

Danish Muslim Aid

Blågårdsgade 51, 2200 København N
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2017

Foreningsoplysninger m.v.	3
Bestyrelsens påtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 20

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Blågårdsgade 51
2200 København N
Danmark
Telefon: 35360833
Telefax: 35630822
Hjemmeside: www.dmaid.dk
E-mail: mail@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Stiftet: 01. juli 2006
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nadeem Niwaz
Babar Baig
Okan Olgun
Amer Munir
Kenneth Virkelyst Nielsen
Mohammed Peter Helnæs
Nadia Qureshi

Revision

Beierholm

Ørsø Autentiseret Revisionspartner selskab

Bestyrelsens påtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 14. april 2018

Bestyrelsen



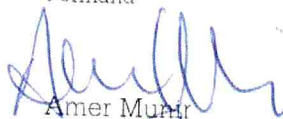
Nadeem Niwaz
Formand



Babar Baig



Okan Olgun



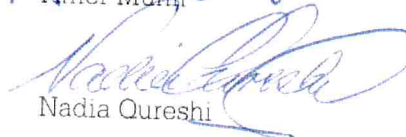
Amer Munir



Kenneth Virkelyst Nielsen



Mohammed Peter Helnæs



Nadia Qureshi

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Danish Muslim Aid

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 14. april 2018

Beierholm

Statsautoniseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Jan Stender

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Ednvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.17 - 31.12.17 udviser et resultat på DKK 11.871.065 mod DKK 9.118.345 for tiden 01.01.16 - 31.12.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.906.109.

Årsberetning 2017

DM-Aid har i det forgangne år siden seneste Generalforsamling som sædvanlig oplevet stor travlhed med mange projekter, kampagner og aktiviteter. Desuden har året budt på flere organisatoriske tiltag for at styrke frivilligheden i DM-Aid, herunder oprettelse af ny udvalgsstruktur med repræsentation fra bestyrelse, sekretariat og frivillige. De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er fremhævet nedenfor.

Den organisatoriske udvikling

DM-Aid valgte i 2017 at indføre en ny udvalgsstruktur med oprettelse af flere udvalg bl.a. Forretningsudvalg (FU), Koordinationsudvalg (KU), Organisationsudvalg (OU), Økonomiudvalg (ØU), Internationalt Projekt Udvalg (IPU), Nationalt Projektudvalg (NPU), Kommunikations- og Kampagneudvalg (KKU) samt Fundraising, Lokalgruppe og Eventudvalg (FLEU). De mange udvalg er blevet etableret for at flytte flere opgaver og mere ansvar ud til udvalg sammen med klare mandater, rolle- ansvarsfordeling, som led i en styrkelse af frivilligorganisationen.

I DM-Aid's sekretariat bød året på en enkel udskiftning da vores International Programkoordinator valgte at søge nye udfordringer. Stillingen blev genopslået og besat pr. 1.9.2017. Sekretariatet er nu fuldt bemandet. Sekretariatets rolle i DM-Aid er desuden under generel forandring og det er tanken at det i fremtiden skal være en mere servicerende, kvalitetssikrende og coachende enhed i vores frivilligorganisation med ansvar for at implementere politikker og strategier vedtaget af bestyrelsen samt varetage administrative og koordinerende opgaver. Den nye rolle er endnu ikke klart defineret, men vil være noget som bestyrelsen og sekretariatet vil arbejde videre med i den kommende fremtid. Vi har desuden besluttet, at opsiges samarbejdsaftalen vedr. delt leje af lokaler i Blågårdsgade 51 med effekt senest pr. 1.9.2018, og forventer at finde en mere fremtidsholdbar løsning, hvor DM-Aid dels kan få et selvstændigt lejemål i eget navn samt lokaler der dækker fremtidige behov for både ansatte og frivillige.

Den Internationale Strategi 2020 er under fuld implementering. IPU er kommet godt i gang med den nye proces for vurdering og indstilling af projekter til bestyrelsesmøder via sekretariatet i den nye procedure. DM-Aid efterspørger nu flere dygtige frivillige projektledere der kan være med til at løfte opgaven med projektimplementering og kapacitetsopbygning af vores samarbejdspartnere. Vi arbejder målrettet på også gennem International Strategi 2020 til at få styrket frivilligorganisationen ved at lægge mere og mere ansvar ud til projektlederne i IPU. Tanken var at International Strategi 2020 skulle have været fuldt implementeret i 2017, men grundet tid brugt til ansættelse af ny International Programkoordinator mangler vi stadig at få

udviklet dokumentationsmaterialer, rapporteringsformater samt indgåelse af den første partnerskabskontrakt med NGO i et af vores samarbejdslande. Vi forventer dog, at dette kan ske inden for nærmeste fremtid nu, hvor IPU er kommet godt fra start.

Ovenstående organisatoriske tiltag skal stadig ses i lyset af DM-Aid's nye vision og mission og strategi frem mod 2020, der blev præsenteret på ordinær generalforsamling i 2017, med fokus på flg. strategiske mål der skal sikre fortsat udvikling og fundraising de næste par år:

1. Fortsætte opbygning af organisatorisk struktur og øge antal frivillige
2. Opskalere fundraising gennem eksterne foreninger og events
3. Ansøgninger til institutionelle offentlige og private kasser og fonde

I forbindelse med udarbejdelse af Handlingsplanen for 2018 vedtog bestyrelsen dog to nye supplerende strategiske mål for DM-Aid:

4. Engagerende og nytænkende kampagner med flot og professional grafik
5. Administrativt og kvalitativt forbedrede partnerskaber

DM-Aid fastholder sin økonomiske vision der skal sikre en vækst på ca. 15% i gennemsnit om året med en samlet basisindsamling på omkring 17 mio. DKK i 2020. Der vil ligeledes fortsat være fokus på at styrke alle led i vores organisation lige fra bestyrelse, sekretariat, udvalg, lokalgrupper og arbejdsgrupper ved hele tiden at opsøge og inddrage de rette faglige kompetencer i vores nødhjælpsarbejde.

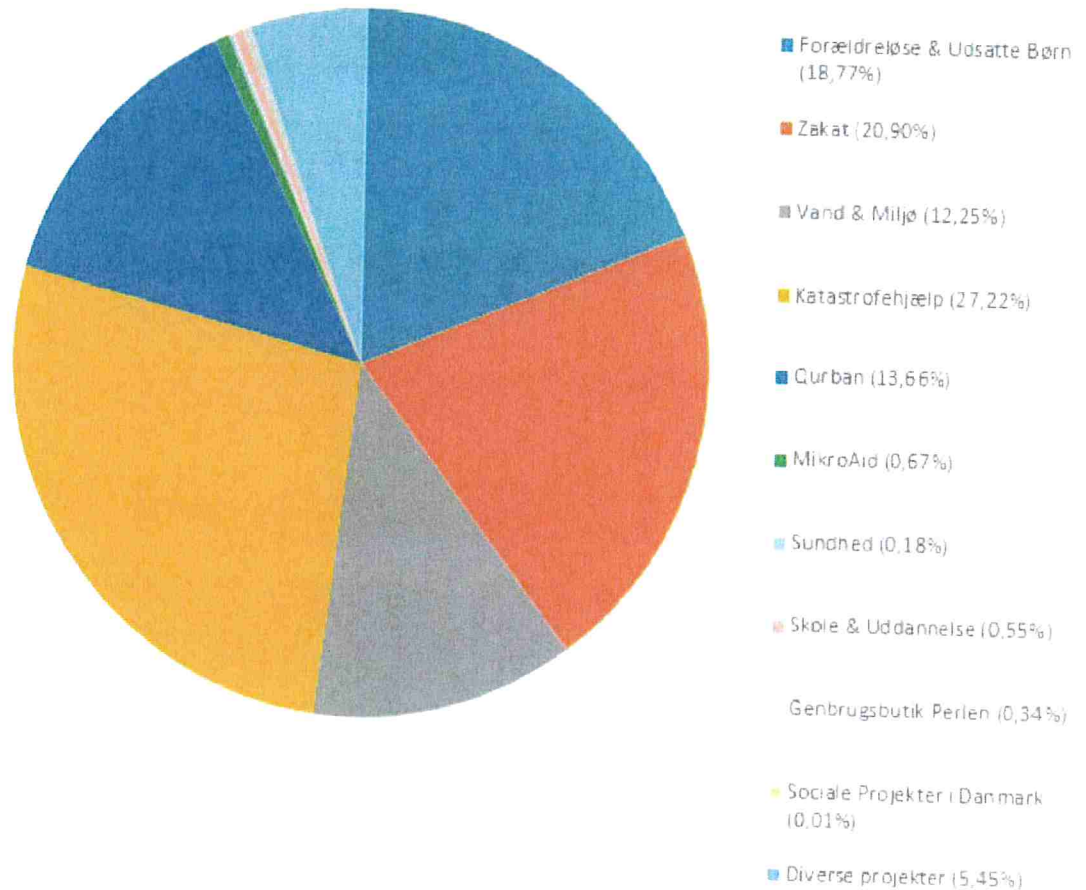
Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2018 der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi kan gennemføre mange gode fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat og de mange frivillige ildsjæle, der til dagligt knokler for DM-Aid og skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover.

Det økonomiske resultat

Som det fremgår af vedlagte årsregnskab er vi i det forgangne år igen kommet i mål med et meget tilfredsstillende økonomisk resultat.

DM-Aid har i 2017 i alt indsamlet ca. 13,5 mio. kr. Fordeling af nødhjælpsmidler på indsatsområder fremgår af figuren nedenfor:

Fordeling af indsamlede nødhjælps- og udviklingsmidler 2017



Der er blevet brugt ca. 9 % i administration og ca. 2 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har en erklæret hensigt om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.

Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2017. Vi er som nævnt allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2018 og ser frem til det gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen
Nadeem Niwaz

Bestyrelsesformand

Resultatopgørelse

Note	2017 DKK	2016 DKK
1 Donationer til projekter	13.426.683	10.653.144
2 Andre driftsindtægter	250.068	276.921
Indtægter i alt	13.676.751	10.930.065
Fundraisingomkostninger	-285.186	-287.719
Administrationsomkostninger	-297.726	-420.415
3 Personaleomkostninger	-1.221.500	-1.097.900
Andre eksterne omkostninger i alt	-1.804.412	-1.806.034
Resultat før af- og nedskrivninger	11.872.339	9.124.031
4 Finansielle omkostninger	-1.274	-5.686
Finansielle poster i alt	-1.274	-5.686
Årets resultat	11.871.065	9.118.345
Forslag til resultatdisponering		
Uddelingsprojekter	14.057.245	8.459.866
Overført resultat	-2.186.180	658.479
I alt	11.871.065	9.118.345

AKTIVER		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	36.600	51.460
5	Materielle anlægsaktiver i alt	36.600	51.460
6	Andelsbevis	583.118	583.118
7	Deposita	5.000	5.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	588.118	588.118
	Anlægsaktiver i alt	624.718	639.578
	Andre tilgodehavender	0	44.419
	Tilgodehavender i alt	0	44.419
	Likvide beholdninger	3.465.569	5.719.783
	Likvide beholdninger i alt	3.465.569	5.719.783
	Omsætningsaktiver i alt	3.465.569	5.764.202
	Aktiver i alt	4.090.287	6.403.780

PASSIVER

Note	31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
Foreningskapital	6.092.289	5.433.812
Årets uddelinger	-14.057.245	-8.459.866
Overført resultat	11.871.065	9.118.343
Egenkapital i alt	3.906.109	6.092.289
Anden gæld	184.178	311.491
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	184.178	311.491
Gældsforpligtelser i alt	184.178	311.491
Passiver i alt	4.090.287	6.403.780

	2017 DKK	2016 DKK
1. Donationer til projekter		
Forældreløse & Udsatte Børn	2.520.104	2.722.983
Zakat	2.805.730	2.375.775
Sundhed	24.213	49.796
Sociale Projekter i Danmark	1.052	180.724
Katastrofehjælp	3.654.510	3.199.185
Vand & Miljø	1.645.278	642.820
Genbrugsbutik Perlen	45.805	85.069
Qurban	1.834.674	952.305
MikroAid	90.309	205.775
Skole & Uddannelse	73.737	57.552
Diverse projekter	731.271	181.160
I alt	13.426.683	10.653.144
2. Andre driftsindtægter		
Tips- og lottomidler	192.748	204.820
Medlemskontingenter	57.320	72.101
I alt	250.068	276.921
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.112.332	1.129.762
Ændring i feriepengeforpligtelse	10.507	-30.048
Løntilskud og lønrefusioner	-54.295	-224.603
Pension	125.093	196.322
Øvrige personaleomkostninger	27.863	26.467
I alt	1.221.500	1.097.900

4. Finansielle omkostninger

Øvrige finansielle omkostninger	1.274	5.686
---------------------------------	-------	-------

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.17	103.818
Kostpris pr. 31.12.17	103.818
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.17	-52.408
Afskrivninger i året	-14.810
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-67.218
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	36.600

6. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Andelsbevis
Dagsværdi pr. 01.01.17	583.118
Dagsværdi pr. 31.12.17	583.118
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	583.118

7. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita	
Kostpris pr. 01.01.17		5.000
Kostpris pr. 31.12.17		5.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17		5.000

8. Egenkapital

Foreningskapital:		
Egenkapital	6.092.289	5.433.810
Årets uddelinger	-14.057.245	-8.459.866
Årets resultat	11.871.060	9.118.345
Foreningskapital i alt	3.906.104	6.092.289

9. Nøgletal

Administrationsomkostninger i %	9	11
Fundraisingsomkostninger i %	2	3
I alt	11	14

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.