

# **ÅRSRAPPORT 2017**

# INDHOLD

Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	2
Organisationsoplysninger .....	5
Beretning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	12
Balance .....	13
Noter .....	14

# LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Ungdommens Røde Kors.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og for revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet og pengestrømme.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Årsrapporten indstilles til fremlæggelse til landsmødet.

København, den 23. maj 2018

---

Anders Folmer Buhelt  
Direktør

---

Merete Røll Lærke  
Vicedirektør

## LANDSSTYRELSEN

---

Troels Boldt Rømer  
Landsformand

---

Martin Topf  
Organisatorisk næstformand

---

Søren Bøllingtoft Knudsen  
Politisk næstformand

---

Anna Sofie Becker  
Landstyrelsesmedlem

---

Diana Køhler  
Landstyrelsesmedlem

---

Bothainah Abdul Rauf Idris  
Landstyrelsesmedlem

---

Laura Sørensen Topp  
Landstyrelsesmedlem

---

Charlotte Geneser  
Landstyrelsesmedlem

---

Mikkel Vinther  
Landstyrelsesmedlem

# **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONS- PÅTEGNING**

## **TIL ORGANISATIONENS MEDLEMMER**

### **REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

#### **KONKLUSION**

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med god regnskabs-skik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

#### **GRUNDLAG FOR KONKLUSION**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Standarderne for Offentlig Revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **FREMHÆVELSE AF FORHOLD I REGNSKABET**

Vi henleder opmærksomheden på note 10, hvoraf det fremgår, at der er usikkerhed vedrørende et tilgodehavende hos en udenlandsk samarbejdspartner. Tilgodehavendet er indregnet i regnskabet med 780 t.kr. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### **LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Standarderne for Offentlig Revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Standarderne for Offentlig Revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med Standarderne for Offentlig Revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. maj 2018

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

---

Lars Kronow  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne19708

---

Peter Zacho Skanborg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne10774

# ORGANISATIONSOPLYSNINGER

## ORGANISATION

Ungdommens Røde Kors  
Hejrevej 30, 2. sal  
2400 København NV

## LANDSSTYRELSE

Landsformand: Troels Boldt Rømer  
Organisatorisk næstformand: Martin Topf  
Politisk næstformand: Søren Bøllingtoft Knudsen  
Landstyrelsesmedlemmer: Anna Sofie Becker  
Diana Køhler  
Laura Sørensen Topp  
Bothainah Abdul Rauf Idris  
Charlotte Geneser  
Mikkel Vinther

## DAGLIG LEDELSE

Direktør: Anders Folmer Buhelt  
Vicedirektør: Merete Røll Lærke  
Landsmødevalgte revisorer: Daniel Falk  
Andreas Nyrop Hjort (indsuppleret på Landsstyrelsesmøde  
den 29. oktober 2017)  
Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## BERETNING

2017 var et vildt år for Ungdommens Røde Kors (URK). Heldigvis vildt godt. Det var et år, hvor vi endnu en gang nåede ud til endnu flere børn og unge. Et år hvor vi traf nogle afgørende beslutninger – om handlingsmedlemskaber, så det ikke er pengepungen eller den manglende bopælsadresse, der står i vejen for demokratisk indflydelse i URK og om et meget stærkere lokalt udgangspunkt og større valgfrihed til at opnå de overordnede mål, som det giver bedst mening lokalt. Og så var 2017 året, hvor URK – selvom det på alle parametre gik rigtig godt – besluttede at genstarte sig selv for at finde løsninger på, hvordan vi bliver endnu bedre til at omsætte ungdommens udprægede ønske om at være med til at forandre samfundet til det bedre. Således lukkede store dele af sekretariatet i første kvartal af 2017 og brugte sin tid på i dialog med resten af URK og med børn og unge over hele Danmark at finde frem til måder, hvorpå vi kan det gøre det endnu nemmere og endnu mere attraktivt at engagere sig i samfundet, i fællesskaberne og meget gerne i URK.

Endnu en gang udvidede URK sin rækkevidde med meningsfulde og handlekraftige fællesskaber både i Danmark og internationalt. 2017 blev et år, hvor det internationale arbejde på nogle områder blev udfordret af omstændigheder udenfor URK's indflydelse, som satte en stopper for indsatserne i Mellemøsten. Men det var også et år, hvor det internationale arbejde for alvor fik vind i sejlene og lykkedes med at udvide indsatserne i Europa og bygge et solidt fundament for udvidelse af indsatserne over hele verden i de kommende år. Således indgik URK aftale med Røde Kors i Danmark om at være en del af opfyldelsen af deres rammeaftale med Udenrigsministeriet, gældende fra 2018. Den internationale succes blev understreget af, at URK's projekt sammen med Kalaallit Røde Kors i Grønland "Isbjergene kælder" blev valgt af Operation Dagsværks stormøde til Operation Dagsværk 2018.

I oktober 2017 udløb den første udviklingsplan, som er den toårige plan for, hvordan URK skal bidrage til at nå de mål, der står beskrevet i den strategiske ramme. Udviklingsplanen indeholdt ambitioner om at skabe nye måder at være frivillig på, at gøre alle i URK's fællesskaber til aktive deltagere, at skabe et fundament af viden for indsatserne og at vise den samfundsmæssige værdi ved at investere tid og omsorg i børn og unge. Mens det lykkedes at opfylde de fleste af ambitionerne, var der også dele af udviklingsplanen, som kræver endnu mere arbejde. Den nye udviklingsplan, som blev vedtaget på Landsmødet i oktober, indeholder ambitioner om at skabe en milliard små forskelle, at kickstarte vildt mange modige fællesskaber og at gøre URK's aktiviteter selvkørende indenfor en overskuelig periode.

På Landsmødet i oktober blev der også vedtaget en ny organisering, som skal sætte URK endnu bedre i stand til at leve op til sin samfundsdrøm om at gøre det muligt for alle at være noget særligt for nogen. Den nye organisering er i høj grad et resultat af erfaringerne med at arbejde med den nye strategi og ikke mindst de store kulturelle ændringer i organisationen, dens gennemførelse kræver. Den nye organisering tager udgangspunkt i de lokale drømme, ønsker og behov og har som princip, at der skal være stor frihed til at organisere sig, som det giver bedst mening lokalt.

Det skal være nemt at engagere sig i URK, og alle skal med det samme føle sig som en ligeværdig del af fællesskabet. Derfor vedtog Landsmødet også en ny type medlemskab, handlingsmedlemskabet. Man kan blive handlingsmedlem ved at afgive en handlingserklæring om, hvad man gerne vil være med til at forandre med udgangspunkt i URK's værdier og ambitioner. Denne type af medlemskab giver på den ene side mulighed for, at børn og unge som ikke kan indgå økonomiske forpligtelser alligevel kan være en fuldgyldig del af fællesskabet. Og det kan de sammen med dem, der ikke har penge til at betale et foreningsmedlemskab, dem som ikke har et cpr-nr., fordi de er i asylsystemet, og de unge der ikke kan være foreningsmedlemmer med en PBS-aftale, fordi de ikke har en bopælsadresse. Handlingsmedlemskabet åbner med andre ord URK for



at være en demokratisk forening med indflydelse til alle dem, der har en reel interesse i URK og i den forandring, vi arbejder for at skabe. Derudover skal handlingserklæringer få børn og unge til at ændre adfærd til det bedre, fordi de har sat ord på den forandring, de gerne vil være med til at skabe og derfor er mere tilbøjelige til at gøre noget ved det. Mange af disse nye tiltag har trådt tilbage til de mere end 1.000 indsigter, URK indsamlede fra samtaler med børn og unge under genstarten.

Samarbejdet med private fonde, med virksomheder, med kommuner og med statslige institutioner er en afgørende forudsætning for, at URK kan bidrage til at skabe et samfund, hvor alle er noget særligt for nogen, og i 2017 er disse samarbejder styrket og udvidet yderligere. Samtidig er opbakningen fra privatpersoner, som støtter op om URK's ambitioner og indsats, fortsat. Vi ser denne støtte som et udtryk for et generelt ønske om at være med til at skabe et bedre og mere sammenhængende samfund, ligesom vi ser den som et udtryk for tillid til og anerkendelse af det arbejde, som Ungdommens Røde Kors udfører i ind- og udland.

## **ØKONOMI**

Samlet faldt organisationens indtægter i 2017 med små fire millioner kroner. Udover den økonomiske fordel ved at omlægge en række funktioner og processer, kan nedgangen i omsætning forklares ved aflysningen af en større indsats i Mellemøsten og ikke mindst det faldende driftstilskud gennem Dansk Ungdoms Fællesråd. Tilskuddet fra udlodningsmidlerne gennem Dansk Ungdoms Fællesråd faldt således i 2017 med det maksimale beløb ift. tilskuddet i 2016 iht. den nye tilskudsbekendtgørelse. Det betyder i kroner og øre en nedgang på næsten 2 mio. kr. i 2017. Driftstilskuddet fra udlodningsmidlerne gennem Dansk Ungdoms Fællesråd er anvendt til sekretariat, organisationsvirksomhed, løn samt til formålsbestemte aktiviteter, der ikke har været finansierede andetstedsfra.

Det samlede regnskabsmæssige resultat for året er godt. 410.000 kr. Det er ikke så stort et overskud, som det var planlagt i budgettet for 2017, men det er tilfredsstillende, at det lykkes at begynde genopbygning af egenkapitalen efter en væsentlig nedgang i denne sidste år. At overskuddet blev lavere end budgetteret skyldes tilpasninger, som det var nødvendigt at foretage i løbet af året.

Med afsæt i årets resultat har Landsstyrelsen vedtaget et budget for 2018, der sigter mod et betydeligt positivt resultat, så organisationens egenkapital fortsat kan genopbygges.

Der er fortsat usikkerhed om tilgodehavender fra en af URK's udenlandske samarbejdspartnere. Der er fortsat forventning om at få tilbagebetalt tilgodehavendet over de kommende år, men idet tilgodehavendet er i lokal valuta, er værdien af tilgodehavendet omfattet af en vis usikkerhed. Tilgodehavendet er nedskrevet i årsregnskabet for 2017 til 75 % af den oprindelige værdi.

Det blev i 2017 besluttet at ændre regnskabspraksis til faktureringsprincippet for at skabe et endnu mere retvisende billede af URK's økonomi og ikke mindst udviklingen i denne over tid. Indtægter faktureres således, når der foreligger endelig bekræftelse på bevillingen. Midler som ikke anvendes i indtægtsåret fremgår af igangværender (tekniske projektomkostninger), hvilket giver bedre mulighed for planlægning af URK's økonomi og økonomiske udvikling ind i fremtiden. Den nye regnskabspraksis har som konsekvens, at der er tilføjet to poster på resultatopgørelsen.

## **MEDLEMMER**

Næsten 15.000 danskere var i 2017 medlem af Ungdommens Røde Kors, mens 6.000 personer støttede op om vores arbejde med et fast, økonomisk bidrag. Den solide medlemsbase indikerer en bred opbakning til vores arbejde og styrker vores mandat, når vi taler udsatte børn og unges sag.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det blev i 2017 besluttet at ændre regnskabspraksis vedrørende indtægter fra bevillinger for at skabe et endnu mere retvisende billede af URK's økonomi, og ikke mindst udviklingen i denne over tid. Tilskud indregnes således når der foreligger endelig bekræftelse på bevillingen, og ikke først når der modtages penge fra tilskudsgiver. Midler fra bevillinger som ikke er anvendt inden udgangen af året fremgår som gældsposter under posten "Mellemregning med projekter". Det har ikke været praktisk muligt at tilpasse sammenligningstallene for 2016 til den nye regnskabspraksis. Den nye regnskabspraksis betyder at balancesummen er forøget, men har ikke effekt på resultatet. Resultatet for 2016 ville derfor ikke blive ændret hvis sammenligningstallene for 2016 blev udarbejdet efter den nye regnskabspraksis.

## GENERELT OM INDRETNING OG MÅLING

### AKTIVER OG FORPLIGTELSE

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er bevillinger fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., va-

resalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetsomkostninger i form af transport og forplejning samt løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på anlægsaktiver som inventar og kontorudstyr. Mindre anlægsinvesteringer udgiftsføres ved anskaffelsen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **INDTÆGTER**

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen, når der foreligger en bevillingsskrivelse eller andet endeligt tilsagn. Indtægtsførsel af formålsbestemte projektmidler sker dog først i takt med at tilskudsbetingelserne er opfyldt, som hovedregel i takt med at der afholdes omkostninger på projektet.

Tilskud fra Røde Kors i Danmark og Dansk Ungdoms Fællesråd indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved egen virksomhed i form af salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

### **OMKOSTNINGER ANVENDT TIL INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED**

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampagner, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved egen virksomhed omfatter direkte omkostninger forbundet hermed.

### **OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER**

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetsomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

### **FÆLLESOMKOSTNINGER**

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momscompensation.

### **ALLOKERING AF FÆLLESOMKOSTNINGER**

En andel af fællesomkostningerne allokeres til hovedaktiviteterne efter skønnede fordelingsnøgler. Allokering af de enkelte poster foretages således:

Lokale og IT:	Opmåling af faktiske m2 anvendt til hovedaktiviteterne
Kontorhold:	Opmåling af faktiske m2 anvendt på hovedaktiviteterne
Personale:	Personalets estimerede tidsforbrug i fællesfunktionerne omfattende ledelse, administration og økonomi

### **FINANSIELLE INDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER**

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

### **BALANCEN**

#### **ANLÆGSAKTIVER**

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret, med mindre det er større anskaffelser. Større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

#### **VAREBEHOLDNINGER**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### **TILGODEHAVENDER**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **LIKVIDE BEHOLDNINGER**

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

**LEVERANDØRGÆLD OG ANDEN GÆLD**

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen. Anden gæld indeholder bl.a. feriepengeforpligtelse for personalet.

**MELLEMPREGNING MED PROJEKTER**

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

**OMREGNING AF FREMMED VALUTA**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er valutabeholdninger som vedrører bevillingsdonorer. Her foretages kursomregning på baggrund af donors regler. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med anskaffelse af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

## RESULTATOPGØRELSE

	NOTE	2017	2016
Offentlige midler	1	13.230.244	12.428.978
Private midler	2	33.676.103	38.267.734
Indtægter ved egen virksomhed	3	160.556	182.167
<b>INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED</b>		<b>47.066.903</b>	<b>50.878.879</b>
Fundraising & Kommunikation	4,9	-9.968.157	-12.636.658
Omkostninger ved egen virksomhed	5	-64.308	-146.557
<b>RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED</b>		<b>37.034.437</b>	<b>38.095.664</b>
Nationale aktiviteter	6,9	-26.535.206	-28.463.807
Internationale aktiviteter	7,9	-4.591.573	-6.250.410
<b>OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER</b>		<b>-31.126.779</b>	<b>-34.714.216</b>
<b>RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER</b>		<b>5.907.658</b>	<b>3.381.447</b>
Ikke fordelte fællesomkostninger	8,9	-5.483.997	-5.953.876
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		<b>423.662</b>	<b>-2.572.429</b>
Finansielle indtægter		700	8.436
Finansielle omkostninger		-14.090	-59.156
<b>ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT</b>		<b>410.272</b>	<b>-2.623.148</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Overført til næste år		<b>410.272</b>	<b>-2.623.148</b>

## BALANCE

	NOTE	2017	2016
Depositum		70.000	-
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>70.000</b>	<b>-</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>127.849</b>	<b>80.000</b>
Tilgodehavende hos tilknyttede organisationer	10	980.458	1.372.728
Andre tilgodehavender	10	18.599.533	3.343.062
<b>Tilgodehavende i alt</b>		<b>19.579.991</b>	<b>4.715.790</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.447.734</b>	<b>6.587.918</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>24.155.573</b>	<b>11.383.709</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>24.225.573</b>	<b>11.383.709</b>
Egenkapital primo		1.114.061	3.737.210
Årets regnskabsmæssige resultat		410.272	-2.623.149
<b>Egenkapital ultimo</b>		<b>1.524.333</b>	<b>1.114.061</b>
<b>Langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Leverandørgæld		1.059.367	1.187.134
Anden gæld	11	3.482.474	3.967.363
Mellemregning med projekter		18.159.400	5.115.151
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b>		<b>22.701.240</b>	<b>10.269.648</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT</b>		<b>22.701.240</b>	<b>10.269.648</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>24.225.573</b>	<b>11.383.709</b>
<b>Leasingforpligtelser</b>	12		
<b>Eventualforpligtelser og garantier</b>	13		
<b>Indsamlingsregnskab</b>	14		

# NOTER

## NOTE 1 - OFFENTLIGE MIDLER

	<b>National</b>	<b>Inter-nationa</b>	<b>Fælles</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Offentlige puljer	8.432.469	1.254.078	2.308	9.688.854	6.928.312
DUF - Tilskud	-	-	3.541.390	3.541.390	5.500.666
	<u>8.432.469</u>	<u>1.254.078</u>	<u>3.543.698</u>	<u>13.230.244</u>	<u>12.428.978</u>

## NOTE 2 - PRIVATE MIDLER

	<b>National</b>	<b>Inter-nationa</b>	<b>Fælles</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
DRK tilskud	-	-	1.700.000	1.700.000	2.108.945
Medlemmer *) og støtter m.v	-	-	8.172.654	8.172.654	7.032.991
	<u>20.187.901</u>	<u>1.141.204</u>	<u>2.474.344</u>	<u>23.803.449</u>	<u>29.125.798</u>
	<u>20.187.901</u>	<u>1.141.204</u>	<u>21.329.105</u>	<u>33.676.103</u>	<u>38.267.734</u>

<b>*) Medlemmer pr. 31-12</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Antal medlemmer totalt	14.267	15.539
Medlemmer under 30 år	8.343	8.749
DUF-medlemmer 1)	8.281	8.322

1) 15-29 år og bosiddende i Danmark

## NOTE 3 - INDTÆGTER AF EGEN VIRKSOMHED

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Salg af produkter	<u>160.556</u>	<u>182.167</u>

## NOTE 4 - FUNDRAISING & KOMMUNIKATION

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Mobilisering	2.197.173	4.836.916
Direkte personaleomkostninger	6.259.553	6.724.045
Andel af Fællesomkostninger	1.511.431	1.075.697
	<u>9.968.157</u>	<u>12.636.658</u>

## NOTE 5 - OMKOSTNINGER VED EGEN VIRKSOMHED

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Vareforbrug	64.308	146.557
	<u>64.308</u>	<u>146.557</u>

## NOTE 6 - NATIONALE AKTIVITETER

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Fællesskaber, mentoring og handlekraft	11.284.180	14.527.862
Direkte personaleomkostninger	9.148.578	9.827.451
Andel af Fællesomkostninger	6.102.448	4.108.494
	<u>26.535.206</u>	<u>28.463.807</u>





#### NOTE 11 - ANDEN GÆLD

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Feriepengeforpligtelse	2.396.894	2.294.447
Løn m.v.	229.795	341.809
Mellemregning Ferielejre og Lokalfdelinger	677.377	1.255.860
Moms	178.408	75.247
	<u>3.482.474</u>	<u>3.967.363</u>

#### NOTE 12 - LEASINGFORPLIGTELSE

Ungdommens Røde Kors har leasingforpligtelser i resterende leasingperiode på kr. 43.601

#### NOTE 13 - EVENTUALFORPLIGTELSE OG GARANTIER

I 2014 indgik organisationen en lejekontrakt vedrørende kontorer på Hejrevej, København N. Den årlige lejeforpligtelse udgør kr. 985.371. Organisationen forpligtet til at betale en fraflytningssum til udlejer, såfremt organisationen vælger at fraflytte inden den 31/7 2019. Summen kan maksimalt udgøre kr. 470.000 og nedtrappes gradvist. Endelig har organisationen stillet bankgarantier for kr. 539.936 i relation til deposita på lejemål.

#### NOTE 14 - INDSAMLINGSREGNSKAB

Indsamlingsregnskab 2017 jf. Bekendtgørelse nr. 820 af 27/6 2014 om indsamling m.v. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen.

Overskuddet fra indsamlinger anvendes i indsamlingsåret til en ikke fuldt finansieret formålsaktivitet.

	<b>2017</b>
Indsamlede midler, indeholdt i note 2	136.973
Omkostninger	-55.919
Overskud af indsamlinger, anvendt til organisationens arbejde	<u>-81.055</u>
	<u>-</u>