1.711.042**	**1.720.000**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		43.525	33.651
Andre tilgodehavender		48.048	62.375
Periodeafgrænsningsposter		10.688	10.692
Tilgodehavender		**102.261**	**106.718**
Likvide beholdninger		**1.776.276**	**1.625.281**
Omsætningsaktiver		**1.878.537**	**1.731.999**
Aktiver		**3.589.579**	**3.451.999**

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Balance pr. 31.08.2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Egenkapital primo		2.158.146	2.063.546
Årets resultat		(34.645)	94.600
Egenkapital		**2.123.501**	**2.158.146**
Gæld til realkreditinstitutter		829.000	829.000
Langfristede gældsforpligtelser		**829.000**	**829.000**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.041	3.000
Modtagende forudbetalinger fra kunder		134.620	0
Anden gæld	9	475.417	461.853
Kortfristede gældsforpligtelser		**637.078**	**464.853**
Gældsforpligtelser		**1.466.078**	**1.293.853**
Passiver		**3.589.579**	**3.451.999**
Pantsætninger	10		
ULFRI-midler	11		

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Noteoplysninger

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
1. Indtægter		
Tilskud, kollekt og indsamlinger mv.	126.653	51.145
Gaver, LL §8a	738.424	772.002
Gavebreve, LL §12, stk. 3	319.357	295.402
Kontingent, Enlige	136.319	127.885
Kontingent, Ægtepar	230.830	230.980
Kontingent, Studerende	8.726	8.325
Kontingent, Støttepulje	51.675	50.300
Indtægter ved terapi	858.721	900.824
Indtægter ved kurser	166.390	231.759
Indtægter ved foredrag	101.799	101.352
Deltagerbetaling, Inspirationsdag mv.	24.180	33.970
Deltagerbetaling, BASIS	4.400	1.500
Deltagerbetaling, Vejledningsgruppe	0	15.000
Salg af bøger og hæfter mv.	13.730	(748)
Refusion Bladpuljen	6.159	5.320
Tilskud til bladudgivelse, Færøerne	9.500	9.500
Socialministeriet, ULFRI	264.722	468.829
Regulering igangværende arbejde, Terapi mv.	25.048	39.350
	3.086.633	**3.342.695**
2. Terapi- og kursusomkostninger		
Direkte omkostninger, Kurser	103.285	135.142
Sjælesorg og familierådgivning	8.384	119.796
Parvis	111	3.682
Fripladstilskud	12.623	13.045
PsykTro	8.920	10.271
Timeout-retræter	45.228	15.797
Basis	4.948	4.953
	183.499	**302.686**

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Noteoplysninger

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
3. Lokaleomkostninger		
El. vand og varme	40.261	34.378
Renovation	2.789	444
Reparation og vedligeholdelse	2.083	1.364
Rengøring	4.377	5.836
Forsikringer	8.529	8.113
Ejendomsskatter	22.676	22.676
Lejeindtægt	(19.500)	(18.000)
	61.215	**54.811**
4. Salgsomkostninger		
Annoncer og reklame	7.400	16.798
Repræsentationsomkostninger	0	298
Udgivelser	117.073	109.554
Hjemmeside	1.571	1.363
	126.044	**128.013**
5. Administrationsomkostninger		
Drift af kopimaskine	8.193	14.788
Kontorartikler	5.209	9.400
Telefon, internet mv.	53.954	26.180
Porto og gebyrer	12.231	22.051
Forsikringer	1.739	1.521
Faglitteratur	275	2.166
Kontingenter	14.294	9.500
Konsulentomkostninger	0	1.300
Honorar til revisor	35.375	40.625
Revisionsudgifter vedrørende særlige erklæringer	15.000	15.000
Tab på debitorer	1.735	992
Bestyrelsesudgifter	2.976	1.896
EDB-udgifter inkl. bogføring mv.	27.148	13.239
Betalingsservice, dankort og terminal	34.780	34.792
Småanskaffelser	7.321	7.969
Andre udgifter	0	150
	220.230	**201.569**

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Noteoplysninger

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
6. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	1.984.751	2.011.594
Pensioner	278.935	276.220
Andre omkostninger til social sikring	75.103	78.285
Supervision	3.822	13.404
Rejse- og transportudgifter inkl. kørselsgodtgørelse	53.767	36.145
Andre personaleomkostninger	81.195	93.782
	2.477.574	**2.509.430**

	2019 kr.	2018 kr.
7. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	1.900.000	1.900.000
Kostpris ultimo	**1.900.000**	**1.900.000**
Af- og nedskrivninger primo	180.000	144.000
Årets afskrivninger	36.000	36.000
Af- og nedskrivninger ultimo	**216.000**	**180.000**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**1.684.000**	**1.720.000**

	2019 kr.	2018 kr.
8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	0	0
Tilgang	27.042	0
Kostpris ultimo	**27.042**	**0**
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	**0**	**0**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**27.042**	**0**

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Noteoplysninger

	2019 kr.	2018 kr.
9. Anden gæld		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	66.655	65.093
Feriepengeforpligtelser	348.000	318.000
Andre skyldige omkostninger	60.762	78.760
	475.417	**461.853**

10. Pantsætninger

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der tinglyst pant i grunde og bygninger på 829.000 kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte grunde og bygninger udgør pr. 31.08.2019 1.684 t.kr.

	2018/19 kr.
11. ULFRI-midler	
Modtagne ULFRI midler, jf. note 1	**264.722**
Heraf anvendt til:	
Kursusomkostninger, jf. resultatopgørelsen	(183.499)
Heraf udgør kursusomkostninger på nedenstående projekter, som ikke medtages:	
- Sjælesorg og familierådgivning, jf. note 2	8.384
- PsykTro-linjen, jf. note 2	8.920
- Timeout-retræter, jf. note 2	45.228
- Basis-weekend, jf. note 2	4.948
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger (90% af de samlede omkostninger)	(345.569)
Personaleomkostninger (97% af de samlede omkostninger ekskl. omkostninger til kurser, som ikke medtages)	(2.326.859)
Totale omkostninger på sociale aktiviteter	**(2.788.447)**
Sociale aktiviteter finansieret ved egenfinansiering	**(2.523.725)**

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A, samt "Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019" og tilsagnsskrivelsen fra Socialstyrelsen af 18. juni 2019 (tilsagnsskrivelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen
Indtægter
Indtægter omfatter salg af varer, terapi og kurser samt modtaget tilskud, medlemskontingent og indsamlede gaver. Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil.

Terapi- og kursusomkostninger
Terapi- og kursusomkostninger omfatter omkostninger til terapi og kurser.

Lokaleomkostninger
Lokaleomkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af foreningens ejendom.

Salgsomkostninger
Salgsomkostninger omfatter salgsfremmende omkostninger til markedsføring.

Administrationsomkostninger
Administrationsudgifter omfatter udgifter til kontorhold, telefon, revision samt møder mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Finansielle poster
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

ULFRI-midler
Lokale-, salgs- og administrationsomkostninger er fordelt ud fra en indtægtsfordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er opgjort som de tilskudsgivende aktiviteters indtægter set i forhold til de samlede indtægter uden ULFRI-midlerne.

Personaleomkostningerne fordeles ud fra et skøn over, hvor mange dage medarbejderne har arbejdet på de ikke-tilskudsgivende projekter set i forhold til de totale lønomkostninger for medarbejderne.

Balancen
Materielle anlægsaktiver
Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter foreningens indestående i banken samt den kontante beholdning.

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Engholm Feldtmose
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-578231178294
IP: 85.218.xxx.xxx
2019-11-05 11:21:25Z
NEM ID

Anette Bech Vad
Adm. direktør
Serienummer: PID:9208-2002-2-981135136404
IP: 78.156.xxx.xxx
2019-11-05 11:21:54Z
NEM ID

Søren Lykke
Revisor
Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372
IP: 83.151.xxx.xxx
2019-11-05 11:27:17Z
NEM ID

Steen Møller Laursen
Bestyrelsesformand
Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106
IP: 130.227.xxx.xxx
2019-11-05 11:38:41Z
NEM ID

Tove Endahl Søgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-665637825721
IP: 212.27.xxx.xxx
2019-11-05 20:52:10Z
NEM ID

Heine Holmgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-988942077548
IP: 91.195.xxx.xxx
2019-11-06 14:44:28Z
NEM ID

Marie Schmidt
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-771354950349
IP: 90.184.xxx.xxx
2019-11-07 14:45:43Z
NEM ID

Rikke Ingemann Mejlgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-932557201466
IP: 89.150.xxx.xxx
2019-11-07 20:21:30Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Niels Hankelbjerg Mortensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-427954201230
IP: 217.63.xxx.xxx
2019-11-12 08:18:20Z
NEM ID

Jacob Lund Sønderbæk
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-010320316364
IP: 80.62.xxx.xxx
2019-11-12 09:05:57Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: JFDE1-FIJB0-E4Q1J-H7XB2-C52E4-LP3TK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**