

Dansk - Indisk Børnehjælp

Årsrapport
1. januar - 8. oktober 2020

CVR-nr. 21 90 34 93

Indhold

Bestyrelseserklæring	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Bestyrelsesberetning	6
Foreningsoplysninger	6
Årsregnskab 1. januar – 8. oktober	7
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10

Bestyrelseserklæring

Vi skal erklære, at der i løbet af 2020 er gennemført indsamling, som er foretaget i henhold til indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

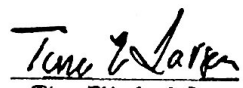
Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Dansk - Indisk Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

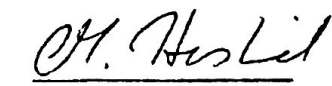
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 8. oktober 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 8. oktober 2020.

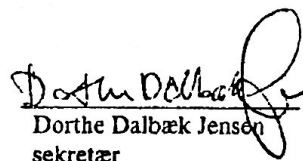
København, den 25. november 2020

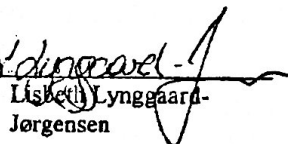
Bestyrelsen:


Tine Elisabeth Larsen
formand


Jette Wogensen
næstformand


Mette Herskind
kasserer


Dorthe Dalbæk Jensen
sekretær


Lisbeth Lynggaard-Jørgensen


Dawn Madsen


Abhilasha Dixit Mishra

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk – Indisk Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 8. oktober 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om indsamling m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk – Indisk Børnehjælps aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 8. oktober 2020 samt af resultatet af Dansk – Indisk Børnehjælps aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 8. oktober 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Dansk – Indisk Børnehjælp i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den Dansk – Indisk Børnehjælp, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. årsregnskabsloven, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. årsregnskabsloven, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk – Indisk Børnehjælps interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

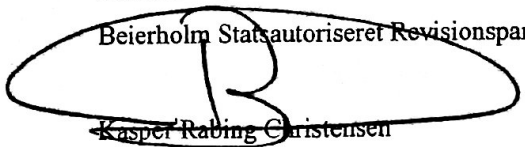
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. november 2020

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Kasper Rabing Christensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 31457

Bestyrelsesberetning

Foreningsoplysninger

Dansk - Indisk Børnehjælp
c/o Tine Elisabeth Larsen
Tagensvej 233, st.tv.
2400 København NV

Telefon: 61 33 60 74
Hjemmeside: www.danskindisk.dk
E-mail: mail@danskindisk.dk
CVR-nr.: 21 90 34 93
Etableret: 10. januar 1998
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelsen

Tine Elisabeth Larsen (formand)
Jette Wogensen (næstformand)
Mette Herskind (kasserer)
Dorthe Dalbæk Jensen (sekretær)
Lisbeth Lynggaard-Jørgensen
Dawn Maldia Madsen
Abhilasha Dixit Mishra

Revisor

Beierholm
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Aktiviteter

Dansk - Indisk Børnehjælp er en frivillig humanitær forening, der arbejder med programmer og projekter, der henvender sig til kvinder og børn i Indien samt oplysningsarbejde i Danmark.

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober 2020

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter realisationsprincippet.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til foreningens særlige struktur og formål tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Indtægter, herunder kontingenter, sponsorater, gaver, kollekt, fondsbidrag og indtægtsskabende aktiviteter

Beløb indtægtsføres på bevillings-/modtagetidspunktet. Forudbetaling fra medlemmer periodiseres.

Formålsbestemte omkostninger

Formålsbestemte omkostninger vedrører overførsel af beløb til foreningens programmer og projekter og eventuelt samarbejdspartnere i Indien og udgiftsføres i den periode, beløbene skal dække.

Omkostninger i øvrigt

Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening samt fællesomkostninger, indregnes i resultatopgørelsen i takt med den indtjening, de vedrører.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Forudbetaling til samarbejdspartnere

Forudbetaling til dækning af samarbejdspartneres drift for den kommende periode indregnes som aktiv.

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober

Resultatopgørelse

	Note	2020	2019
			tkr.
Kontingenter, sponsorater m.v.	1	214.910	313
Gaver, kollekt, fonde	2	79.900	303
Indtægtsskabende aktiviteter	3	17.992	99
Indtægter i alt		312.801	715
Formålsbestemte omkostninger	4	-362.844	-640
Udgifter vedrørende indtægtsskabende aktiviteter	5	-44.809	-101
Fællesomkostninger	6	-49.991	-80
Resultat før finansielle poster		-144.843	-106
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		-7.241	-9
Årets resultat		-152.084	-115
 Resultatdisponering			
Overført til egenkapital		-152.084	-115

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober

Balance

	Note	2020	2019
			tkr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		0	36
Anlægsaktiver i alt		<u>0</u>	<u>36</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Forudbetaling til samarbejdspartnere	7	0	70
Forudbetalte omkostninger		0	0
Andre tilgodehavende		0	0
Periodisering		0	0
		<u>0</u>	<u>70</u>
Likvide beholdninger	8	22.067	68
Omsætningsaktiver i alt		<u>22.067</u>	<u>138</u>
AKTIVER I ALT		<u>22.067</u>	<u>174</u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Overført fra tidligere år		164.151	279
Årets resultat		-152.084	-115
Egenkapital i alt		<u>12.067</u>	<u>164</u>
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldige udgifter		10.000	10
Forudbetalt fra medlemmer		0	0
Gældsforpligtelser i alt		<u>10.000</u>	<u>10</u>
PASSIVER I ALT		<u>22.067</u>	<u>174</u>
Eventualposter m.v.	Ingen		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	Ingen		

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober

Noter

	2020	2019
		tkr.
1 Kontingenter, sponsorater m.v.		
Kontingenter	47.700	58
Skolesponsorat	44.160	62
Børnehjemssponsorat	18.200	35
Familiesponsorat	33.956	51
Uddannelsessponsorat	48.160	76
Børnehavesponsorat	10.920	18
Skole- og familiesponsorat	11.814	13
	<u>214.910</u>	<u>313</u>
2 Gaver, kollekt og fonde		
Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde, se specifikation note 9	79.900	255
Arv	0	0
Tips & Lottomidler	0	48
	<u>79.900</u>	<u>303</u>
3 Indtægtsskabende aktiviteter		
SHOP#INDIA	11.603	65
SHOP#INDIA - donationer	6.389	15
Honorarer fra foredrag	0	1
Diverse arrangementer	0	17
	<u>17.992</u>	<u>98</u>

Indtægter fra diverse arrangementer består af følgende indsamlingsbegivenheder:

<i>Fest "A Day of Joy" november 2019, indtægt 17.188 kr.</i>	<u>0</u>	<u>17</u>
---	----------	-----------

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober

Noter

	2020	2019 tkr.
4 Formålsbestemte omkostninger		
Overført til WEEDS	41.699	159
Overført til WCDS	258.854	320
Overført til ALC	41.361	56
Overført til CECOWOR	20.930	57
Overført til Indien i alt	362.844	592
Tilsynsrejser januar 2019	0	8
Tilsynsrejser august 2019	0	40
	362.844	640
5 Udgifter til indtægtsskabende aktiviteter kontor SHOP4INDIA		
Husleje og varme	43.030	79
Forsikringer	185	11
Bredbånd	68	1
Småanskaffelser	0	9
Diverse udgifter	1.526	3
Momskompensation	0	-2
	44.809	101
6 Fællesomkostninger		
Kontorhold	8.145	10
Foreningskontingent og kurser	1.300	1
Porto	500	1
Diverse fællesomkostninger	20.271	3
Telefon, internet og hjemmeside	4.158	5
Gebyr, indsamlingsnævnet	3.400	3
Marketing	0	31
Revisoromkostninger 2018	0	16
Revisoromkostninger afsat for 2019	0	10
Revisoromkostninger 2019	12.218	0
Revisoromkostninger afsat for 2020	0	0
	49.991	80

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u> tkr.
7 Forudbetaling til samarbejdspartnere		
WEEDS	0	10
WCDS	0	60
	<u>0</u>	<u>70</u>
 8 Likvide beholdninger		
Danske Bank	21.909	23
Danske Bank – Opsparing	158	45
	<u>22.067</u>	<u>68</u>

Årsregnskab 1. januar – 8. oktober

Noter

9 Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde

METRO-Schrøder Fonden	25.000
Mariagerfjord Gymnasium	15.407
Gaver under 1000 samt personlige gaver	39.493
Total	<u>79.900</u>