

Mellempfolkeligt Samvirke  
CVR-nr. 18 24 37 17  
Årsrapport 2017

## Indholdsfortegnelse

1.	Organisationsoplysninger	1
2.	Ledelsesberetning	2
	Mellemfolkeligt Samvirke 2017	5
	Indtægter	5
	Udgifter	6
	Finansiering	8
	MS' strategiske arbejde i 2017	9
	Administration og ledelse	11
	Årets resultat 2017	11
3.	Regnskabspåtegninger	14
	Ledespåtegning	14
	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	15
4.	Årsregnskab	18
	Anvendt regnskabspraksis	18
	Resultatopgørelse for 2017	21
	Balance per 31/12 2017	22

# 1. Organisationsoplysninger

## Organisation

Mellemfolkeligt Samvirke  
Fælledvej 12  
2200 København N  
CVR-nr.: 18 24 37 17

Telefon: 77 31 00 00  
Telefax: 77 31 01 01  
Internet: [www.ms.dk](http://www.ms.dk)  
E-mail: [ms@ms.dk](mailto:ms@ms.dk)

## Bestyrelse

Helle Munk Ravnborg – Forkvinde  
Andreas Dybkjær-Andersson – Næstformand  
David Archer – ActionAid International  
Lea Simonsen – medarbejdervalgt repræsentant  
Nana Gerstrøm Alsted  
Anders Hamming  
Sine Jensen  
Søren Bøllingtoft Knudsen  
Linette Lotus Danst  
Maja Louise Sørensen  
Fin Egenfeldt-Nielsen  
Cíntia Galbiati Ramos  
Nadja Manghezi

## Generalsekretær

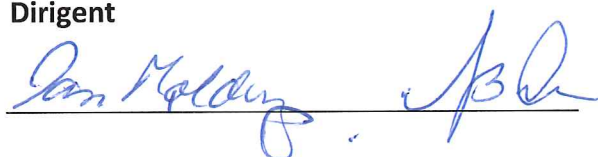
Tim Whyte

## Revision

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København

København, den 9. juni 2018

## Dirigent

  
\_\_\_\_\_

## 2. Ledelsesberetning

### Hovedtal resultat

(alle beløb er i t.kr.)

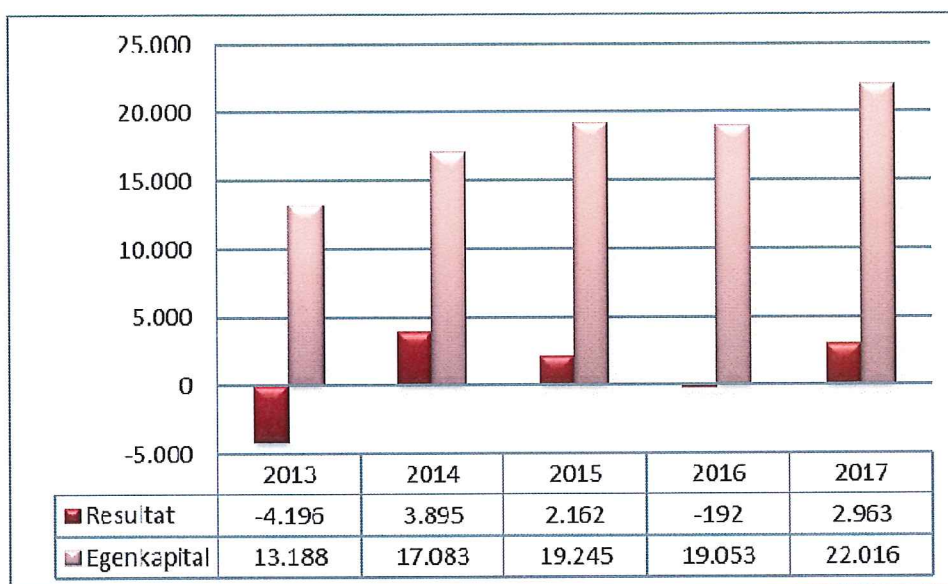
	Regnskab <b>2017</b>	Regnskab <b>2016</b>	Budget <b>2017</b>
<b>Indtægter</b>			
Offentlige midler	118.952	126.110	126.386
Donationer og indsamlinger <sup>1</sup>	25.779	23.193	23.747
Indtægtsdækkede aktiviteter	57.340	50.753	60.270
Øvrige indtægter	8.640	9.381	8.342
<b>Indtægter i alt</b>	<b>210.711</b>	<b>209.437</b>	<b>218.745</b>
<b>Udgifter</b>			
Programarbejde i Syd	142.956	148.749	150.959
Arbejde i Danmark	11.095	11.689	11.909
Øvrige udgifter ifm. Indtægtsdækkede aktiviteter <sup>2</sup>	32.502	25.008	34.329
Administration og ledelse	12.263	11.288	11.570
Branding og fundraising	8.932	12.895	10.577
<b>Udgifter i alt</b>	<b>207.748</b>	<b>209.629</b>	<b>219.345</b>
<b>Resultat</b>	<b>2.963</b>	<b>-192</b>	<b>-599</b>

<sup>1</sup>Fundraising indtægter; Det beløb der er indtægtsført under "Donationer og indsamlinger" (fundraising) indeholder formålsbestemte midler (fx midler fra Operation Dagsværk og Danmarks Indsamlingen) som er indsamlet i tidligere år og anvendt i år. Derudover er der indsamlet formålsbestemte midler som endnu ikke er forbrugt og derfor ikke er inkluderet i ovenstående beløb. Det indsamlede beløb i 2017 er godt 18,8 mio. kr.

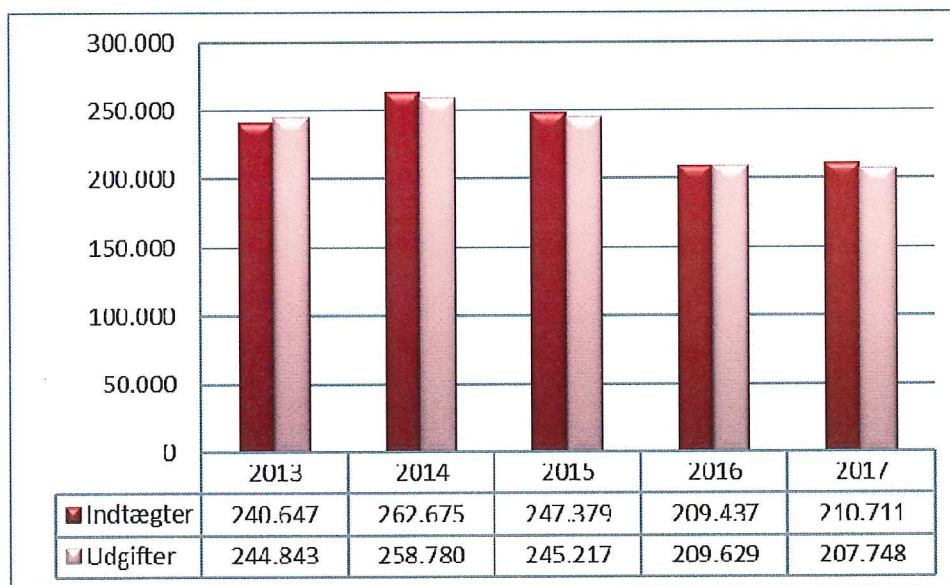
<sup>2</sup>I forbindelse med de indtægtsdækkede aktiviteter afholdes en del omkostninger som ikke er en del af det strategiske arbejde i Danmark bl.a. flybilletter til Global Contact rejser, husleje og andre udgifter relateret til GlobalHagen, inklusiv Mellemrummet.



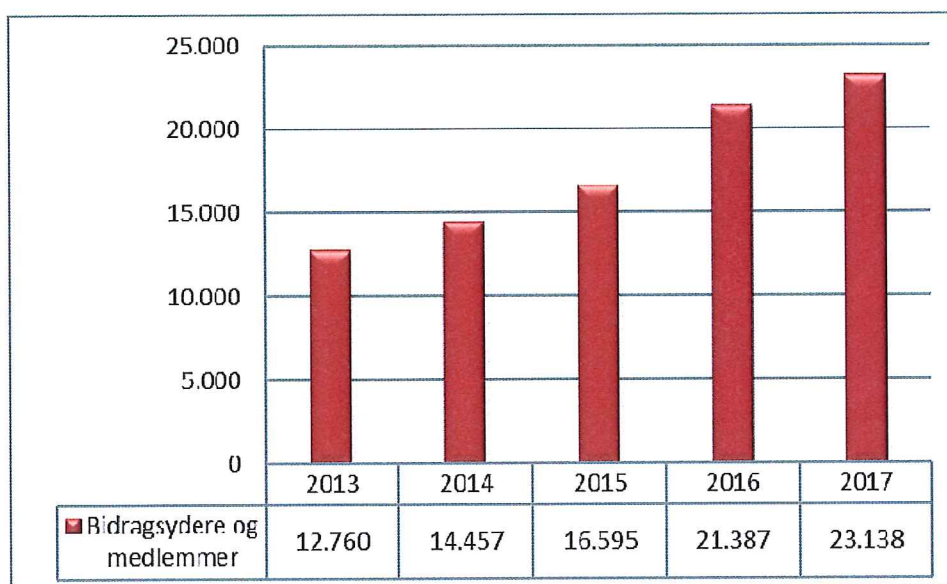
Udvikling i resultat og egenkapital  
(t.kr.)



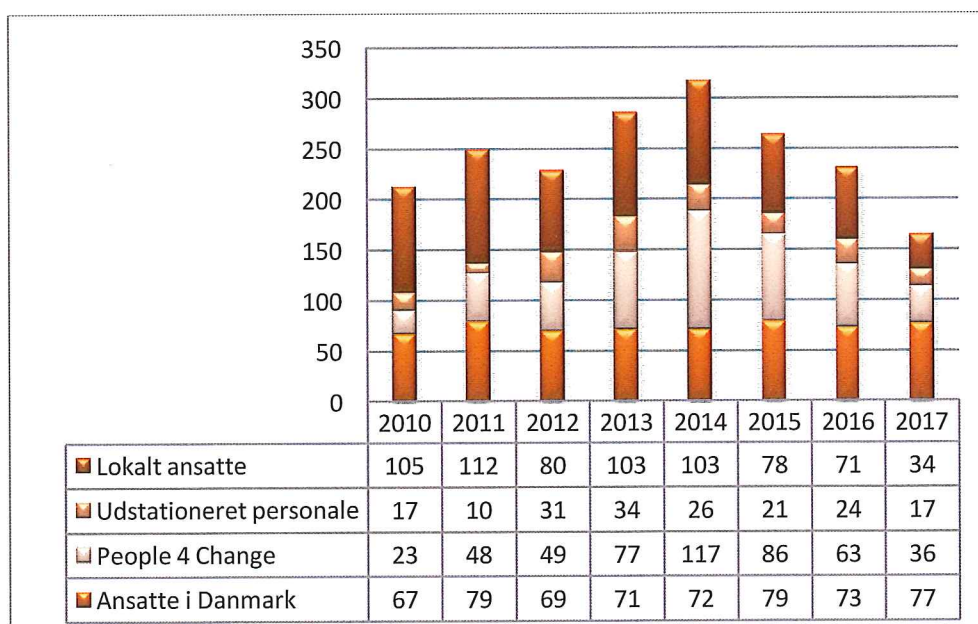
Udvikling i indtægter og udgifter  
(t.kr.)



## Udvikling i antallet af bidragydere og medlemmer



## Udvikling i antal ansatte i årsværk<sup>1</sup>



Stigningen i antal årsværk i DK skyldes dels det panafrikanske EU program, dels udvidede aktiviteter i programarbejdet i Danmark, øget aktiviteter i Globalhagen og åbningen af cafe Mellemfolk.

<sup>1</sup> I 2016 indgik ansatte på kontoret i Jordan (ARI) med 25 årsværk under lokalt ansatte. I 2017 indgår ARI ikke længere i statistikken.

## Mellempfolkeligt Samvirke 2017

Mellempfolkeligt Samvirkes vision er en bæredygtig og retfærdig verden uden fattigdom, hvor hvert menneske kan virkeliggøre retten til et værdigt liv.

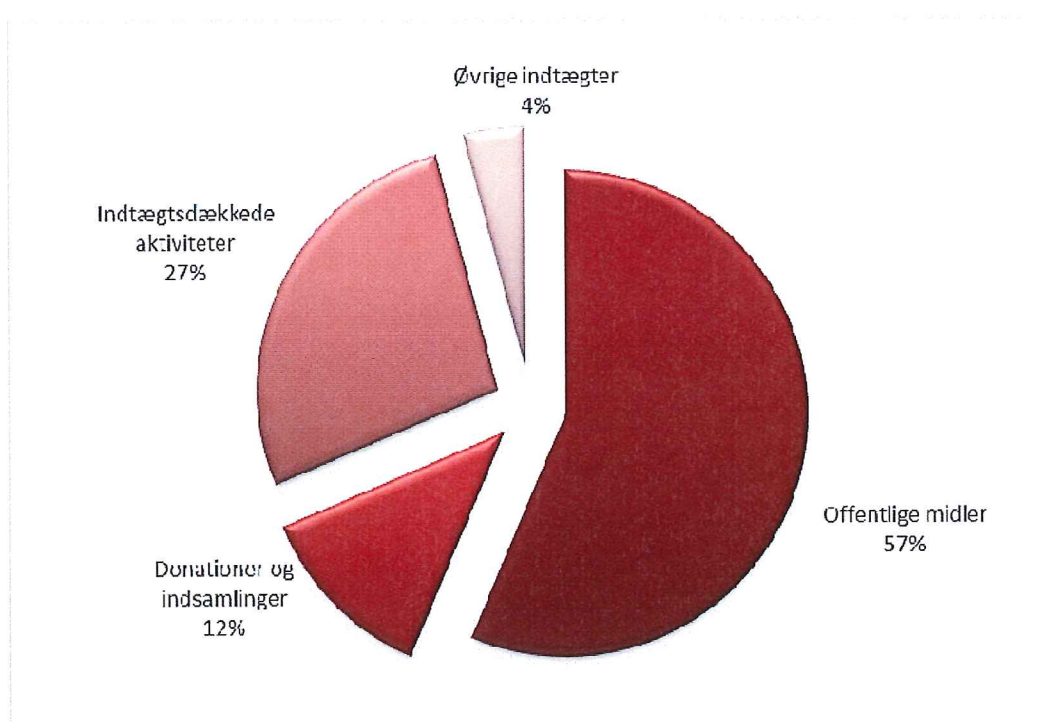
Mellempfolkeligt Samvirkes mission er at udrydde fattigdom og fremme lighed sammen med fattige og ekskluderede mennesker. Vi skaber demokratiske og bæredygtige udviklingsalternativer i partnerskab med organisationer og bevægelser i andre dele af verden. Vi tilbyder et handlerum for alle, der vil tage et medansvar for global bæredygtig udvikling.

### Indtægter

MS' samlede indtægter i 2017 var på 210,7 mio. kr.

Den samlede omsætning kan opdeles i fire hovedområder:

- Offentlige midler som primært omfatter rammemidler og midler fra det Arabiske Initiativ, samt i mindre grad EU mv. Rammeaftalen er i 2017 på 109,1 mio.kr. Ca. 102 mio.kr. af dette er indtægtsregistreret i 2017. Underforbruget på knap 7 mio.kr vil blive overført til færdiggørelse af rammeaktiviteter i 2018. Under Det Arabiske initiativ blev der i 2017 samlet anvendt knap 13 mio.kr.
- Donationer og indsamlinger 25,8 mio. kr., heri indgår nødhjælpsmidler som i 2017 primært vedr. Rohingyaerne i Myanmar og tørken i Afrika foruden midler fra Danmarksindsamlingen.
- Indkomstdækkede aktiviteter som omfatter Global Contact, træningsaktiviteter samt Globalhagen aktiviteterne i form af café, hostel og udlejningsvirksomhed på 57,3 mio. kr.
- Øvrige indtægter som indeholder administrationsbidrag, renter med mere i alt 8,6 mio. kr.



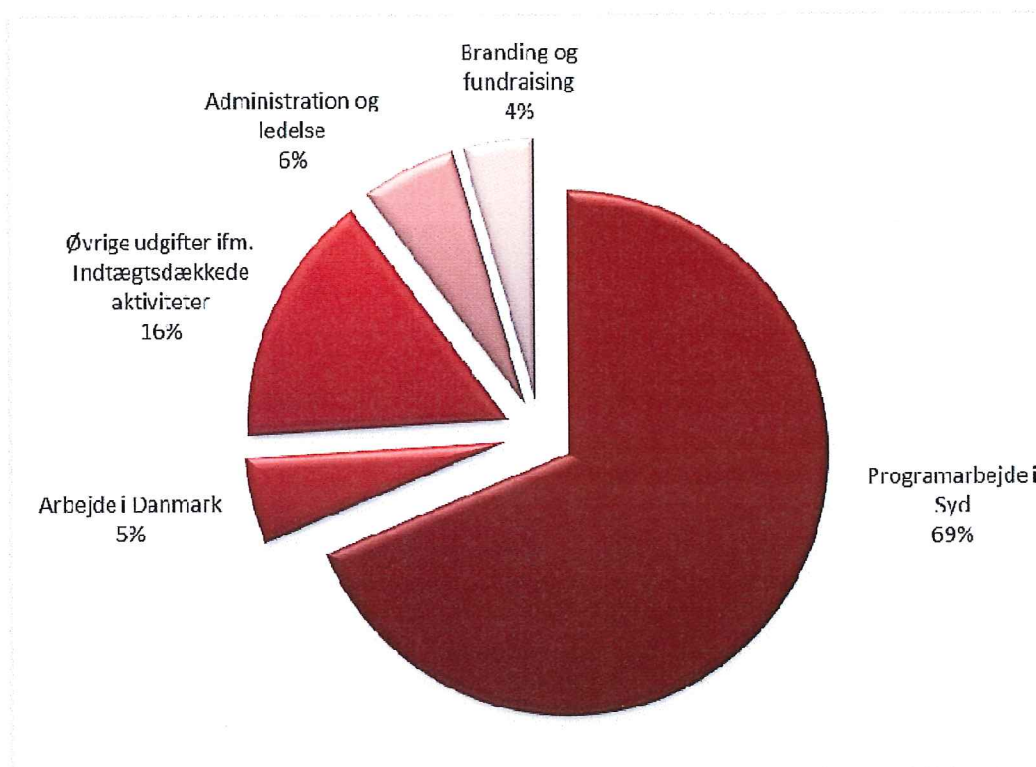
57 pct. af indtægterne kommer fra offentlige bevillinger. Rammeaftalen udgør den største andel heraf med 49% af det samlede indtægtsgrundlag.

## Udgifter

De samlede udgifter udgør i alt 207,7 mio. kr.

De fordeler sig på 5 udgiftstyper;

- Programarbejde i Syd, 143 mio. kr.,
- Arbejde i Danmark (kampagne, politik og kommunikation), 11,1 mio. kr.
- Særlige udgifter i relation til indtægtsdækkede aktiviteter i Danmark, som omfatter fx flybilletter til Global Contact samt udgifter forbundet med driften af Globalhagen aktiviteterne, 32,5 mio.kr.
- Administration og ledelse 12,3 mio. kr.
- Branding og fundraising 8,9 mio. kr.





Nedenstående oversigt viser forholdet mellem strategiske mål og ressourceanvendelse i t.kr. De organisatoriske mål føder i høj grad ind i de strategiske mål og er i flere tilfælde lig med virkemidler som fx Training4Change og People4Change.

Strategiske mål \ Virkemidler	Partnerskaber	Anden støtte til partnerskaber	Metodeudvikling og int. projekter	T4C	P4C	Arbejde i DK	Total
SO 1	18.498	6.062	9.059	8.761	6.213	0	<b>48.593</b>
SO 2	7.534	2.832	4.402	1.611	2.243	2.086	<b>20.708</b>
SO 3	2.391	639	0	0	345	0	<b>3.375</b>
SO 4	0	4.800	2.347	20.229	2.200	0	<b>29.576</b>
SO 5	16.148	0	690	0	733	0	<b>17.571</b>
SO 6	0	0	829	19.925	2.933	0	<b>23.687</b>
SO 7 & SO 8	0	0	1.658	0	0	9.009	<b>10.667</b>
UN Volunteer	0	-126	0	0	0	0	<b>-126</b>
<b>Total</b>	<b>44.571</b>	<b>14.207</b>	<b>18.985</b>	<b>50.526</b>	<b>14.667</b>	<b>11.095</b>	<b>154.051</b>

- SO1** Sikre konkrete forbedringer i kvaliteten, ligheden og kønsbalancen i leveringen af offentlige ydelser for 5 millioner mennesker, der lever i fattigdom
- SO2** Opnå en mere retfærdig fordeling af ressourcer til finansiering af fattigdomsbekæmpelse
- SO3** Drage nødhjælpsorganisationer og myndigheder til ansvar
- SO4** Mobilisere 5 millioner unge forandringsagenter
- SO5** Udvikle et regionalt program i Mellemøsten og Nordafrika
- SO6** Arbejde med en rettighedsbaseret tilgang
- SO7** Få betydelig indflydelse på dansk og europæisk politik indenfor de områder, hvor vi driver kampagner
- SO8** Sikre danskerne handlerum som globale medborgere
- UN Volunteer** En ordning, som finansierer ansættelse af frivillige under FN og administreres af MS.  
Ordnningen er afsluttet og 2017 resultatet er korrektion af tidligere års udgifter, som er opstået ved den endelige afregning.

- Partnerskaber** Overførsler til partnerorganisationer som led i bilaterale aftaler
- Anden støtte til partnerskaber** Forskellige former for støtte til partnerorganisationer, som ikke falder indenfor øvrige kategorier (fx M&E-støtte, konsultationer, ad hoc projektstøtte).
- Metodeudvikling og internationale projekter** Facilitering af analyseprocesser, empiriindsamling og videndeling, systemer og strukturer til vidensledelse såvel som dokumentation og pilotering af nye metoder og tilgange. Desuden arbejde, som dækker hele organisationen og udføres af eller i tæt samarbejde med – AAI's Internationale Sekretariat
- Training4Change** Kapacitetsopbygning gennem udvikling af kurser og online træning samt levering af træningsaktiviteter
- People4Change** Kapacitetsopbygning gennem udstationerede Rådgivere og Inspiratorer
- Arbejde i DK** Kommunikation og kampagne i DK og Europa, udvikling af træningskomponenter

## ***Finansiering***

MS finansierer sine aktiviteter gennem en række offentlige bevillinger, private donationer og indtægtsdækkede aktiviteter. MS har i sin strategi for 2012 – 2017 en målsætning om også fremadrettet at sikre en sund og bæredygtig økonomi som understøtter uafhængighed og handlekraft.

### ***Offentlige midler***

I 2017 finansierede rammebevillingen fra Danida MS' aktiviteter med 102,2 mio. kr. Dermed udgjorde rammebevillingen 49 % af MS' samlede indtægter i 2017. Dette er på samme niveau som i 2016, men noget lavere end tidligere år, hvilket primært skyldes at Rammebevillingen blev beskåret med 27% i 2016.

*Tabel: Udvikling i rammebevillingens andel af MS' samlede indtægter:*

2013	2014	2015	2016	2017
60%	59%	60%	50%	49%

Herudover er bevillingerne øremærket til aktiviteter under Det Arabiske Initiativ fortsat en væsentlig faktor. Samlet set finansierede Danida 13 mio. kr. af aktiviteterne i MENA regionen.

### ***Egenfinansiering***

Som led i DANIDAS Rammefinansiering skal MS levere en egenfinansiering fra Danmark svarende til minimum 5% af program- og projektstøtten. I 2017 har MS bidraget med 10,1 mio. kr. i egenfinansiering fra indsamlede midler i Danmark svarende til ca. 11%.

### ***Fundraising og indtægtsdækkede aktiviteter***

MS' øvrige indtægter kommer primært fra fundraising og indtægtsdækkede aktiviteter.

I 2017 rejste mere end 1.300 ud i verden med **Global Contact**, hvilket er en stigning på 300 i forhold til 2016. Denne positive udvikling skyldes primært at der ligesom i 2016 fortsat investeres i markedsføring af Global Contact. Stigningen i volontørprogrammet som også fandt sted i 2016 er derfor fortsat i 2017, hvor både praktikprogrammet og lange højskole ophold også bidrog til det gode resultat. Global Contacts overskud er således væsentligt højere end både 2016 (ca. 700t kr.) samt budget (ca. 1 mio. kr.)

MS' kursuscenter i Arusha **MS-TCDC**' resultat ligger godt 1 mio. kr. under det budgetterede, hvilket ikke er tilfredsstillende. Det lykkedes ikke i tilstrækkelig høj grad at skaffe nye partnerskaber som kunne konverteres til indtægter. De akademiske programmer var ligeledes ikke på det forventede niveau og det blev besluttet ikke at introducere nye programmer som først planlagt. Det er primært aktiviteter ifm. konferencer og møder der gik bedre end forventet. Den samlede omsætning er på niveau med 2016, men der lå en budget-forventning om en forøgelse på ca. 2 mio. kr.

De **Globale Platforme** havde samlet set et positivt – og bedre end budgetteret - nettoresultat i 2017. Resultatet blev imidlertid skabt på baggrund af en lavere omsætning, som både var lavere end budget og 2016 omsætningen. Så resultatet kan på et meget overordnet plan tilskrives en stram udgiftsstyring. Selvom dette i sig selv er positivt, er det således fortsat vanskeligt at opnå den ønskede volumen. Endvidere har platformene i 2017 modtaget flere scholarships fra MS end oprindeligt budgetteret, så det har også i 2017 været vanskeligt at skaffe nok eksterne indtægter.



Aktivitetsniveauet for **Training4Change** i Danmark var ikke helt så højt som budgetteret i 2017. Resultatet, som endte ca. 350t kr. under det budgetterede (samt ca. 150t kr. under resultatet i 2016), skyldes primært lavere salg af eksterne kurser. Implementering af aktiviteter finansieret af eksterne donorer fortsatte i 2017, selvom aktivitetsniveauet ikke blev helt så højt som forventet. Opbygning af strategiske partnerskaber og særligt samarbejdet med lokale partnere er en bæredygtig model med gode resultater. I 2017 lykkedes det at få en bevilling fra Velux fonden til medborgerskabsaktiviteter på knap 4 mio. kr. til de kommende 3 år.

I 2017 var det planen at MS skulle have åbnet en café i Aarhus. Istandsættelsen af caféen, som kommer til at hedde Café MellemFolk, tog længere tid end forventet og åbningen er derfor udskudt til 2018. **Globalhagen** konceptet der også inkluderer Globalhagen House, Mellemrummet og Hostel fortsatte den positive udvikling i 2017. Omsætning for både Hostel og Globalhagen House var højere end budgetteret mens det var muligt at holde omkostningerne på det budgetterede niveau. Dette på trods af at der var behov for at renovere en del af værelserne på Hostel. Det samlede resultat for Globalhagen aktiviteterne blev således godt 1 mio. kr. bedre end budgetteret. 2017-resultatet ligger imidlertid noget lavere end i 2016, hvor hostel havde et særligt godt år. MS' frivilligcafé Mellemrummet formåede i 2017 at skabe et overskud på godt 500t kr. De 300t kr. vil blive brugt på Globale Platforms arbejde i Zambia.

Den fortsatte opbygning af supporterprogrammet under indtægtslinjen **Branding og fundraising** har betydet at knap 23.100 medlemmer og bidragydere støtter MS' arbejde. I 2017 blev visse fundraising initiativer forsinket eller nedskaleret, så de samlede udgifter endte 2,3 mio. kr. under det budgetterede. Det lave udgiftsniveau kan også tilskrives at refusion af delvis moms vedr. fundraising har været større end forventet. På trods af denne relativt store besparelse på udgiftssiden endte indtægterne på 14,6 mio. kr. i ikke øremærkede bidrag, hvilket er knap 250t kr. under det budgetterede. Nettoresultatet endte således ca. 2 mio. kr. bedre end budgetteret og ca. 4 mio. kr. bedre end i 2016.

Endelig har der i 2017 været flere kampagner, der også har betydet at mange har haft lyst til at støtte, både ved at deltage i eksempelvis underskriftsindsamling men også ved at donere beløb til kampagnens specifikke formål. De formål som i 2017 mobiliserede flest bidrag var tørken i Afrika samt Rohingya flygtninge krisen.

MS deltog også i 2017 Danmarks Indsamling under overskriften "Intet barn må sulte". MS modtog 3,3 mio. DKK til støtte projekter i Zimbabwe.

### ***MS' strategiske arbejde i 2017***

I maj 2015 blev MS' reviderede strategi vedtaget af Rådet. Baggrunden for revisionen af strategien var et eksternt review gennemført af Danida og et internt strategireview, hvor vi gjorde status på de oprindelige målsætninger og vurderede nye muligheder og udfordringer.

De 8 strategiske målsætninger implementeres ved hjælp af forskellige virkemidler, som i årsregnskabet er vist under henholdsvis "Programarbejde i Syd" og "Arbejde i Danmark". Samlet set brugte MS i 2017 153 mio. kr. på implementering af de strategiske mål. Fordelingen på strategiske mål og virkemidler fremgår af matrixen på side 7.

## ***Programarbejde i Syd***

### ***Partnerskaber (45 mio. kr.)***

Aktiviteterne under partnerskaber bidrager til de strategiske indsatser Demokratiarbejdet i Syd (SO1), skattearbejdet (SO2), Nødhjælpsindsatser (SO3) og Den Arabiske Region (SO5).

Det nye Pan-Afrikanske projekt finansieret af en tre-årig EU bevilling på samlet ca. 37 mio. DKK (5 mio. EURO), startede 1. april 2017, men det har taget længere tid end beregnet at få rekrutteret projekt ledelsesteamet, hvorfor projektet er blevet en del forsinket. Fokus er nu på at få implementeringstempoet op og hen mod slutningen af 2017 har der været fuld gang i projektaktiviteterne.

I forhold til samarbejdet med MS' prioritetslande, ligger de faktiske udgifter i 2017 en anelse lavere end i 2016, hvilket dog er væsentligt lavere end tidligere år som følge af nedskæringen i Rammebevillingen. Partnerskabssamarbejdet ligger procentvist med en lidt lavere andel af det samlede forbrug af midler til strategiske formål som i 2016 (29% i 2017 mod 32% i 2016).

I den arabiske region er der skabt et stærkt program som et relevant respons til de udfordringer, der findes i regionen i forhold til unges inddragelse, anti-radikalisering mm. Både DAPP bevillingen og Antiradikaliseringbevillingen som begge er Danida bevillinger, der finansierer aktiviteterne i den arabiske region, slutter ved udgangen af 2017. MS vil fortsat bidrage til aktiviteterne i regionen, men ansvaret for organisationen i regionen er overdraget til ActionAid International.

### ***Anden støtte til partnerskaber (13 mio. kr.)***

Aktiviteterne under anden støtte til partnerskaber bidrager til de strategiske indsatser Demokratiarbejdet i Syd (SO1), skattearbejdet (SO2), Nødhjælpsindsatser (SO3) og Unge som forandringsagenter (SO4) Dette involverer bl.a. støtte til monitorering og evaluering på Føderationsniveau samt støtte til lokale partnere i forbindelse med udsendelse af unge globale volontører. United Nations Volunteers (UNV) aktiviteterne er blevet udfaset igennem de seneste år, og resultatet i 2017 er korrektion af tidligere års udgifter (primært som følge af kursudsving), som er opstået i forbindelse med den endelige afregning.

### ***Metodeudvikling og internationale projekter (19 mio. kr.)***

Aktiviteterne under metodeudvikling og internationale projekter er relateret til alle strategiske mål bortset fra nødhjælpsindsatser (SO3).

I slutningen af 2014 fik MS delegeret ansvaret for arbejdet med god regeringsførelse på vegne af ActionAid Føderationen, hvor en del af midlerne også i 2017 er gået til metodeudvikling og vidensdeling som en del af denne delegering. Herunder via det flerårige projekt 'Beautiful Rising' der blev afsluttet i 2016. Via projektet blev der etableret et netværk af aktivister der lærer af hinanden. Dette netværk er fortsat efter projektets afslutning, ligesom der er åben adgang til en online værktøjskasse med kampagneredskaber. I 2017 er der skabt en række links til sociale bevægelser som ikke tidligere har samarbejdet med ActionAid. Der rapporteres om gode resultater med at bruge redskaberne i værktøjsskassen.

### ***Training4Change (51 mio. kr.)***

Aktiviteterne under Training4Change bidrager til de strategiske indsatser Demokratiarbejdet i Syd (SO1), skattearbejdet (SO2), Unge som forandringsagenter (SO4), Den Arabiske Region (SO5) samt



Rettighedsbaseret udvikling (SO6). Særligt de Globale Platforme bidrager til SO4 og træningscentret TCDC i Tanzania bidrager til SO1 og SO2.

Der blev i 2017 anvendt færre midler på de Globale Platforme både når der sammenlignes med budget og tidligere år. Det er fortsat vanskeligt at øge graden af ressourcer fra eksterne finansieringskilder. Training4Change udgør 33% af den samlede ressourceanvendelse, hvilket er på niveau med 2016.

### ***People4Change (15 mio. kr.)***

Aktiviteterne under People4Change er relateret til alle strategiske mål bortset fra arbejdet i Danmark. People4Change udgjorde i 2017 10% af de anvendte ressourcer til strategiske indsatser, hvilket ligger 2%-point under 2016 niveau. I 2017 blev der foretaget en opbremsning i udstationeringerne, for at sikre at disse ville ligge i tråd med den nye strategi.

### ***Arbejde i Danmark (11 mio.kr.)***

Aktiviteterne i Danmark relaterer sig til Skattearbejdet (SO2) samt Politisk indflydelse på dansk og europæisk politik (SO7) og Danskerne som globale medborgere (SO8). MS har i Danmark engageret sig aktivt i arbejdet med at sikre flygtninges og asylansøgers forhold og rettigheder, ligesom vi i stigende grad arbejder med unges rettigheder i Danmark. MS har styrket sit arbejde med underskiftsindsamlinger, sociale medier og indsamlinger.

### ***Administration og ledelse***

Udgifterne til administration og ledelse ligger en anelse højere end i 2016. Administration og ledelse omfatter de generelle udgifter til ledelse og Governance (bestyrelses og rådsarbejdet), samt de administrative udgifter til MS' understøttende funktioner såsom finans, HR og andre organisationsunderstøttende aktiviteter. Posten er påvirket af en budget-teknikalitet, da afløftningen af den delvise moms budgettetes under administration og ledelse (da det var vanskeligt at beregne den korrekte allokering på områder, når budgettet bliver lavet), men den faktiske afløftning er sket på de områder hvor udgifter er registreret, fx fundraising. I 2017 blev den nye strategi vedtaget. Der var afsat ekstra midler til dette.

### ***Aflønning af bestyrelse og generalsekretær***

Der afsættes årligt en sum til varetagelse af formandsskabet. Pengene kan enten udbetales som honorar eller bruges til refusion af visse udgifter, fx telefon. I 2017 er beløbet 6.000 kr pr. måned.

MS' generalsekretær modtager en månedsløn, der pr. 1.4.2017 udgør 75.349, 69 kr. inklusive diverse tillæg (m/pension)

### ***Årets resultat 2017***

Mellemfolkeligt Samvirkes årsregnskab omfatter samtlige aktiviteter i Danmark og i udlandet, som Mellemfolkeligt Samvirke varetager. Resultatet for 2017 er et overskud på knap 3 mio. kr.

Der var i 2017 budgetteret med et underskud på 599t. kr. Årets resultat er således godt 3,5 mio. kr. bedre end det budgetterede. Dette skyldes en lang række faktorer, herunder at nettoresultat for både Globalhagen, Global Contact og Fundraising blev bedre end budgetteret.



## **Forventninger til det kommende år**

2018 er det første år i den nye strategiperiode og på samme tid første år med de nye strategiske samarbejdsaftaler med Danida. Som en af Danidas strategiske samarbejdspartnere på både udviklingsarbejdet samt det humanitære arbejde, kan vi fortsat tilrettelægge arbejdet ud fra et langsigtet perspektiv og med en høj grad af sikkerhed for en væsentlig del af økonomien.

Vi vil fortsat have fokus på opbygning af alternative finansieringskilder. Bl.a. projekter finansieret af EU, samt en videreudvikling af social entrepreneurship, hvor vi udover at sikre finansiell uafhængighed, udforsker andre måder at skabe social forandring på.

I det kommende år vil vi arbejde videre med at udbygge vores base af medlemmer og bidragsydere både via traditionelle hvervekanaler, såsom face2face hverving, og med nye, mere agile måder at indsamle på – eksempelvis via underskriftsindsamlinger. Global Contact programmet forventes ligeledes at fortsætte den positive udvikling de kommende år.

### 3. Regnskabspåtegninger

#### Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Mellempfolkeligt Samvirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et revisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1.1.2017 – 31.12.2017. Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk.3.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

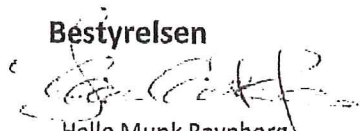
Årsrapporten indstilles til Rådets godkendelse.

København, den 2. maj 2018

#### Generalsekretær

Tim Whyte

#### Bestyrelsen



Helle Munk Ravnborg  
Forkvinde



Sine Jensen



Lea Simonsen  
Medarbejdervalgt rep.



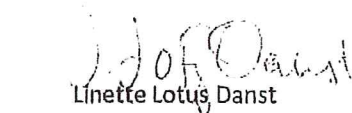
Fin Egenfeldt-Nielsen



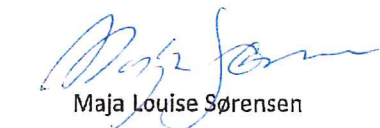
Søren Bøllingtoft Knudsen



Andreas Dybkjær-Andersson  
Næstformand




Linette Lotus Danst



Maja Louise Sørensen



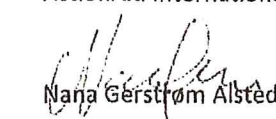
Cíntia Galbiati Ramos



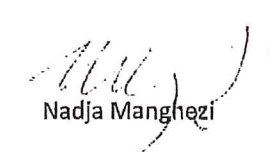
Anders Refslund Hamming



David Archer  
ActionAid International



Nana Gerstrøm Alsted



Nadja Manghezi



## ***Den uafhængige revisors revisionspåtegning***

**Til organisationens medlemmer**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Mellemløbet Samvirke for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisi-  
onsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsre-  
vision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner,  
om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med med-  
delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved for-  
valtningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller  
dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af  
de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske be-  
mærkninger, skal vi rapportere herom.

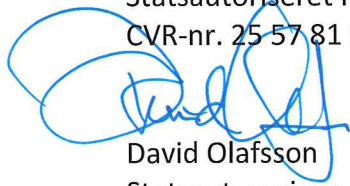
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. maj 2018

#### **KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



David Olafsson  
Statsaut. revisor  
mne19737



Joakim Juul Larsen  
statsaut. revisor  
mne32803

## 4. Årsregnskab

### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme principper som i 2016. Som følge af at ActionAid International har overtaget kontrol, ansvar og risiko forbundet med kontoret i Jordan, konsolideres ARI dog ikke længere ind i MS' årsregnskab. De uforbrugte midler ved udgangen af 2016 (sendt fra MS til ARI) er i overensstemmelse med MS' regnskabsprincipper udgiftsført primo 2017. Det fremgår af note 27 hvorledes ARI indgik i 2016 balancen samt værdien af bidrag fra andre donorer, som nu ikke længere konsolideres.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægtskriterium**

Modtagne formålsbestemte midler, eksempelvis fra Danida, bogføres under "Bundne midler". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke-formålsbestemte midler, eksempelvis medlemsbidrag og momscompensation, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger. Administrationsbidrag er et bidrag til MS for at administrere de offentlige bevillinger. Administrationsbidragene fremgår i regnskabet som en udgift under de enkelte bevillinger og som en indtægt til MS.

Tilsvarende fremgår personaleudgifterne under de enkelte bevillinger, der timemæssigt arbejdes på. I henhold til de administrative retningslinjer for Rammebevillingen m.fl. bliver timerne beregnet



med timetakster samt et overhead, hvilket opgøres som en 'indtægt' under MS. Indtægten for MS modregnes i de personaleudgifter, som MS afholder.

Indtægter fra varesalg o.l. medtages på faktureringstidspunktet. Dog medtages indtægter fra Hostel og Global Contact på det tidspunkt hvor ydelsen leveres. For Global Contact regnes dette som afregsedagen.

### **Projektomkostninger**

Projektomkostninger vedrører såvel nationale som internationale projekter. Beløb der sendes til partnere i udlandet medtages i regnskabet på udbetalingstidspunktet, hvorimod øvrige omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

### **TCDC**

TCDC er indarbejdet som en integreret del af årsrapporten efter posternes art.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

### **Skat**

Mellemfolkeligt Samvirke er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger i Danmark	70 år
Kontorinventar	3 år
IT-udstyr	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Finansielle anlægsaktiver**

Andelsbeviser optages til kostpris men nedskrives til dagsværdien såfremt denne er lavere.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

De likvide beholdninger måles til balancedagens kursværdi og består af egne midler samt midler modtaget fra en række forskellige donorer, øremærket specifikke formål.

**Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket som udgangspunkt svarer til nominel værdi.

**Bundne midler**

Bundne midler er modtagne donationer øremærket til bestemte formål, som endnu ikke er anvendt til formålet.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelse for 2017

(alle beløb er i t.kr.)

		Regnskab	Regnskab
<b>Indtægter</b>	<b>Note</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Offentlige midler	1	118.952	126.110
Donationer og indsamlinger	2	25.779	23.193
Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)	3	57.340	50.753
Øvrige indtægter	4	8.640	9.381
<b>Indtægter i alt</b>		<b>210.711</b>	<b>209.437</b>
<b>Udgifter</b>			
Programarbejde i Syd	5	142.956	148.749
Arbejde i Danmark	6	11.095	11.689
Øvrige udgifter ifm indtægtsdækkede aktiviteter	7	32.502	25.008
Administration og ledelse	8	12.263	11.288
Branding og fundraising	9	8.932	12.895
<b>Udgifter i alt</b>		<b>207.748</b>	<b>209.629</b>
<b>Resultat</b>		<b>2.963</b>	<b>-192</b>

## Balance per 31/12 2017

<b>Aktiver</b>		<b>Note</b>	
t.kr.			
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>
Finansielle anlægsaktiver	10	203	212
Materielle anlægsaktiver	11	55.787	55.801
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>55.990</b>	<b>56.013</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdninger	12	190	190
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer	13	6.910	9.881
Mellemregninger	14	5.785	7.631
Andre tilgodehavender	15	1.049	1.685
Periodeafgrænsningsposter	16	1.665	4.043
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>15.409</b>	<b>23.240</b>
Likvide beholdninger	17	70.447	43.801
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>86.046</b>	<b>67.231</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>142.036</b>	<b>123.244</b>
<b>Passiver</b>			
t.kr.			
<b>Egenkapital ultimo</b>	18	<b>22.016</b>	<b>19.053</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Langfristet gæld		44.757	45.462
<b>Langfristet i alt</b>	19	<b>44.757</b>	<b>45.462</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld	19	1.401	1.391
Bundne midler	20	32.542	15.044
Kreditorer	21	28.018	26.840
Modtagne forudbetalinger	22	6.045	7.737
Deposita	23	405	300
Anden gæld	24	6.852	7.417
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>75.263</b>	<b>58.729</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>142.036</b>	<b>123.244</b>

## Noter

### Resultatopgørelsen

#### 1. Offentlige midler

t.kr.	2017	2016
<b>Rammeaftale med Danida</b>	<b>102.237</b>	<b>104.403</b>
<b>Øvrige Danida bevillinger</b>		
DAPP programmet, det Arabiske initiativ	8.997	11.297
Building bridges, det Arabiske initiativ	-4	3.653
CSR puljen	0	4
Beautiful Rising	-1	911
Danida Verdensmål	0	590
Danidas oplysningsbevilling	0	402
Antiradikalisering	3.994	3.623
Pulje til støtte af kapacitetsudvikling	83	0
<b>Øvrige Danida bevillinger i alt</b>	<b>13.069</b>	<b>20.480</b>
<b>Anden offentlig finansiering</b>		
EU Dear tax campaign	270	607
Københavns Kommune Medborgerskab	720	447
Andre donorer, MS Jordan	0	173
EU Panafrica	2.656	0
<b>Anden offentlig finansiering i alt</b>	<b>3.646</b>	<b>1.227</b>
<b>Offentlige midler i alt</b>	<b>118.952</b>	<b>126.110</b>

#### 2. Donationer og indsamlinger

t.kr.	2017	2016
Fonde	4.852	2.157
Danmarksindsamling	2.736	3.395
Nødhjælp	3.553	4.523
Supporterprogrammet	14.010	12.590
Øvrige donationer ARI mv	220	-79
Tips og Lotto midler	408	607
<b>Donationer og indsamlinger i alt</b>	<b>25.779</b>	<b>23.193</b>

### 3. Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)

t.kr.	2017	2016
Globalhagen	8.176	7.333
TCDC	11.934	11.992
T4C, Globale platforme	13.080	13.887
Global Contact	24.450	17.841
Globalhagen overskud til øremærket formål	-300	-300
<b>Indtægtsdækkede aktiviteter i alt</b>	<b>57.340</b>	<b>50.753</b>

Heri indgår interne køb af kurser og andre ydelser for 9 mio. kr. Dette indgår tilsvarende under udgifterne, primært i note 7.

### 4. Øvrige indtægter

t.kr.	2017	2016
Diverse indtægter	364	1.079
Administrations bidrag	8.276	8.302
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>8.640</b>	<b>9.381</b>

### 5. Programarbejde i Syd

t.kr.	2017	2016
T4C, Globale Platforme (IDA)	7.313	11.494
TCDC (IDA)	11.533	11.222
T4C, scholarships, kursusudvikling mv	31.680	30.142
P4C	14.667	19.082
Landeprogrammer	28.388	29.682
Metodeudvikling mm	18.985	13.057
Anden partnerstøtte	14.207	12.441
Det Arabiske initiativ	16.183	21.629
<b>Programarbejde i Syd i alt</b>	<b>142.956</b>	<b>148.749</b>

### 6. Arbejde i Danmark

t.kr.	2017	2016
Kommunikation	6.206	6.287
Kampagne	4.889	5.402
<b>Arbejde i Danmark i alt</b>	<b>11.095</b>	<b>11.689</b>



## 7. Øvrige udgifter ifm indtægtsdækkede aktiviteter i Danmark

t.kr.	2017	2016
Global Contact*	19.370	14.436
Globalhagen, inkl. Melletrummet	8.183	6.819
T4C, Globale platform i Danmark	4.949	3.753
<b>Udgifter til IDA i Danmark i alt</b>	<b>32.502</b>	<b>25.008</b>

\*Øvrige omkostninger vedr. Global Contact indgår i 'Anden partnerstøtte' i note 5.

## 8. Administration og ledelse

t.kr.	2017	2016
Administration og ledelse	12.263	11.288
<b>Udgifter til administration og ledelse i alt</b>	<b>12.263</b>	<b>11.288</b>

## 9. Branding og fundraising

t.kr.	2017	2016
Branding og fundraising udgifter	8.932	12.895
<b>Udgifter til branding og fundraising i alt</b>	<b>8.932</b>	<b>12.895</b>

## Balancen

### 10. Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	2017	2016
Middelgrundens vindmøllelaug	3	12
Merkur Bank	200	200
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>203</b>	<b>212</b>

### 11. Materielle anlægsaktiver

t.kr.	2017	2016
Ejendom i MS Danmark	54.226	54.713
Inventar m.m. i MS Danmark	566	208
Inventar m.m. i ARI/TCDC	995	880
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>55.787</b>	<b>55.801</b>

Vedr. Ejendom i MS Danmark;

Der er optaget pantebreve på samlet 50,5 mio. kr. i ejendommen; 33,9 mio. kr. er knyttet til realkreditlån og 16,6 mio. kr. er knyttet til banklån. Gælden i ejendommen er 46,2 mio. kr. (jf. note 19), heraf vedr. 14,2 mio. kr. banklånet.

### **11.a Anlægsnote, materielle anlægsaktiver MS i Danmark**

t.kr.	Grunde og bygninger	Andre anlægsaktiver
Kostpris 01.01.2017	56.173	2.160
Tilgang	0	576
<b>Kostpris 31.12.2017</b>	<b>56.173</b>	<b>2.746</b>
<b>Opskrivninger 31.12.2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2017	-1.460	-1.963
Årets afskrivninger	-487	-218
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2017</b>	<b>-1.947</b>	<b>-2.180</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017</b>	<b>54.226</b>	<b>566</b>

### **12. Varebeholdninger**

t.kr.	2017	2016
Varelager i ARI/TCDC	190	190
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>190</b>	<b>190</b>

### **13. Debitorer**

t.kr.	2017	2016
Debitorer i MS Danmark	2.975	4.003
Debitorer i ARI/TCDC	3.935	5.878
<b>Debitorer i alt</b>	<b>6.910</b>	<b>9.881</b>



#### 14. Mellemregninger

t.kr.	2017	2016
Mellemregninger i Danmark	407	439
Mellemregninger i ARI/TCDC	413	395
United Nations Volunteers program	0	1.500
Mellemregninger vedr. bundne midler	882	920
Mellemregninger med partnere	4.083	4.377
<b>Mellemregninger i alt</b>	<b>5.785</b>	<b>7.631</b>

#### 15. Andre tilgodehavender

t.kr.	2017	2016
Andre tilgodehavender i MS Danmark	1.049	981
Andre tilgodehavender i ARI/TCDC	0	704
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>1.049</b>	<b>1.685</b>

#### 16. Periodeafgrænsningsposter

t.kr.	2017	2016
Forudbetalinger i MS Danmark	1.640	4.043
Forudbetalinger i ARI/TCDC	25	0
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>1.665</b>	<b>4.043</b>

#### 17. Likvide beholdninger

t.kr.	2017	2016
Likvide beholdninger i MS Danmark	65.316	33.945
Likvide beholdninger i ARI/TCDC	5.131	9.856
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>70.447</b>	<b>43.801</b>

#### 18. Egenkapital

t.kr.	2017	2016
Egenkapital primo	19.053	19.245
Årets resultat	2.963	-192
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>22.016</b>	<b>19.053</b>

## 19. Langfristet gæld

t.kr.	2017	2016
Lån optaget ifm køb af ejendom pr. 1/1 2014	46.158	46.853
Kortfristet del af langfristet gæld	-1.401	-1.391
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>44.757</b>	<b>45.462</b>

## 20. Bundne midler

t.kr.	2017	2016
Ikke forbrugte midler på rammeaftalen	6.997	132
Det Arabiske initiativ	6.430	4.208
Globalt Fokus Kapacitetsopbygn	197	0
Antiradikalisering, (ARI)	383	4.377
Danmarks indsamling	2.946	2.369
Nødhjælp Syrien/flygtningekrise	23	402
Nødhjælp Gaza	8	8
Nødhjælp Haiti	2	1
Hjælp nu Syrien	0	1.756
Mellemrummet	193	193
Kulturstyrelsen (GP)	1	171
Kulturstyrelsen (Meningsdanner)	0	8
Fonde og bydelspuljer	199	23
TRYG, en del af fællesskabet	0	605
TRYG, Asyl	302	0
EU - Panafrica	11.229	0
ECHO	3.067	0
Obelske Familiefond, LGBT-aktivisme	154	0
Veluxfonden	232	0
Tuborgfonden	42	0
Øvrige uforbrugte midler	137	791
<b>Bundne midler i alt</b>	<b>32.542</b>	<b>15.044</b>

## 21. Kreditorer

t.kr.	2017	2016
Kreditorer i MS Danmark	22.880	22.244
Kreditorer i ARI/TCDC	5.138	4.596
<b>Kreditorer i alt</b>	<b>28.018</b>	<b>26.840</b>

## 22. Modtagne forudbetalinger

---

t.kr.	2017	2016
Modtagne forudbet. i Danmark	6.045	7.737
<b>Modtagne forudbetalinger i alt</b>	<b>6.045</b>	<b>7.737</b>

## 23. Deposita

---

t.kr.	2017	2016
Deposita i Danmark	405	300
<b>Deposita i alt</b>	<b>405</b>	<b>300</b>

## 24. Anden gæld

---

t.kr.	2017	2016
Anden gæld i Danmark	4.972	5.497
Anden gæld i ARI/TCDC	1.880	1.920
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>6.852</b>	<b>7.417</b>

## 25. Eventualforpligtelser

---

MS har ved udgangen af 2017 økonomiske forpligtelser for 418t kr.

En uopsigelig leasingaftale af kaffemaskiner med en restforpligtelse på 72t kr. samt en uopsigelig leasingaftale af printer med en restforpligtelse på 346t kr.

## Øvrige noter

### 26. Danmarks indsamlingen

t.kr.	DI 2017	DI 2016	DI 2015	DI 2014
Modtaget i 2017	3.952	16	0	0
Modtaget i 2016	0	3.885	13	0
Modtaget i 2015	0	0	3.520	17
Modtaget i 2014	0	0	0	3.301
<b>Total modtaget</b>	<b>3.952</b>	<b>3.901</b>	<b>3.533</b>	<b>3.318</b>
<b>Indsamlingsomkostninger</b>	<b>-654</b>	<b>-690</b>	<b>-516</b>	<b>-524</b>
Administrationsfee afregnet	-53	-136	-197	-173
Administrationsfee uafregnet	-121	-63	0	-9
<b>Total administrationsfee</b>	<b>-174</b>	<b>-199</b>	<b>-197</b>	<b>-183</b>
<b>Til rådighed</b>	<b>3.124</b>	<b>3.012</b>	<b>2.819</b>	<b>2.611</b>
Projektaktiviteter 2017	-1.403	-1.154	-44	0
Projektaktiviteter 2016	0	-961	-1.548	0
Projektaktiviteter 2015	0	0	-1.227	-1.261
Projektaktiviteter 2014	0	0	0	-1.215
<b>Total projektaktiviteter</b>	<b>-1.403</b>	<b>-2.115</b>	<b>-2.819</b>	<b>-2.476</b>
<b>Uforbrugte midler som overføres til 2018</b>	<b>1.721</b>	<b>897</b>	<b>0</b>	<b>135</b>

### 27. Regnskabsmæssig behandling af ARI

t.kr.	2017	2016
<i>Driften</i>		
Note 5, Det Arabiske initiativ andre donorer	0	1.739
<i>Balancen</i>		
Note 13, debitorer	0	985
Note 14, mellemregninger	0	129
Note 15, andre tilgodehavender	0	704
Note 18, likvide beholdninger	0	5.962
Note 20, bundne midler	0	-48
Note 24, anden gæld	0	-783

AAI har i 2017 overtaget ansvaret for ARI, hvorfor ARI's balanceposter ikke længere indgår i MS' årsregnskab. Note 27 viser hvorledes ARI indgik ved udgangen af 2016. Nettobeløbet, som svarer til uforbrugte midler ved udgangen af 2016, blev jf. MS' regnskabsprincipper driftsført i 2017, da beløbet betragtes som overført til en partner.