

Indsamlingsregnskab

1. januar 2018 til 31. december 2018

Givskud Zoo, Zootopia

Naturfonden, Løveparkvej 3, 7323 Give

CVR-NR: 75 31 82 19



Ledespåtegning

Givskud Zoo, Zootopia - Naturfonden har aflagt indsamlingsregnskab for anførte periode 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

Periodens indtægter og udgifter er integreret del og fremgår selvstændigt af årsrapport 2018 for DSI Givskud Zoo, Zootopia, der er godkendt og underskrevet af den samlede bestyrelse den 26. marts 2019.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i henhold til indsamlingstilladelsens krav til regnskabsafklæggelse.

Indsamlingen foregår via indsamlingsbøsser i Givskud Zoo, Zootopia opstillet ved Gorilla-anlæg og Ulveanlæg, via MobilePay på 20525222, via hjemmesiden www.givskudzoo.dk, via salg af produktet "Dyrepasser for en dag" samt salg af guldgravermønter ved aktiviteten "Guldvask".

Der indsamles uden forud angivet formål til naturbevarelsesprojekter rundt i verden.

Overskuddet fra indsamlingerne er anvendt til de oplyste formål, som Naturfonden har. Fonden har blandt andet doneret penge til Ape Action Africa og Limbe Wildlife Centre i Cameroun, Global Conversation Network og Red Panda Forrest Guardians i Nepal. Herudover blev der givet tilskud til IUCN Cat Specialist Group, Yayasan Selamatkan Yaki og EAZA projekter. Årsrapport for DSI Givskud Zoo, Zootopia 2018 og beskrivelse af Givskud Zoo Naturfond og støtteprojekter kan ses på: www.givskudzoo.dk

Givskud, den 26. juni 2019

DSI Givskud Zoo, Zootopia



Torben Lund
Økonomichef



Den uafhængige revisors erklæring på "Indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2018"

Til Givskud Zoo, Zootopia - Naturfonden (Indsamler) og Indsamlingsnævnet.

Konklusion

Vi har revideret det medfølgende indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2018, der udviser et indsamlet beløb på 262.370 kr. og afholdte udgifter på 80.683 kr. Resultat udgør 181.687 kr.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet for perioden 1. januar - 31. december 2018 i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i indsamlingsregnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe indsamler til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser heri. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for indsamler og Indsamlingsnævnet, og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end indsamler og Indsamlingsnævnet.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af indsamlingsregnskabet i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors erklæring på "Indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2018" (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder oplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med lov om indsamling mv. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og tidsmæssig placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vejle, den 27. juni 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Jakob Ørkild Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19788

Indsamlingsregnskab 2018

Indtægter

Dyrepasser for en dag.....	17.600
Indsamling Gorilla	28.626
Indsamling Ulve	5.939
Events	5.910
Donationer via Mobile Pay.....	28.175
Donationer via Bank	13.580
Salg istid	64.160
Salg guldgravning.....	98.380
<hr/>	
Indsamlet i alt.....	262.370

Omkostninger

Gebyrer og administration	113
Indsamlingsnævnet	3.200
Køb gevirer mv. til istid	11.344
Køb af medaljer og snore guldgravning	66.026
<hr/>	
Omkostninger i alt	80.683

Resultat..... 181.687



WAZA



ZOO GIVSKUD
ZOOPTOPIA



Tlf. 76 42 94 00
vejle@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Roms Hule 4, 1. sal
DK-7100 Vejle
CVR-nr. 20 22 26 70

DSI GIVSKUD ZOO, ZOOTOPIA

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

CVR-NR. 75 31 82 19

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Pengestrømsopgørelse	12
Noter	13-19
Anvendt regnskabspraksis	20-22

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	DSI Givskud Zoo, Zootopia Løveparkvej 3, Givskud 7323 Give
	Telefon: 75 73 02 22 Hjemmeside: www.givskudzoo.dk
	CVR-nr.: 75 31 82 19 Hjemsted: Givskud Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Rikke Slott Buch, formand Marianne Holmer, næstformand Dan Arnløv Jørgensen Mads Skau Steen Anholm Slaikjær Christian Henrik Unmach
Direktion	Richard Østerballe
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4, 1. sal 7100 Vejle
Pengeinstitut	Sydbank A/S Kirketorvet 4 7100 Vejle

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for DSI Givskud Zoo, Zootopia.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Givskud, den 26. marts 2019

Direktion:



 Richard Østerballe

Bestyrelse:



 Rikke Slott Buch
 Formand



 Marianne Holmer
 Næstformand



 Dan Arnløv Jørgensen



 Mads Skau



 Steen Anholm Slaikjær



 Christian Henrik Unmach

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i DSI Givskud Zoo, Zootopia

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Givskud Zoo, Zootopia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, pengestrømsopgørelse og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og god offentlig revisionsskik, Kulturministeriets bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Virksomheden har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lovgivningen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og god offentlig revisionsskik, Kulturministeriets bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og god offentlig revisionsskik, Kulturministeriets bekendtgørelse og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 26. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Jakob Ørkild Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19788

HOVED- OG NØGLETAL

	2018 tkr.	2017 tkr.	2016 tkr.	2015 tkr.	2014 tkr.
Resultatopgørelse					
Samlede indtægter	71.464	74.992	68.202	70.453	55.961
Omkostninger i alt	63.598	62.676	57.935	56.044	50.799
Resultat før afskrivninger	7.866	12.316	10.267	14.409	5.162
Afskrivninger anlæg	-5.885	-8.126	-8.026	-5.893	-3.098
Årets resultat	1.981	4.190	2.241	8.516	2.064
Balance					
Balancesum	60.995	58.923	51.917	49.277	42.068
Egenkapital	35.966	33.985	29.795	27.554	19.006
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	9.836	11.715	10.505	13.986	2.185
Investeringsaktivitet	-5.418	-13.047	-10.185	-6.403	-1.367
Finansieringsaktivitet	-1.624	2.721	-290	-799	-902
	2.794	1.389	30	6.784	-84
Soliditetsgrad	59,0%	57,7%	57,4%	55,9%	45,2%

LEDELSESBERETNING

Givskud Zoo, Zootopia afsluttede regnskabsåret 2018 med et driftsresultat efter afskrivninger på tkr. 1.981. Driftsresultatet var tkr. 1.657 højere end budgettet. Resultatet før afskrivninger udgjorde i 2018 tkr. 7.866 og er målt i gennemsnit imellem resultaterne for årene 2015 til 2017 faldet med ca. 35 %. Resultat før afskrivninger på tkr. 7.866 vurderes dog som tilfredsstillende, set i lyset af, at vi havde en rigtig "dårlig" sommer set med en zoo-attraktions perspektiv. Næsten tre måneder med strålende solskin er ikke befordrende for et zoobesøg og det afspejlede sig tydeligt i sæsonens besøgstal.

Givskud Zoo, Zootopia modtager støtte fra Kulturstyrelsen efter loven om tilskud til statsanerkendte zoologiske anlæg og modtog i 2018 tkr. 3.360. Med et årsresultat på tkr. 1.981 er det modtagne stats-tilskud således med til at sikre at Givskud Zoo - Zootopia fortsat kan udvikle sig blandt toppen af danske zoologiske anlæg og turistattraktioner. I 2019 budgetteres med 375.000 besøgende og et resultat efter afskrivninger på tkr. 635. Kulturstyrelsen har indstillet at vi tildeles tkr. 3.500.

Besøgstallet 2018 nåede op på 387.156 gæster og var den fjerde i en årrække med rigtig gode besøgstal. Den varme sommer betød dog et fald i besøgstallet i højsæsonen af især udenlandske gæster, men en fantastisk forårssæson og efterårssæson, med det største besøg i en efterårsferie nogensinde, gjorde gennemsnittet for de sidste tre år i besøgstal blev nået. Stigningen i for- og eftersæsonen har været danske besøgende og den samlede andel af udenlandske besøgende er for hele året faldet til 19,3 % efter i både 2015 og 2016 at have været over 21 %. Fokus er fortsat på de betalende gæster, og samlet andel af betalende gæster var på 81,0 %. Heraf udgør besøgende med årskort 25,6 % og var nok engang stigende i forhold til tidligere år. I 2018 blev der solgt det højeste antal årskort nogensinde og vi har nu 32.500 årskortholdere.

Sæson 2018 var præget af meget høj anlægsaktivitet og årets nyhed, vores (Nordea) istidsudstilling åbnede tidlig i foråret. Udstillingen der både indeholder levende rensdyr, modeller af istidsdyr og en stor museal udstilling om klima og istiderne giver en unik mulighed for at formidle omkring hvordan vi eksperimenterer med klimaet på vores lille planet. Istidsudstillingen beholder vi endnu en sæson, så vores gæster også i 2019 kan opleve både istidsudstillingen og dyrene fra istidstiden.

2018 blev også brugt til at starte ombygning af indkørsel og billetsalg/administration. Omlægning af indkørslen og opførelsen af de nye betalingsstationer blev færdig til sæsonstart, mens den resterende ombygning blev påbegyndt ved sæsonafslutning og forventes gennemført til åbning af sæson 2019.

Prioriterede anlægsplaner i 2019 omfatter færdiggørelse af billetsalg/administration og omlægning af parkeringsarealet foran billetsalget. Mest spektakulært og det største anlægsarbejde i Givskud Zoo Zootopia nogensinde bliver et nyt anlæg til brillebjørn. Der har aldrig været et anlæg med en større bjørnart før i parkens historie. Anlægsudgifterne forventes tæt på tkr. 15.000. Anlæggets omfang betyder at det åbner i to etaper. Første fase ved sæsonstart og den endelige ved vores 50 års jubilæum i august måned.

Anlægget til brillebjørn betyder at en række dyrearter bliver flyttet rundt i parken og det betyder yderligere ombygninger af elefantanlæg, anlæg for vandbøfler, anlæg for husdyr og faciliteterne ved den gamle savannestald. Alt sammen ombygninger der er påbegyndt eller færdiggjort i 2018.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	Regnskab	Budget 2018	Afvigelse	Regnskab
	Revideret 2018	Ej revideret t.kr.	t.kr.	Revideret 2017
INDTÆGTER				
EGNE				
	Entrepræmter	31.013.473	32.588 ÷ 1.575	31.890.203
	Årskort	9.953.750	7.870 + 2.084	9.289.535
12	Butikker og spisesteder	19.269.708	18.299 + 971	19.283.095
12	Vandrehjem	2.454.520	2.434 + 21	2.519.529
	Skoletjenesten	1.503.635	1.379 + 125	1.444.325
	Formidling	1.139.103	1.078 + 61	1.381.506
	Safaribus	718.509	800 ÷ 81	862.747
	Salg af kataloger	312.192	240 + 72	325.360
2	Øvrige indtægter	844.759	646 + 199	818.297
1	EGNE INDTÆGTER I ALT	67.209.649	65.334 + 1.877	67.814.597
ØVRIGE				
3	Offentlige tilskud	3.460.000	3.380 + 80	3.380.000
	Arv og gaver	532.038	438 + 94	3.638.142
	GZ bevaringsfond	262.370	140 + 122	160.095
	ØVRIGE INDTÆGTER I ALT	4.254.408	3.958 + 296	7.178.237
SAMLEDE INDTÆGTER				
71.464.057				
69.292 + 2.173				
74.992.834				
OMKOSTNINGER				
12	Direkte omk. butikker og spisesteder	9.180.023	9.237 + 57	9.368.692
12	Direkte omk. vandrehjem	1.047.060	892 ÷ 155	977.073
	Direkte omk. andre indtægter	284.729	200 ÷ 85	174.997
4	Personale	33.958.638	33.997 + 38	33.578.431
5	Anlægsdrift	8.054.126	7.520 ÷ 534	8.500.195
6	Dyrehold	2.941.157	2.567 ÷ 374	2.809.181
7	Formidling	2.698.971	1.858 ÷ 841	1.803.526
8	Marketing	2.719.936	3.004 + 284	3.088.257
9	Administration	2.608.256	2.659 + 51	2.108.413
	GZ Bevaringsfonds	218.414	140 ÷ 78	155.514
10	Øvrige driftposter	-1.027.076	-800 + 227	-1.014.914
11	Renter mv.	914.115	1.227 + 313	1.127.050
	OMKOSTNINGER I ALT	63.598.349	62.501 ÷ 1.097	62.676.415
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER				
7.865.708				
6.791 + 1.076				
12.316.419				
13	Afskrivninger anlæg	5.885.133	6.466 + 581	8.125.944
ÅRETS RESULTAT				
1.980.575				
325 + 1.657				
4.190.475				

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2018	2017
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
14 Bygninger	42.574.622	41.852.556
15 Grundarealer	3.095.654	3.095.654
16 Driftsmidler og inventar	1.564.715	2.754.043
17 Værdipapirer	49.632	79.968
ANLÆGSAKTIVER I ALT	47.284.623	47.782.221
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varelager F&B og Danhostel	351.000	444.000
Varelager Shoppen og emballage	806.000	843.000
Beholdning medaljer	44.923	83.985
Beholdninger	1.201.923	1.370.985
Debitorer	116.228	99.093
Periodeafgrænsningsposter	335.068	654.211
Diverse tilgodehavender	690.733	601.284
Moms	252.676	95.489
Tilgodehavender, forudbetalinger m.v.	1.394.705	1.450.077
18 Likvide beholdninger	11.113.676	8.319.369
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	13.710.304	11.140.431
AKTIVER I ALT	60.994.927	58.922.652

BALANCE 31. DECEMBER

Note	2018	2017
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	33.985.093	29.794.618
Årets resultat	1.980.575	4.190.475
EGENKAPITAL I ALT	35.965.668	33.985.093
GÆLDSFORPLIGTELSE		
19 Bank- og realkreditlån	17.610.452	19.234.099
Langfristede gældsforpligtelser	17.610.452	19.234.099
19 Kortfristet del af langfristet gæld	1.565.041	1.516.820
Kassekredit Sydbank	0	0
Leverandører og omkostningskreditorer	3.045.237	1.576.982
Lønsumsafgift	235.278	235.278
Ferieforpligtelse, funktionærer	1.021.000	986.000
20 Løn, feriepenge, A-skat og AM-bidrag	1.552.251	1.388.380
Kortfristede gældsforpligtelser	7.418.807	5.703.460
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	25.029.259	24.937.559
PASSIVER I ALT	60.994.927	58.922.652

Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for ethvert mellemværende med Sydbank A/S er der udstedt ejerpanterbreve nom. 1.000.000 kr. med pant i institutionens ejendomme.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, 14.879 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 45.670 tkr.

21 Eventualposter mv.

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2018	2017
Resultat før afskrivninger	7.865.708	12.316.419
Tilbageførsel af udgiftsførte ikke likvide bevægelser		
Kursregulering af værdipapirer	30.335	-9.824
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	<u>7.896.043</u>	<u>12.306.595</u>
Ændring i omsætningsaktiver (ekskl. likvide beholdninger)	224.434	-686.252
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	1.715.345	94.400
Ændringer i driftskapitalen	<u>1.939.779</u>	<u>-591.852</u>
DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING	<u>9.835.822</u>	<u>11.714.743</u>
Årets foretagne investeringer:		
Anlægsinvesteringer bygninger	-5.348.239	-9.899.278
Anlægsinvesteringer øvrigt	-69.629	-3.147.858
INVESTERINGERNES LIKVIDITETSVIRKNING	<u>-5.417.868</u>	<u>-13.047.136</u>
Årets optagelse af langfristede gældsforpligtelser, netto	0	4.372.275
Årets afdrag og indfrielse på langfristede gældsforpligtelser	-1.623.647	-1.651.168
FINANSIERINGENS PENGESTRØMME	<u>-1.623.647</u>	<u>2.721.107</u>
ÅRETS SAMLEDE PENGESTRØMME	<u>2.794.307</u>	<u>1.388.714</u>
Likvide beholdninger primo	<u>8.319.369</u>	<u>6.930.655</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO	<u><u>11.113.676</u></u>	<u><u>8.319.369</u></u>

NOTER

Note	Regnskab 2018	Regnskab 2017	Afvigelse
1 EGENE INDTÆGTER			
Egne indtægter i alt	67.209.649	67.814.597	÷ 604.948
Budget 2018 er udarbejdet med et besøgstal på 350.000. Det faktiske besøgstal blev på 387.156. 11,1 % højere end budgetteret, 0,6 % tilbagegang i forhold til 2017. Egne indtægter faldt med 0,9 %.			
2 ØVRIGE INDTÆGTER			
Sponsorater	114.000	137.000	÷ 23.000
Diverse salg	365.913	407.668	÷ 41.755
Markedsføringstilskud	364.846	273.629	+ 91.217
	844.759	818.297	+ 26.462
3 OFFENTLIGE TILSKUD			
Kommunal tilskud turistkontor	100.000	100.000	+ 0
Statstilskud	3.360.000	3.280.000	+ 80.000
	3.460.000	3.380.000	+ 80.000
4 PERSONALE			
Løn inkl. pensioner og ATP	23.856.254	23.152.241	+ 704.013
Løn salgssteder og vandrehjem	8.222.212	8.177.537	+ 44.675
Lønrefusioner	-1.166.289	-874.129	÷ 292.160
	30.912.177	30.455.649	+ 456.528
Sociale bidrag og lovp. arbejdsskade	582.107	602.651	÷ 20.544
Efteruddannelse og konferencer	329.864	229.450	+ 100.414
Lønsumsafgift og arbejdsgiverforening	1.181.372	1.146.366	+ 35.006
Øvrige personaleomkostninger	442.009	544.897	÷ 102.888
Lønservice	56.978	46.542	+ 10.436
Arbejdstøj	299.163	364.939	÷ 65.776
Gebyr flexjob	154.968	187.937	÷ 32.969
	33.958.638	33.578.431	+ 380.207

Løn inkl. Pensioner og ATP med fradrag af modtagne lønrefusioner er steget i forhold til 2017 med tkr. 380. Der har i 2018 været 212 (198 i 2017) åbningsdage. Åbningstimer har udgjort henholdsvis 1.617 i 2018 og 1.526 i 2017. Der var ultimo året ansat 54 personer, inkl. weekendafløserne i Zooafdelingen, 2 flere end i 2017. Det samlede antal ansatte i 2018 har udgjort 247 personer, omregnet til 82,0 årsværk.

NOTER

Note	Regnskab 2018	Regnskab 2017		Afvigelse
5 ANLÆGSDRIFT				
Ejendomsskatter og -forsikringer	308.548	378.972	÷	70.424
Vedligeholdelse af bygninger og anlæg	2.564.596	2.919.850	÷	355.254
Vedligeholdelse af teknik og inventar	833.686	777.879	+	55.807
Energi og vand	1.449.750	1.513.454	÷	63.704
Renhold og renovation	1.068.780	989.058	+	79.722
Transport	1.828.766	1.920.982	÷	92.216
	8.054.126	8.500.195	÷	446.069

Udgifterne til anlægsdrift i 2018 har samlet set været 5,2 % lavere end 2017. Besparelsen på energi blev lidt mindre end forudset efter energirenoveringer i 2017. Udgiften til opvarmning med olie faldt med tkr. 210, men meget hårde frostgrader i starten af året øgede eludgiften til varmepumper. Generelle vedligeholdelsesudgifter er faldet med tkr. 355 efter store udgifter i 2017.

6 DYREHOLD

Foder og strøelse	2.241.838	2.143.951	+	97.887
Karantænefunktion og udveksling af dyr	306.504	297.185	+	9.319
Dyrlægebistand	289.797	306.401	÷	16.604
Øvrige omkostninger	103.018	61.644	+	41.374
	2.941.157	2.809.181	+	131.976

Udgiften til foder fortsætter på næsten samme niveau som tidligere år. Foder af løverne med kød skaffes fortsat næsten gratis med især heste. Foder til kæmpeodder skaffes også stadigvæk i stor grad ved at aftage en del skidtfisk fra elektrofiskning af søer. Der har været stigning i udgiften til indkøb af stråfoder og strøelse som følge af den tørre sommer.

7 FORMIDLING

Udstillinger	1.742.035	566.256	+	1.175.779
Skiltning	513.316	830.833	÷	317.517
Events og øvrige omkostninger	443.620	406.437	+	37.183
	2.698.971	1.803.526	+	895.445

Udgifterne til formidling er i 2018 steget med tkr. 895. Udgift til skiltning er faldet med tkr. 318 og de seneste 3 års udskiftning af skilte er herefter færdig. I 2018 blev der taget beslutning om at GZ skulle overtage den samlede istidsudstilling fra Aalborg Zoo og Naturhistorisk Museum i både 2018 og 2019. Etableringsomkostninger til udstillingen er udgiftsført i 2018, medens lejeløbet er periodiseret.

NOTER

Note	Regnskab 2018	Regnskab 2017	Afvigelse
8 MARKETING			
Annoncering og øvrige udgifter	2.719.936	3.088.257	÷ 368.321
	2.719.936	3.088.257	÷ 368.321

Udgifterne til marketing er faldet med tkr. 368 og udgør nu tkr. 2.720. Markedsføringsudgifterne til samarbejde Destination Legoland Billund Resort er indeholdt i posten. Af konkurrencemæssige årsager er beløbet ikke specificeret i årsrapporten.

9 ADMINISTRATION

Forsikringer og erstatninger	118.425	173.485	÷ 55.060
Kontorhold	524.238	374.698	+ 149.540
Billetsalg	250.304	123.055	+ 127.249
Inventar, maskiner og edb	988.490	863.642	+ 124.848
Honorarer revision og juridisk assistance.	187.750	209.680	÷ 21.930
Repræsentation og bestyrelse	280.538	115.058	+ 165.480
Kontingenter	220.983	115.677	+ 105.306
Masterplan	20.000	125.576	÷ 105.576
Tab på debitorer	3.694	3.422	+ 272
Øvrige omkostninger	13.834	4.120	+ 9.714
	2.608.256	2.108.413	+ 499.843

Samlet er administrationsudgifterne steget med tkr. 500 i forhold til 2017. Stigende udgifter til repræsentation og bestyrelse i 2018, som følge af at der hvert andet år afholdes bestyrelsesur i GZ. Udgiften til kontorhold er steget med tkr. 150, heri indeholdt midlertidige udgifter til leje af kontorcontainere i forbindelse med ombygning.

10 ØVRIGE DRIFTSPOSTER

Momskompensation velgørende fond	-1.027.076	-964.248	÷ 62.828
Delmomsregulering 2016 til 31%	0	-50.666	+ 50.666
Indgået solgt driftsmiddel	0	0	+ 0
	-1.027.076	-1.014.914	÷ 12.162

Momskompensation for 2017 blev udbetalt med tkr. 1.027, en stigning på tkr. 63. Delmomsprocenten i 2018 er udregnet ultimo til 32 %. Regulering fra 31% til 32% i 2018 indtægtsføres i 2019.

NOTER

Note	Regnskab 2018	Regnskab 2017	Afvigelse
11 RENTER MV			
Prioritetsrenter	500.602	540.942	÷ 40.340
Pengeinstitut	72.320	234.293	÷ 161.973
Lån Sustain Solution I K/S	188.620	65.982	+ 122.638
Kreditorer og afstemningsdifferencer	-31.583	57.087	÷ 88.670
Cardordninger	134.761	206.663	÷ 71.902
Kursregulering og udbytte værdipapirer	27.513	-12.435	+ 39.948
Øvrige renteomkostninger og kursreg.	0	12.010	÷ 12.010
Låneomkostninger	21.882	22.508	÷ 626
	914.115	1.127.050	÷ 212.935

Renter mv. er i 2018 faldet med tkr. 213. Likviditeten har været positiv i flere måneder end i 2017. Der er ligeledes forhandlet bedre ordninger på betalingskortordninger.

12 Salgssteder

F & B			
Omsætning	19.269.708	19.283.095	+ 13.387
Varekøb	-7.882.363	-7.995.924	- 113.561
Bruttoavance 59,1% (2017 58,5%)	11.387.345	11.287.171	+ 100.174
4 Direkte løn 36,1% (2017 36,1%)	-6.961.691	-6.953.889	÷ 7.802
Øvrige direkte omkostninger	-1.297.660	-1.372.768	+ 75.108
F & B i alt	3.127.994	2.960.514	+ 167.480
Danhostel			
Omsætning	2.454.520	2.519.529	÷ 65.009
Varekøb	-374.392	-362.080	÷ 12.312
Bruttoavance 84,7% (2017 85,6%)	2.080.128	2.157.449	÷ 77.321
4 Direkte løn 51,4% (2017 48,6 %)	-1.260.521	-1.223.648	÷ 36.873
Øvrige direkte omkostninger	-672.668	-614.993	÷ 57.675
Danhostel i alt	146.939	318.808	-171.869
Salgssteder i alt	3.274.933	3.279.322	÷ 4.389

F & B har realiseret en bruttoavance på 59,1 % mod realiseret i 2017 58,5 %. F & Bs resultat samlet inkl. Danhostel er opgjort til tkr. 3.275 i 2018 mod tkr. 3.279 i 2017. Samlet set helt uændret resultat for salgsstederne. Både omsætning og samlet resultat er tilfredsstillende på niveau med sidste år. Bruttoavancen efter åbning af nyt salgssted i 2017 på P2 er igen stigende med 0,6 % efter oplevet fald sidste år.

NOTER

Note	Regnskab 2018	Regnskab 2017	Afvigelse
13 AFSKRIVNINGER			
Bygninger:			
Bygninger - 25 år	3.832.222	3.681.860	+ 150.362
Straksafskrivning anlæg Dinosaurområde	-10.147	449.318	÷ 459.465
WIFI til parken, straksafskrevet	-2.739	121.285	
Emu-anlæg, straksafskrevet	3.458	478.599	
Ventilation energirenovering, straksafskrevet	-12.460	551.728	
Energimonitoring straksafskrevet	-11.163	494.276	÷ 1.668.792
Dashboard løsning straksafskrevet	98.643		
Nyt hegn anlæg husdyr straksafskrevet	276.766		
Ændring gl. næsehornsanlæg til vandbøfler	227.511		
Ændring elefant anlæg til hjorteantiloper	224.082		+ 827.002
Driftsmidler og inventar:			
Driftsmidler og inventar	1.258.960	2.348.878	÷ 1.089.918
	5.885.133	8.125.944	÷ 2.240.811
			31/12 2018
14 BYGNINGER			
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar 2018			97.218.395
Tilgang/afgang:			
Tilgang straksafskrevet 2018, spec. note 13			793.951
Afgangsførte bygninger, kostpris			-3.201.681
Tilskud energirenoveringer varmepumper og ventilation i 2017			-130.125
Momskompensation forbedringer 2017			-210.593
Ny billetindkørsel 2018			1.579.754
Igangværende byggerier ultimo 2018			3.266.090
Spisested P2 Baobab			49.162
Anskaffelsessum 31. december 2018			99.364.953
Akkumulerede afskrivninger 1. januar 2018			55.365.839
Akkumulerede afskrivninger afgang i 2018			-3.201.681
Årets afskrivninger jf. note 13			4.626.173
Samlede afskrivninger 31. december 2018			56.790.331
Bogført værdi 31. december 2018			42.574.622

NOTER

<u>Note</u>		<u>31/12 2018</u>
15 GRUNDAREALER		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar 2018		3.095.654
Tilgang/afgang:		
Tilgang 2018	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum 31. december 2018		<u><u>3.095.654</u></u>
16 DRIFTSMIDLER OG INVENTAR		
Akkumuleret anskaffelsessum 1. januar 2018		11.529.892
Momskompensation tilgang 2017	-109.131	
Tilgang 2018, Suzuki Vitara	101.516	
Tilgang 2018, Opel Vivaro	77.247	
Afgangsførte driftsmidler, kostpris	<u>-125.460</u>	<u>-55.828</u>
Anskaffelsessum 31. december 2018		<u><u>11.474.064</u></u>
Akkumulerede afskrivninger 1. januar 2018		8.775.849
Tilbageført afskrivninger afgangsførte driftsmidler		-125.460
Årets afskrivninger jf. note 13		<u>1.258.960</u>
Samlede afskrivninger 31. december 2018		<u><u>9.909.349</u></u>
Bogført værdi 31. december 2018		<u><u>1.564.715</u></u>
17 VÆRDIPAPIRER		
320 stk. aktier i Sydbank A/S, kurs 155,10		<u>49.632</u>
		<u><u>49.632</u></u>
18 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Kassebeholdninger mv		53.812
Indestående i Sydbank A/S		<u>11.059.864</u>
		<u><u>11.113.676</u></u>

NOTER

Note	31/12 2018
19 BANK- OG REALKREDITLÅN	
Nykredit, opr. kr. 1.383.000, kontantlån, 2,0084 %, rest 11 år	1.054.078
Nykredit, opr. kr. 1.000.000, tilpasningslån, 0,583 %, rest 15 år	573.747
Nykredit, opr. kr. 6.000.000, tilpasningslån, 0,6966 %, rest 12 år	3.971.384
Nykredit, opr. Kr.11.736.000, kontantlån 2,9132 %, rest 15 år	9.279.909
Lån Sustain Solution I K/S	3.863.042
Gældsbrief Unilever A/S	433.333
	<u>19.175.493</u>
Heraf forfalder i 2019	-1.565.041
	<u>17.610.452</u>
Kursværdi 31. december	<u><u>19.868.713</u></u>
Forfald senere end 5 år	<u>11.440.008</u>
20 LØN, FERIEPENGE, A-SKAT OG AM-BIDRAG	
Skyldige feriepenge, sæson og drift	258.177
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0
Skyldig arbejdsmarkedspension	89.528
Skyldig ATP-bidrag	42.885
Øvrige skyldige omkostninger	1.161.661
	<u>1.552.251</u>

21 EVENTUALPOSTER MV.**Operationel leasing**

Virksomheden har indgået operationelle leasingaftaler med gennemsnitlig årlig leasingydelse på tkr. 490. Leasingkontrakterne har en restløbetid mellem 4 og 48 mdr. med en samlet restleasingydelse på tkr. 1.005.

Aftale om udstillingen "Tilbage til Istiden"

Virksomheden har indgået lejeaftale med en samlet restforpligtelse på tkr. 600. for lån af opførte udstilling i 2018/2019.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DSI Givskud Zoo, Zootopia for 2018 aflægges efter årsregnskabslovens klasse A og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Der er udarbejdet en selvstændig ledelsesberetning for virksomheden. Virksomheden har ligeledes valgt herudover at følge nedenstående regler:

- Oversigt over hoved- og nøgletal indgår i årsrapporten.
- Pengestrømsopgørelse indgår i årsrapporten.

Årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Entreindtægter og sponsorindtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Tilskud indregnes i henhold til de indgående aftaler. Arv indregnes ved udbetalingstidspunktet.

I entreindtægter er indeholdt indtægter ved salg af årskort, der ved udstedelsen gælder et år frem i tiden. Disse indtægter er ikke periodiseret. Indtægten vedrører en ret til fremtidig besøg og kan ikke refunderes.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personale omkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grundarealer.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger	25 år
Energirenovering	10 år
Driftsmidler og inventar	3-5 år

Beløbsgrænser for udgiftsføring:

Bygninger F&B	75 tkr.
Driftsmidler og inventar	75 tkr.
Nyanlæg Zoo og Park	1.000 tkr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for lagervarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Øvrige oplysninger

DSI Givskud Zoo, Zootopia er ikke skattepligtig.

DSI Givskud Zoo, Zootopia er momsregistreret.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.