

Mercy Ships Danmark

Registreringsadresse:

Fjeldhammervej 15

2610 Rødovre

Sekretariatsadresse:

Fjeldhammervej 15

2610 Rødovre

CVR-nr. 34 66 83 61

NORDKYST REVISION P/S

Årsrapport for perioden 1. januar til 31. december 2019

Godkendt på ordinær generalforsamling, den 4. juni 2020


Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019	12
Balance pr. 31. december 2019	13
Noter til årsrapporten	15

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Mercy Ships Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

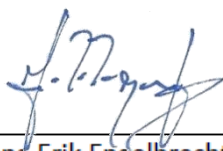
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

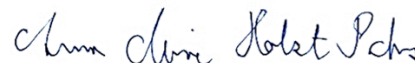
Rødovre, den 4. juni 2020



Jens-Erik Engelbrecht
Bestyrelsesformand og CEO



Lau Svenssen



Anna Marie Holst Pahu



Preben Bredesgaard



Hans Otto Holmegaard Kristensen



Milan Falsing



Lisbet Mensa-Annan

Ledelsespåtegning

Til medlemmerne i Mercy Ships Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mercy Ships Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at forsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlige fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlige fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herunder:

Ledelsespåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlige fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlige fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelig.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlige usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

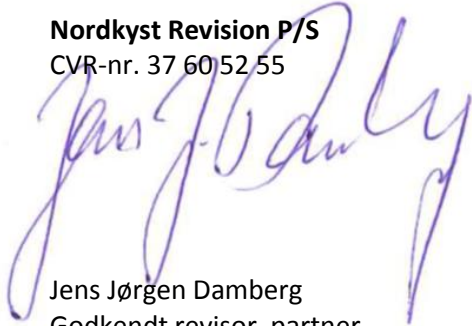
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsespåtegning

Helsingør, den 22. april 2020

Nordkyst Revision P/S

CVR-nr. 37 60 52 55



Jens Jørgen Damberg

Godkendt revisor, partner

Mne-nr.: mne2940

Foreningsoplysninger

Foreningen	Mercy Ships Danmark Fjeldhammervej15 2610 Rødovre
Sekretariat	Mercy Ships Danmark Fjeldhammervej 15 2610 Rødovre
	CVR-nr.: 34 66 83 61 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. januar 2012 Regnskabsår: 8. regnskabsår Hjemsted: Rødovre
Bestyrelse	Jens-Erik Engelbrecht, bestyrelsesformand og CEO Lau Svendsen Anna Marie Holst Pahuš Preben Bredesgaard Hans Otto Holmegaard Kristensen Milan Falsing Lisbet Mensa-Annan
Suppleanter	Hendrik Olsen
Revisor	Nordkyst Revision P/S CVR-nr. 37 60 52 55 Østergade 20 3200 Helsingør
Pengeinstitut	Jyske Bank - Frederiksværk

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Mercy Ships er en international humanitær hjælpeorganisation, og er grundlagt i Schweiz i 1978. Mercy Ships arbejder ud fra hospitalsskibe i udviklingslande. Baseret på de kristne værdier om næstekærlighed, og ved at mobilisere mennesker og ressourcer på verdensplan, giver Mercy Ships gratis lægehjælp og forskellige sundhedsydelser, livsforvandlerende operationer og kapacitetsopbygning til civilsamfundet i nogle af de mest ressourcetrængende nationer i Vestafrika.

Foreningen Mercy Ships, Danmark, er en indsamlingsorganisation, og den danske del arbejder med baggrund i en Associations Agreement med den internationale del af Mercy Ships.

Som dansk indsamlingsorganisation, er vore aktiviteter båret af en tilladelse til indsamling i Danmark, udstedt af Indsamlingsnævnet. Tilladelsen fornyes årligt, og er dermed under kontrol for overholdelse af betingelserne for indsamling, journal nummer hos indsamlingsnævnet 15-921-000-90.

Foreningen Mercy Ships Danmark, har som er af 16 landekontorer i "Mercy Ships Global familien", tre særlige hovedopgaver: at udbrede kendskab til Mercy Ships, at udføre fundraising til fordel for Mercy Ships samt at rekruttere frivillige til arbejdet på hospitalsskibet Africa Mercy.

Arbejdet med driften af den danske del af Mercy Ships, udføres af ca. 2,5 årsværk betalte medarbejdere og af flere faste frivillige, ulønnede medarbejdere. Hertil kommer en aktiv bestyrelse, der ikke modtager honorar for arbejdet. I løbet af de kommende år indsættes yderligere et Mercy Ships hospitalsskib, således at den samlede kapacitet tredobles. Dette betyder, at der løbende er behov at tilføre passende ressourcer.

Foreningen Mercy Ships Danmarks arbejde ledes overordnet af en valgt bestyrelse. Foreningens sekretariat og daglige drift ledes af en Generalsekretær.

Udvikling i året

Foreningens resultatopgørelse for 2019 udviser den hidtil største indtjening, da de samlede indtægter blev på lidt mere end kr. 7 mio. Resultatet er på 293.134, som foreslås overført til 2020, og Foreningens samlede likvide beholdning er pr. 31. december 2019 på kr. 1.112.541,-.

Der har gennem året været midler til planlagte aktiviteter, med respekt for et fornuftigt cash flow – og dermed en rimelig buffer - da følsomheden ved større udsving i en mindre forening er relativ stor.

Udviklingen i 2019 var for de første 8 måneder over budgetteret, og samlet for året blev der opnået en indtægtsfremgang på godt 27 %. Denne store stigning skyldes hovedsageligt en aftaleændring med MAN Energy Solutions, Mercy Ships Danmarks, største CSR-sponsor.

Foreningen har i et vist omfang haft ikke-budgetterede udgifter til konsulentbistand, da Foreningen i efteråret og vinteren måtte ressourcedække den daglige drift i forbindelse med en langtidssygemelding.

I gennem 2019 har der været gennemført hvervingskampagne på Facebook med efterfølgende telemarketing. Der har desuden været fortsat gennemgang af medlems-, og donorlister. Kendskabet til Mercy Ships har ligeledes været styrket gennem forskellige aktiviteter, og for eksempel har en stærkt stigende foredragsvirksomhed bidraget til kendskabsudbredelse. Arbejdet med Foreningen hovedsponsorer har ligeledes genereret stor awareness.

Gennem 2019 har antallet af rekrutterede danskere til hospitalsskibet været budgetteret relativt beskedent, da alle 16 nationer opgraderer indsatsen og rekrutteringsressourcer i disse år, som forberedelse til yderligere et skib i flåden. Derfor er der relativt for positioner til fordeling mellem Mercy Ships 16 nationer. Rekrutteringsarbejdet har været gennemført ud fra de givne muligheder, og følges tæt af bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Årsrapporten består af en ledelsesberetning med hoved- og nøgletal, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2019, balance pr. 31. december 2019 samt tilhørende noter. Til sammenligning er tallene for 2017 og 2018

Ledelsesberetning

opstillet. Foreningen har ved årsskiftet 2019-2020 i alt 504 kontingentbetalende medlemmer.

Foreningen benytter et regnskabssystem, som hedder E-conomic som foreningens bogføringsplatform. Årsrapporten for 2019 er opbygget efter de principper, som danske hjælpeorganisationer generelt benytter.

Foreningen benytter en donordatabase (CollectAZ), hvor alle relevante donorinformationer bliver registreret. Donordatabasen genererer indberetningsrapporter til SKAT med oplysninger om fradrag. I donordatabasen registreres alle indbetalinger fra diverse indsamlingsplatforme. Gennem hele 2019, er der pr. måned foretaget afstemning mod bank mv. Foreningen arbejder underlagt Persondataforordningens krav og vilkår.

Som i seneste Årsrapport (2018), er 2019 regnskabet positivt påvirket af en stor CSR-aftale med MAN Energy Solutions, som aktivt trådte i kraft med starten af 2017. Beløbet påvirker som tidligere nævnt positivt årets indtægter, særligt på grund af en udvidelse af sponsoratet. Den nuværende aftale dækker 2019 og 2020, og skal re-forhandles i 2020 for yderligere en periode.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Efterfølgende kommenteres medlemstallet, årets indtægter og udgifter samt anden relevant information.

Foreningens medlemstal

Ved starten af 2019 havde foreningen 429 medlemmer, og antallet er gennem 2019 steget til 504 medlemmer ultimo 2019. Medlemstallet er støt stigende og større end de krævende 300 medlemmer, og vurderes dermed tilfredsstillende. I 2020 har medlemsfastholdelse og hvervning af nye medlemmer fortsat ledelsens fokus.

Årets indtægter

De samlede indtægter for Mercy Ships Danmark nående i 2019 op på godt 7 mio., den højeste indtægt nogensinde siden starten af Foreningen i 2010. Den forøgede indtægt er stort set genereret via det udvidede CSR-samarbejde med Foreningens største donor. Donationer fra fonde og private donorer, samt foredragsvirksomhed, har været omkring det budgetterede.

I de kommende år tilstræbes det fortsat, at følsomheden med få, men meget store donorer i toppen af pyramiden udlignes med en voksende bund (mindre, og mere frekvente donorer), således at følsomheden ved eventuelt bortfald af en stor donor udlignes med mange mindre. Processen med at "ændre tyngdepunktet" i Donorpyramiden er vanskelig og ressourcekrævende, og kan kun udvikles over en årrække, men der er gennem hele 2019 en klar trend på bevægelse i den helt rigtige retning. Dette har fortsat stort ledelsesfokus.

Foreningen har efter ansøgning modtaget tildeling fra Udlodningsmidlerne, ligesom foreningen har modtaget en delvis momskompensation for 2018.

Mercy Ships Danmark har på vegne af Mercy Ships Global fortsat en meget vigtig aftale med Mærsk Oil Trading, om indkøb af brændstof og smøremidler til Africa Mercy. Aftalen, som blev forlænget i 2019 med 2 år, betyder, at Mercy Ships aftalen betragtes som en "internkunde" ved disse indkøb, og fremover dækker aftalen indkøb til begge Mercy Ships skibe. Der er tale om en gave, som er bogført og registreret som Gift-in-kind (GIK), og indtægtsført og udgiftsført med samme beløb. Den angivne værdi af aftalen er sat konservativt af eksperter, og er udtrykt med den merværdi aftalen har for Mercy Ships i forhold til den pris, Mercy Ships uden aftalen skulle have betalt på verdensmarkedet inklusiv normale kommercielle rabatter.

Grundet det lave renteniveau er der modtaget rentetilskrivning af Foreningens konti, ligesom foreningen heller ikke betaler negative renter for bankindestående.

Årets udgifter

Udgifterne gennem året har været i god overensstemmelse med det for året lagte budget. Årets samlede udgifter var på ca. kr. 6,7 mio. I 2018 var samlede udgifter på ca. kr. 5,6 mio. *inklusiv udsendte midler til projekter.*

Mercy Ships Danmark, er en af 16 nationer, som udgør Mercy Ships Global Association, registreret i Schweiz.

Ledelsesberetning

Hele Mercy Ships Danmark arbejder med et fællesprogram, der igen er opdelt i en lang række underprogrammer. Mercy Ships Danmark aftaler at støtte udvalgte programmer og formidler øremærkede donationer til disse specifikke programmer (forskellige typer kirurgi som f.eks. øjenoperationer, samt forskellige programmer med kapacitetsopbygning i modtagerlandet, som f.eks. uddannelses i anæstesi). Da Africa Mercy er et danskbygget skib, er der stadig mange reservedele som indkøbes i Danmark. Sponsoratet fra MAN Energy Solutions og andre virksomheder placeret i Danmark, betyder at support til skibets vedligeholdelse og drift er et vigtigt element i Mercy Ships, Danmarks virke. Ved overførsel af støtte til Mercy Ships programmer anføres projektkode, der sikrer at donationerne bruges til de respektive formål.

I 2019 sendte Mercy Ships i Danmark godt 5,1 mio. kr. direkte til arbejdet i Vestafrika. Godt 3,4 mio. kr. var til forudsætningskabende støtte til drift og vedligeholdelse af Hospitalsskibet Africa Mercy, og knap 1,7 mio. kr. til kirurgi og undervisning/træning af værtslandets sundhedsprofessionelle, samt besætningens vedligeholdelse af certifikater ol.

Foreningen har forsat kontorlejemål i Rødovre.

Foreningens målsætning om at udsende så store midler som muligt til Mercy Ships arbejde i Vestafrika, anses for lykkedes med udsendelse af godt kr. 5,1 mio. kr. i 2019.

Oplysning og Indsamling

Udgifterne på disse områder var i 2019 ca. 1 mio. kr., mod ca. kr. 756.000 i 2018, og med baggrund i indsættelse af flere mandetimer, samt moderat større rejseaktivitet (bl.a. Visionstrips til hospitalsskibet med donorer).

Administration

Administrationsprocenten er for året på 8,26 %. De rene administrationsomkostninger vurderes som rimelige i forhold til aktivitetsniveauet og aktiviteterne.

Sekretariatetsomkostninger, bør have kort ROI, forbedre processerne og opdatere systemer. På dette grundlag igangsættes eller opdateres administrative processer, når dette har været vurderet relevant.

Politiker vedrørende korrupsion

Mercy Ships Global såvel som Mercy Ships, Danmark, har en yderst restriktiv politik omkring korrupsion. Korrupsion eller forsøg på samme accepteres simpelthen ikke, og vil i givet fald betyde afbrydelse af ethvert samarbejde. Alle midler styres entydigt af Mercy Ships organisationerne, og styring eller administration overgives ikke til tredjemand. Mercy Ships Global Association arbejder efter UN's guidelines for sporbarhed af indsamlede midler, som en af få internationale Hjelpeorganisationer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mercy Ships Danmark for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs generelle retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

Generelt

I resultatopgørelse indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

De i indtægter og udgifter anførte posteringer vedrørende GIK (Gift in Kinds), er alle værdisatte af donorer efter vedkommendes beregning. Foreningen arbejder meget med at fundraise produkter, services og tjenesteydelser, da Hospitalsskibet er dansk bygget, og derfor tilkøbes der løbende reservedele til vedligeholdelse og reparation. Alle GIK er ført under indtægter er indenfor samme regnskabsår medtaget under udgifter.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består af gaver til foreningen, GIK (Gifts in kind), kontingenter, fonde samt almindelige indsamlingsaktiviteter.

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger, der indtægtsføres på tidspunktet, hvor der erhverves endelig ret til dem. For umærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved indbetalingen og for øremærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved anvendelsen af disse.

Oplysning og indsamling

Oplysning og kampagne omfatter omkostninger til oplysning om hjælpearbejdet og omkostninger til kampagner ved indsamlinger, herunder fundraising samt lønandele fra ansatte.

Hjælpearbejde

Overførte beløb til projekter anses som værende forbrugte, hvorfor overførslerne indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen. Det faktiske forbrug opgøres først når projekterne afsluttes.

Sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår f.eks. omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder lønandele fra ansatte af organisationens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, lokaleomkostninger, revisor o.l.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver er optaget til anskaffelsessummen eller en lavere skønnet værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital. Der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med generelle anbefalinger fra organisationen ISOBRO og er præsenteret i ledelsesberetningen.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Resultatopgørelse
1. januar – 31. december 2019

	Note	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	1	7.052.494	5.527.269	4.939.384
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter				
Hjælpearbejde	2	-5.166.528	-4.181.479	-3.480.259
Oplysning og indsamling	3	<u>-1.011.953</u>	<u>-755.729</u>	<u>-781.971</u>
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		874.013	590.061	677.154
Sekretariatsomkostninger	4	<u>-580.129</u>	<u>-549.403</u>	<u>-443.251</u>
Resultat før finansielle poster		293.885	40.658	233.903
Finansielle omkostninger		-750	-575	-
Finansielle indtægter		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Årets resultat		<u>293.135</u>	<u>40.083</u>	<u>233.903</u>
 Forslag til resultatdisponering				
Overført til næste år		<u>293.135</u>	<u>40.083</u>	<u>233.903</u>

Balance pr. 31. december 2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
Aktiver				
Deposita		<u>15.313</u>	<u>7.313</u>	<u>7.313</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>15.313</u>	<u>7.313</u>	<u>7.313</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>15.313</u>	<u>7.313</u>	<u>7.313</u>
Andre tilgodehavender	6	<u>99.658</u>	<u>49.076</u>	<u>49.093</u>
Tilgodehavender		<u>99.658</u>	<u>49.076</u>	<u>49.093</u>
Likvide beholdninger	7	<u>1.112.541</u>	<u>873.182</u>	<u>794.149</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.212.199</u>	<u>922.258</u>	<u>843.242</u>
Aktiver i alt		<u><u>1.227.512</u></u>	<u><u>929.571</u></u>	<u><u>850.555</u></u>

Balance pr. 31. december 2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
Passiver				
Egenkapital disponibel	8	<u>1.123.185</u>	<u>830.050</u>	<u>789.967</u>
Leverandør af varer og tjenesteydelser		-	-	-
Anden gæld	9	<u>104.327</u>	<u>99.521</u>	<u>60.588</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>104.327</u>	<u>99.521</u>	<u>60.588</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>104.327</u>	<u>99.521</u>	<u>60.588</u>
Passiver i alt		<u>1.227.512</u>	<u>929.571</u>	<u>850.555</u>

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	kr.	kr.	kr.
1 Indtægter			
Donationer, indsamlinger	3.132.696	3.453.282	2.929.000
Kontingenter	38.500	35.300	21.300
Støtte til volontører	-	4.364	8.888
Øremærkede gaver	400.625	-	-
Gift in Kinds (GIK), CSR m.v.	<u>3.480.673</u>	<u>2.034.323</u>	<u>1.980.196</u>
	<u>7.052.494</u>	<u>5.527.269</u>	<u>4.939.384</u>
2 Hjælpearbejde			
Sendt kontant til forskellige støtteprogrammer herunder Crewstøtte	-	-	-
Gift in Kinds (GIK), CSR m.v.	3.480.673	2.034.325	1.980.196
Operationer, projekter og programmer	825.320	1.004.440	381.387
Africa Mercy	1.840	264.485	257.060
Støtte til volontører (MS Danmark)	26.679	-	-
Træning af lokale professionelle faggrupper	<u>832.016</u>	<u>878.231</u>	<u>861.616</u>
	<u>5.166.528</u>	<u>4.181.479</u>	<u>3.480.259</u>
3 Oplysning og indsamling			
Oplysningsarbejde herunder rejseomkostninger	223.465	262.583	232.881
Indsamling	90.383	98.265	213.075
Personaleomkostninger, jf. note 5	<u>700.548</u>	<u>394.881</u>	<u>336.015</u>
	<u>1.014.396</u>	<u>755.729</u>	<u>781.971</u>
4 Sekretariatsomkostninger			
Lokaleomkostninger			
Husleje	49.912	51.791	33.304
Elforbrug	-	-	125
Varme	-	-	900
Rengøring	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.238</u>
Lokaleomkostninger	<u>49.912</u>	<u>51.791</u>	<u>35.567</u>

Noter

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
4 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	3.105	4.715	2.445
Telefon	5.152	4.116	3.394
Edb-omkostninger	22.466	17.758	13.566
Porto	5.109	5.232	28.486
Gebyr	17.098	12.049	14.576
Fagbøger	-	290	-
Forsikringer	11.000	7.286	10.777
Kontingenter	9.340	24.802	31.491
Revisor samt ekstern bogføring	62.000	20.000	20.000
Administrationsløn, if. note 5	331.159	358.415	168.008
Vedligeholdelse inventar	1.181	315	1.547
Småanskaffelser under kr. 13.500	3.864	5.009	4.522
Crew	17.171	-	-
Collect AZ	27.150	33.750	99.188
Repræsentation	8.222	-	-
Kassedifferencer	-	-	6.274
Løndata	6.200	3.875	3.410
	<u>530.217</u>	<u>497.612</u>	<u>407.684</u>
	<u>580.129</u>	<u>549.403</u>	<u>443.251</u>
5 Personaleomkostninger			
Løn og gager	958.094	667.714	429.904
Pensionsomkostninger	65.935	63.206	63.000
Andre sociale omkostninger	7.678	22.376	11.119
	<u>1.031.707</u>	<u>753.296</u>	<u>504.023</u>
Personaleomkostninger er fordelt således			
Oplysning og indsamling, jf. note 3	700.548	394.881	336.015
Sekretariatsomkostninger, jf. note 4	331.159	358.415	168.008
	<u>1.031.707</u>	<u>753.296</u>	<u>504.023</u>
Gennemsnitligt antal lønnede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>

Noter

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
6 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende moms	57.401	49.076	49.093
Andre tilgodehavender	<u>42.257</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>99.658</u>	<u>49.076</u>	<u>49.093</u>
7 Likvide beholdninger			
Kassebeholdning	2.882	2.756	-
Jyske Bank Projekt 5031-1354729	360.913	4.323	48.394
Jyske Bank Folio 5031-1220748	726.469	865.282	719.837
Jyske Bank Crew 5031-1434539	22.277	821	25.918
Mobile Pay	-	-	-
PBS-KC	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10.185</u>
	<u>1.112.541</u>	<u>873.182</u>	<u>794.149</u>
8 Egenkapital disponibel			
Saldo primo	830.050	789.967	556.064
Årets resultat	<u>293.135</u>	<u>40.083</u>	<u>233.903</u>
	<u>1.123.185</u>	<u>830.050</u>	<u>789.967</u>
9 Anden gæld			
A-skat	15.819	14.081	7.204
AM-bidrag	6.178	5.001	2.652
ATP	1.609	1.515	3.415
Andre sociale omkostninger	-	-	-
Feriepenge	-	2.639	747
Feriepenge indfrysning	32.645	-	-
Feriepengeforpligtelse	48.028	76.233	46.570
Skattekonto	<u>48</u>	<u>52</u>	<u>-</u>
	<u>104.327</u>	<u>99.521</u>	<u>60.588</u>