

## **Dooni-Dooni Danmark**

Händelsvej 2  
7400 Herning

CVR-nr. 31989094

### **Årsrapport**

1. januar 2020 - 31. december 2020

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Dooni-Dooni Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen, der henvises i den til forbindelse til note 11, og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 24. august 2021

### Bestyrelse

Thore Wilhelm Eklund  
Formand

Ivan Christensen  
Næstformand

Ida Christine Kolsboe Lejbølle

Hannah Eklund

Lone Vingborg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Dooni-Dooni Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dooni-Dooni Danmark for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter med tilpasninger, der følger af, at der er tale om en frivillig forening.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 24. august 2021

**ANKER HØST**  
**registreret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 31626536

Flemming Mørup  
Registreret revisor  
mne16922

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Dooni-Dooni Danmark Händelsvej 2 7400 Herning
Telefon	61 27 05 40
E-mail	danmark@dooni-dooni.com
CVR-nr.	31989094
Stiftelsesdato	1. marts 2009
Hjemsted	Herning
Regnskabsår	1. januar 2020 - 31. december 2020
<b>Bestyrelse</b>	Thore Wilhelm Eklund Ivan Christensen Ida Christine Kolsboe Lejbølle Hannah Eklund Lone Vingborg
<b>Revisor</b>	ANKER HØST registreret revisionsaktieselskab Østergade 12 7400 Herning
Telefon	97 12 13 77
E-mail	mail@ankerhost.dk
Hjemmeside	www.ankerhost.dk
CVR-nr.	31626536

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Dooni-Dooni er en norsk/dansk ngo, der arbejder hovedsageligt i Kalifabougou- og Diedougou kommune i Mali, Afrika. Her kan vi både som modtagere, givere og organisation se resultater af de projekter vi støtter, og som en lille organisation kan vi ikke hjælpe alle, men i disse to kommuner gør vi en forskel. Her arbejdes på udvikling og forbedring indenfor uddannelses- og landbrugssektoren.

Dooni-Dooni baseres på tre grundsten: Frivillighed, lokal forankring og bæredygtighed. Dette har høj prioritet i alle vores projekter – Disse tre ting danner basis for hvordan der arbejdes i organisationen.

Dooni-Dooni er en helt fuldstændig frivillig organisation. Altså er der ingen ansatte. Dette gør at der bruges et minimum af de indsamlede penge til administration, ingenting til lønninger og dermed flere penge til Afrika.

Lokal forankring opnås i Dooni-Dooni bla ved kontinuerligt at afholde folkemøder i de enkelte kommuner. Til disse folkemøder vil der være repræsentanter fra lokalbefolkningen og medlemmer fra Dooni-Dooni Malis bestyrelse. Her er der rum til at de lokale kommunikerer deres behov og problemer videre, hvorefter der i fælleskab bliver fundet løsninger og lavet strategier.

Der arbejdes mod så stor bæredygtighed som muligt i alle projekter, der er i Dooni-Dooni. Dette gøres ved megen evaluering og god kendskab til kultur, miljø og mennesker i det afrikanske land. Vores hovedansvarlige i Mali er opvokset i Malisk kultur og kender til problemerne i landet. Han taler lokalsproget, engelsk og fransk. Han har arbejdet med udviklingsarbejde i en årrække og har udviklet og startet flere succesfulde projekter. Alle projekter bygger på et stærkt lokalt engagement, hvilket sikrer bæredygtig- og holdbarhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 udviser et resultat på kr. 70.863, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en balancesum på kr. 111.690, og en egenkapital på kr. 61.226.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Dooni-Dooni Danmark for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold vedrørende regnskabsopstilling mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Kontingenter, gaver, arv og tilskud samt diverse indtægter medtages som indtægt i det år beløbet er modtaget eller i det regnskabsår de vedrører. Herudover vurderes kontingentrestancer m.v. ved regnskabsårets udløb, og de skønnede restancer, som forventes indbetalt primo næste regnskabsår, medtages ligeledes som indtægt.

### Andre eksterne omkostninger

Udgiftskriteriet er det tidspunkt hvor beløbet er afholdt eller udgiften disponeret. Faktura på køb af varer og tjenesteydelser, der modtages umiddelbart efter regnskabsårets udløb, periodiseres og medtages i det regnskabsår de vedrører.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Foreningen er som følge af sit formål fritaget for at indsende selvangivelse. Der påhviler derfor ikke foreningen nogen skat til betaling.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Kapitalkonto

Kapitalkontoen udtrykker indestående i Dooni-Dooni Danmark, opgjort som samtlige aktiver med fradrag af hensættelser og gældsforpligtigelser i alt.

#### Hensatte forpligtelser

Hensættelser i øvrigt udtrykker hvad der er hensat til senere anvendelse og særlige formål i foreningen, samt hvad der er forbrugt heraf i årets løb.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2020 kr.
Indsamlinger	1	141.471
Tilskud	2	72.169
Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling	3	139.785
<b>Indtægter i alt</b>		<b>353.425</b>
Andre eksterne omkostninger	4	-282.562
<b>Driftsresultat</b>		<b>70.863</b>
Finansielle omkostninger	5	0
<b>Årets resultat</b>		<b>70.863</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Henlæggelse til særlige formål (Mali)		42.464
Overført resultat		28.399
<b>Resultatdisponering</b>		<b>70.863</b>

**Balance 31. december 2020**

	Note	2020 kr.
<b>Aktiver</b>		
Likvide beholdninger	6	<u>111.690</u>
Omsætningsaktiver		<u>111.690</u>
<b>Aktiver</b>		<u>111.690</u>

## Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.
<b>Passiver</b>		
Kapitalkonto	7	61.226
<b>Egenkapital</b>		<b>61.226</b>
Hensættelse til senere anvendelse og særlige formål	8	42.464
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>42.464</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9	8.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.000</b>
<b>Passiver</b>		<b>111.690</b>
Eventualforpligtelser	10	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	11	
Beretning til Indsamlingsnævnet	12	

## Noter

2020

**1. Indsamlinger**

Omfattet af tilladelsen fra Indsamlingsnævnet af 16. marts 2020:

Uddannelse	51.989
Landbrug	11.570
Øvrige gaver	4.935
Social	51.120
Herning Oase Kirken	12.080
Basic	6.730
Sinding-Ørre	3.047
<b>I alt for perioden 1/4 - 31/12 2020</b>	<b>141.471</b>

**2. Tilskud**

Uddannelse	14.385
Landbrug	23.040
Øvrige gaver	4.905
Social	2.700
Herning Oase Kirken	27.000
Basic	19
Sinding-Ørre	120
<b>I alt for perioden 1/1 - 31/3 2020</b>	<b>72.169</b>

**3. Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling**

Overført fra Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling	139.785
	<b>139.785</b>

**4. Andre eksterne omkostninger****Indsamlinger og tilskud**

Administrationsomkostninger (heraf kr. 2.731 efter 1/4 2020)	4.744
Revision og regnskabsassistance	8.000
Overført til Mali, før 1/4 2020	32.636
Overført til Mali, efter 1/4 2020	68.276
Maskiner, traktor	28.000
	<b>141.656</b>

**Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling**

Overført til Mali	105.001
	<b>105.001</b>

**Genbrug til Syd**

Container	12.550
Maskiner, harve	5.000
Euroshop	18.119
Administrationsomkostninger	236
	<b>35.905</b>

**Andre eksterne omkostninger i alt****282.562**

## Noter

2020

**5. Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger	0
	<b>0</b>

**6. Likvide beholdninger**

Danske Bank, Indsamlingskonto	42.464
Danske Bank, Genbrug til Syd	34.565
Danske Bank, Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling	34.661
	<b>111.690</b>

**7. Kapitalkonto**

Saldo primo	32.827
Årets afgang	28.399
<b>Saldo ultimo</b>	<b>61.226</b>

**8. Hensættelse til senere anvendelse og særlige formål****Indsamling til Mali**

Saldo primo	0
Årets henlæggelse	42.464
	<b>42.464</b>

**Hensættelse til senere anvendelse og særlige formål i alt****42.464****9. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Revision og regnskabsassistance	8.000
	<b>8.000</b>

**10. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**11. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

**12. Beretning til Indsamlingsnævnet**

Formålet med indsamlingerne er at støtte skolebyggeri, uddannelse, social hjælp og landbrug i Mali samt drift af Dooni-Dooni.dk, herunder hjemmeside, betaling og ISO. Indsamlingerne er foretaget ved events samt via hjemmeside/donationsmodul ([www.dooni-dooni.com](http://www.dooni-dooni.com)) og sociale medier (Facebook). De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og konto-overførsel.

De indsamlede midler er anvendt til deres formål – der henvises til note 1 over fordelingen på de indsamlede midler.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lone Staal Vingborg

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-820433149494

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-08-25 10:23:24Z

NEM ID 

## Ivan Christensen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-256221648721

IP: 5.33.xxx.xxx

2021-08-26 05:52:45Z

NEM ID 

## Thore Wilhelm Eklund

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-215011235957

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-08-26 16:40:19Z

NEM ID 

## Hannah Vingborg Eklund (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-957391368034

IP: 212.242.xxx.xxx

2021-08-27 14:34:44Z

NEM ID 

## Ida Christine Kolsboe Lejbølle

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-779084370224

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-08-27 15:22:45Z

NEM ID 

## Flemming Mørup

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31626536-RID:1244445302993

IP: 78.156.xxx.xxx

2021-08-29 03:58:56Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>