

Procedure for ”udarbejdelse af lov” til optagelse i Lovtidende, herunder frister - ved stadfæstelse i statsråd

(df text 2003- og Lex Dania klientbrugere)

1. Ministeriet forhører sig hos Folketinget eller orienteres af sekretariatet om et lovforslags vedtagelse. Ministeriet bestiller selv de fine eksemplarer, herunder dronningeeksemplaret, hos Rosendahls-Schultz Grafisk, jf. Finansministeriets mail af 28. september 2009.
2. Det er herefter ministeriets egen opgave i df text 2003, at producere selve det word dokument, der skal indlæses i Lex Dania klient og optages i Lovtidende:

Det vedtagne lovforslag findes i Lex Dania klient: husk at søge i Folketingets dokumenter, ellers kan lovforslaget ikke findes. Eksporter en kopi af det vedtagne lovforslag. I df text 2003 åbnes skabelonen til en lov eller ændringslov; følg herefter den beskrevne procedure. HUSK, at der **ikke** må rettes i teksten i den vedtagne lov.

Loven gemmes i centralmappen og indlæses i Lex Dania klient som et nyt dokument. I det omfang journalnummeret er kendt på dette tidspunkt, indtastes journalnummeret allerede i forbindelse med indlæsningen, (ellers senest inden det tidspunkt, hvor loven frigives og anmodes om optagelse i Lovtidende).

Det er ligeledes vigtigt i Lex Dania klient under ”Stamdata” at vælge ”Forhåndsoptagelse 3. behandling” i rullegardinet: ”Advisér Civilstyrelsen” og herefter klikke på ”Gem”. Herved vil Retsinformation få besked om, at loven nu er indlæst og klar til kundgørelse, så snart stadfæstelsen har fundet sted.

Ministeriet indtaster ligeledes de forventede underskriftsdata, dvs. regent, minister, underskriftsdato og underskriftssted.

3. **Forhåndsoptagelse** til Lovtidende sendes til Retsinformation pr. mail til: retsinfo@retsinfo.dk så hurtigt som muligt efter lovens vedtagelse, og senest **dagen før statsrådet kl. 14:00**.

Af forhåndsoptagelsen skal fremgå lovforslagsnummer, datoen for forventet underskrivelse, hvem man forventer skal underskrive, samt hvor man forventer at underskrivelsen skal finde sted.

4. Når ministeriet har fået besked tilbage fra Statsministeriet om, at loven er underskrevet, skal ministeriet rette underskriftdato, underskriftssted, regent samt medunderskriver såfremt rettelse er nødvendigt p.g.a., at underskrivelse er sket andetsteds, af en anden person eller på en anden dato end forventet.

Herefter skal loven frigives og **anmodes om optagelse** med det samme. Anmodningen er en forudsætning for, at Retsinformation kan optage loven i Lovtidende, herunder påføre nummer og bekendtgørelsesdato. I forbindelse hermed er det tillige vigtigt at huske at få tilføjet de rette relationer til loven i Lex Dania klient inden frigivelse og optagelsesansøgning således, at det fremgår heraf, hvilke love den fx ændrer i eller ophæver.

5. Loven kundgøres i Lovtidende dagen efter statsrådet.

Procedure for ”udarbejdelse af lov” til optagelse i Lovtidende, herunder frister - ved stadfæstelse i statsråd

(Lex Dania klientbrugere)

1. Ministeriet forhører sig hos Folketinget eller orienteres af sekretariatet om et lovforslags vedtagelse. Ministeriet bestiller selv de fine eksemplarer, herunder dronningeeksemplaret, hos Rosendahls-Schultz Grafisk, jf. Finansministeriets mail af 28. september 2009.

2. Det er herefter ministeriets opgave at bestille loven ved Rosendahls-Schultz Grafisk, der kan indlæse loven i Lex Dania klient, så ministeriet kan færdiggøre Lex Dania behandlingen inden optagelse i Lovtidende.

3. **Forhåndsoptagelse** til Lovtidende skal samtidig sendes til Retsinformation pr. mail til: retsinfo@retsinfo.dk hurtigst muligt efter lovens vedtagelse, og senest **dagen før statsrådet kl. 14:00**.

Af forhåndsoptagelsen skal fremgå lovforslagsnummer, datoen for forventet underskrivelse, hvem man forventer skal underskrive, samt hvor man forventer underskrivelsen skal finde sted.

4. Når Rosendahls-Schultz Grafisk har meddelt, at loven er korrekt indlæst i Lex Dania klient, er det vigtigt i **Lex Dania klient** at fremsøge den indlæste lov og under "Stamdata" at vælge "Forhåndsoptagelse 3. behandling" i rullegardinet: "Advisér Civilstyrelsen" og herefter klikke på "Gem". Herved vil Retsinformation få besked om, at loven nu er indlæst og klar til kundgørelse, så snart stadfæstelsen har fundet sted.

5. Når ministeriet har fået besked tilbage fra Statsministeriet om, at loven er underskrevet, skal ministeriet rette underskriftsdato, underskriftssted, regent samt medunderskriver såfremt rettelse er nødvendigt p.g.a., at underskrivelse er sket andetsteds af en anden person eller på en anden dato end forventet.

Herefter skal loven frigives og **anmodes om optagelse** med det samme. Anmodningen er en forudsætning for, at Retsinformation kan optage loven i Lovtidende, herunder påføre nummer og bekendtgørelsesdato. I forbindelse hermed er det tillige vigtigt at huske at få tilføjet de rette relationer til loven i Lex Dania klient inden frigivelse og optagelsesansøgning således, at det fremgår heraf, hvilke love den fx ændrer i eller ophæver.

6. Loven kundgøres i Lovtidende dagen efter statsrådet.

Procedure for ”udarbejdelse af lov” til optagelse i Lovtidende, herunder frister - ved stadfæstelse i statsråd

(Lex Dania klient: Optagelsesansøger Lightbrugere)

1. Ministeriet forhører sig hos Folketinget eller orienteres af sekretariatet om et lovforslags vedtagelse. Ministeriet bestiller selv de fine eksemplarer, herunder dronningeeksemplaret, hos Rosendahls-Schultz Grafisk, jf. Finansministeriets mail af 28. september 2009.
2. Det er herefter ministeriets egen opgave at bestille loven ved Rosendahls-Schultz Grafisk, der kan indlæse og frigive loven i Lex Dania klient, så den er klar til optagelse i Lovtidende. I forbindelse hermed er det tillige vigtigt at huske, at informere Rosendahls-Schultz Grafisk om at få tilføjet de rette relationer til loven i Lex Dania klient inden de frigiver således, at det fremgår heraf, hvilke love den fx ændrer i eller ophæver.
3. **Forhåndsoptagelse** til Lovtidende skal samtidig sendes til Retsinformation pr. mail til: retsinfo@retsinfo.dk så hurtigt som muligt efter lovens vedtagelse, og senest **dagen før statsrådet kl. 14:00**.

Af forhåndsoptagelsen skal fremgå lovforslagsnummer, datoen for forventet underskrivelse, hvem man forventer skal underskrive, samt hvor man forventer underskrivelsen skal finde sted.

4. Når ministeriet har fået besked tilbage fra Statsministeriet om, at loven er underskrevet, skal Rosendahls-Schultz Grafisk underrettes om at rette underskriftsdato, underskriftssted, regent samt medunderskriver såfremt rettelse er nødvendigt p.g.a., at underskrivelse er sket andetsteds af en anden person eller på en anden dato end forventet, og loven frigives herefter i Lex Dania klient af Rosendahls-Schultz Grafisk.
5. Når Rosendahls-Schultz Grafisk har meddelt, at loven er frigivet i Lex Dania klient, skal denne fremsøges og herefter **anmodes om optagelse**. Anmodningen er en forudsætning for, at Retsinformation kan optage loven i Lovtidende, herunder påføre nummer og bekendtgørelsesdato.
6. Loven kundgøres i Lovtidende dagen efter statsrådet.

Procedure for ”udarbejdelse af lov” til optagelse i Lovtidende, herunder frister - ved stadfæstelse udenom statsråd

(df text 2003- og Lex Dania klientbrugere)

1. Ministeriet forhører sig hos Folketinget eller orienteres af sekretariatet om et lovforslags vedtagelse. Ministeriet bestiller selv de fine eksemplarer, herunder dronningeeksemplaret, hos Rosendahls-Schultz Grafisk, jf. Finansministeriets mail af 28. september 2009.
2. Det er herefter ministeriets egen opgave i df text 2003, at producere selve det word dokument, der skal indlæses i Lex Dania klient og optages i Lovtidende:

Det vedtagne lovforslag findes i Lex Dania klient: husk at søge i Folketingets dokumenter, ellers kan lovforslaget ikke findes. Eksporter en kopi af det vedtagne lovforslag. I df text 2003 åbnes skabelonen til en lov eller ændringslov; følg herefter den beskrevne procedure. HUSK, at der **ikke** må rettes i teksten i den vedtagne lov.

Loven gemmes i centralmappen og indlæses i Lex Dania klient, som et nyt dokument. I det omfang journalnummeret er kendt på dette tidspunkt, indtastes journalnummeret allerede i forbindelse med indlæsningen, (ellers senest inden det tidspunkt, hvor loven frigives og anmodes om optagelse i Lovtidende).

Det er ligeledes vigtigt i Lex Dania klient under ”Stamdata”, at vælge ”Forhåndsoptagelse 3. behandling” i rullegardinet: ”Advisér Civilstyrelsen” og hvorefter klikke på ”Gem”. Herved vil Retsinformation få besked om, at loven nu er indlæst og klar til kundgørelse, så snart stadfæstelsen har fundet sted.

Ministeriet indtaster ligeledes de forventede underskriftsdata, dvs. regent, minister, underskriftsdato og underskriftssted.

3. **Forhåndsoptagelse** til Lovtidende sendes til Retsinformation pr. mail til: retsinfo@retsinfo.dk så hurtigt som muligt efter lovens vedtagelse og så snart man ved, at loven skal stadfæstes udenom statsråd. I de tilfælde hvor man på forhånd kender datoen for stadfæstelsen udenom statsråd, skal forhåndsoptagelsen være Retsinformation i hænde senest **dagen før datoen for stadfæstelsen kl. 14:00**.

Af forhåndsoptagelsen skal fremgå lovforslagsnummer, datoen for forventet underskrivelse, hvem man forventer skal underskrive, samt hvor man forventer underskrivelsen skal finde sted.

4. Når ministeriet har fået besked tilbage fra Statsministeriet om, at loven er underskrevet, skal ministeriet rette underskriftsdato, underskriftssted, regent samt medunderskriver såfremt rettelse er nødvendigt p.g.a., at underskrivelse er sket andetsteds af en anden person eller på en anden dato end forventet.

Herefter skal loven frigives og **anmodes om optagelse** med det samme. Anmodningen er en forudsætning for, at Retsinformation kan optage loven i Lovtidende, herunder påføre nummer og bekendtgørelsesdato. I forbindelse hermed er det tillige vigtigt at huske at få tilføjet de rette relationer til loven i Lex Dania klient inden frigivelse og optagelsesanmodning således, at det fremgår heraf, hvilke love den fx ændrer i eller ophæver.

Sidste frist for at loven kan **anmodes om optagelse** i Lovtidende med henblik på udgivelse den efterfølgende dag er på stadfæstelsesdagen **senest klokken 13:00**.

5. Loven kundgøres i Lovtidende dagen efter stadfæstelsen.

Procedure for ”udarbejdelse af lov” til optagelse i Lovtidende, herunder frister - ved stadfæstelse udenom statsråd

(Lex Dania klientbrugere)

1. Ministeriet forhører sig hos Folketinget eller orienteres af sekretariatet om et lovforslags vedtagelse. Ministeriet bestiller selv de fine eksemplarer, herunder dronningeeksemplaret, hos Rosendahls-Schultz Grafisk, jf. Finansministeriets mail af 28. september 2009.
2. Det er herefter ministeriets opgave at bestille loven ved Rosendahls-Schultz Grafisk, der kan indlæse loven i Lex Dania klient, så ministeriet kan færdiggøre Lex Dania behandlingen inden optagelse i Lovtidende.

3. **Forhåndsoptagelse** til Lovtidende sendes til Retsinformation pr. mail til; retsinfo@retsinfo.dk så hurtigt som muligt efter lovens vedtagelse og så snart man ved, at loven skal stadfæstes udenom statsråd. I de tilfælde hvor man på forhånd kender datoen for stadfæstelsen udenom statsråd, skal forhåndsoptagelsen være Retsinformation i hænde senest **dagen før datoen for stadfæstelsen kl. 14:00**.

Af forhåndsoptagelsen skal fremgå lovforslagsnummer, datoen for forventet underskrivelse, hvem man forventer skal underskrive, samt hvor man forventer underskrivelsen skal finde sted.

4. Når Rosendahls-Schultz Grafisk har meddelt at loven er korrekt indlæst i Lex Dania klient, er det vigtigt i **Lex Dania klient** at fremsøge den indlæste lov og under "Stamdata", at vælge "Forhåndsoptagelse 3. behandling" i rullegardinet: "Advisér Civilstyrelsen" og hvorefter klikke på "Gem". Herved vil Retsinformation få besked om, at loven nu er indlæst og klar til kundgørelse, så snart regenten har stadfæstet loven.
5. Når ministeriet har fået besked tilbage fra Statsministeriet om, at loven er underskrevet, skal ministeriet rette underskriftsdato, underskriftssted, regent samt medunderskriver såfremt rettelse er nødvendigt p.g.a., at underskrivelse er sket andetsteds af en anden person eller på en anden dato end forventet.

Herefter skal loven frigives og **anmodes om optagelse** med det samme. Anmodningen er en forudsætning for, at Retsinformation kan optage loven i Lovtidende, herunder påføre nummer og bekendtgørelsesdato. I forbindelse hermed er det tillige vigtigt at huske at få tilføjet de rette relationer til loven i Lex Dania klient inden frigivelse og optagelsesansøgning således, at det fremgår heraf, hvilke love den fx ændrer i eller ophæver.

Sidste frist for at loven kan anmodes om optagelse i Lovtidende med henblik på udgivelse den efterfølgende dag, er på stadfæstelsesdagen **senest klokken 13:00**.

6. Loven kundgøres i Lovtidende dagen efter statsrådet.

Procedure for ”udarbejdelse af lov” til optagelse i Lovtidende, herunder frister - ved stadfæstelse udenom statsråd

(Lex Dania klient: Optagelsesansøger Lightbrugere)

1. Ministeriet forhører sig hos Folketinget eller orienteres af sekretariatet om et lovforslags vedtagelse. Ministeriet bestiller selv de fine eksemplarer, herunder dronningeeksemplaret, hos Rosendahls-Schultz Grafisk, jf. Finansministeriets mail af 28. september 2009.
2. Det er herefter ministeriets egen opgave at bestille loven ved Rosendahls-Schultz Grafisk, der kan indlæse og frigive loven i Lex Dania klient, så den er klar til optagelse i Lovtidende. I forbindelse hermed er det tillige vigtigt, at huske at informere Rosendahls-Schultz Grafisk om at få tilføjet de rette relationer til loven i Lex Dania klient inden de frigiver således, at det fremgår heraf, hvilke love den fx ændrer i eller ophæver.
3. **Forhåndsoptagelse** til Lovtidende sendes til Retsinformation pr. mail til; retsinfo@retsinfo.dk så hurtigt som muligt efter lovens vedtagelse og så snart man ved, at loven skal stadfæstes udenom statsråd. I de tilfælde hvor man på forhånd kender datoen for stadfæstelsen udenom statsråd, skal forhåndsoptagelsen være Retsinformation i hænde senest **dagen før datoen for stadfæstelsen kl. 14:00**.

Af forhåndsoptagelsen skal fremgå lovforslagsnummer, datoen for forventet underskrivelse, hvem man forventer skal underskrive, samt hvor man forventer underskrivelsen skal finde sted.

4. Når ministeriet har fået besked tilbage fra Statsministeriet om, at loven er underskrevet, skal ministeriet anmode Rosendahls-Schultz Grafisk om at rette underskriftdato, underskriftssted, regent samt medunderskriver såfremt rettelse er nødvendigt p.g.a., at underskrivelse er sket andetsteds af en anden person eller på en anden dato end forventet, og at loven skal frigives.

5. Når Schultz har meddelt at loven er frigivet i Lex Dania klient, skal denne fremsøges og herefter **anmodes om optagelse**. Anmodningen er en forudsætning for, at Retsinformation kan optage loven i Lovtidende, herunder påføre nummer og bekendtgørelsesdato.

Sidste frist for at loven kan anmodes om optagelse i Lovtidende med henblik på udgivelse den efterfølgende dag, er på stadfæstelsesdagen **senest klokken 13:00**.

6. Loven kundgøres i Lovtidende dagen efter statsrådet.