

**Børne- og UngdomsOase**  
**CVR-nr. 25 62 79 97**

# **Årsregnskab 2017**



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	10
Balance pr. 31.12.2017	11
Pengestrømsopgørelse for 2017	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

## Foreningsoplysninger

### Forening

Børne- og UngdomsOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 25 62 79 97

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 08

Internet: [www.buo.dk](http://www.buo.dk)

E-mail: [sekretariat@buo.dk](mailto:sekretariat@buo.dk)

### Bestyrelse

Peter Højvig, formand

Henrik Kildahl, næstformand

Marianne Pihl, kasserer

Linette Christensen

Heidi Korsholm Knudsen

### Daglig leder

Anika Follmann Sørensen

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 7. april 2018

### Dirigent



---

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Børne- og Ungdoms-Oase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 7. april 2018

### Daglig Leder



Anika Follmann Sørensen


### Bestyrelse



Peter Højvig  
formand



Henrik Kildahl  
næstformand



Marianne Pihl  
kasserer



Linette Christensen



Heidi Korsholm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Børne- og UngdomsOase

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller

fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 07.04.2018

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725



Søren Lykke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

## Ledelsesberetning

Børne- og UngdomsOases (BUO) overordnede formål er at arbejde for fornyelse, udrustning og mission af børn, teenagere og unge. Gennem inspiration, ressourcer og netværk arbejder vi for at synliggøre gode praksisser, arrangere inspirerende events og facilitere netværksaktiviteter med erfaringsdeling.

Fokus i dette arbejde præciseres blandt andet igennem vores 5-årsvision ”Sammen om levende tro”, der blev vedtaget i 2013 efter en proces med inddragelse af lokale ledere. Visionen har følgende fokusområder: 1) Tro som forstår, 2) Tro for familien, 3) Tro der former, 4) Tro i alle størrelser, 5) Tro med hænder og fødder. Visionen afspejles i BUO’s landsdækkende eventarbejde, i det lokale klubarbejde og gennem ressourcer som fx artikelse-rier og undervisningsmaterialer.

### Lejre

BUO afholder årligt lejre for børn, teens og unge. I løbet af året er der afholdt PåskeOase, KonfiOase og SommerOase.

#### PåskeOase

PåskeOase er en lejr målrettet teens og unge i alderen 13 til 19 år. Lejren afholdes hvert år i påskeferien og bliver til i samarbejde med mange frivillige. PåskeOase ledes af vores teen- og unge-eventledere under vejledning af BUO’s landsleder. Temaet i 2017 var ”Virkelig FRI?”. Overskriften er hentet fra en tekst i Johannesevangeliet, og på lejren blev temaet udfoldet med udgangspunkt i bibelens fortælling om Kong David. Historien om Kong David er en historie om menneskets sejre, fejl og liv med Gud. Alle deltagere fik et hæfte med 30 refleksioner over bibeltekster med hjem.

#### KonfiOase

KonfiOase er et lejrforløb for konfirmander fra hele landet bestående af dels 2 weekendlejre og dels en afsluttende lejr, som er en integreret del af PåskeOase. KonfiOase ledes af vores KonfiOase eventmedarbejder under vejledning af BUOs landsleder. Lejrene bliver til i et tæt samarbejde mellem eventmedarbejderen og et team bestående af engagerede frivillige ledere. Visionen for lejrene er ”stjernestunder med hinanden og Gud”, ”indstille kompasset” og ”medvandring i fokus”. KonfiOase-holdet, der begyndte i efteråret 2017, havde 64 tilmeldte – det største KonfiOase-hold til dato.

#### SommerOase

Hovedparten af BUO’s lejraktiviteter finder sted i uge 29 på SommerOase, hvor BUO arrangerer følgende programmer: BabyOase (Babysalmesang m.m. for de 0 – 2 årige), MiniOase (3 – 4 år), BørneOase (5 år – 2. klasse), RockSolid (3. klasse – 6. klasse), TeenTrack (7. klasse – 10. klasse), TuneUp (17 – 22 år) og Pioneers (23-29 år). Endnu engang slog SommerOase deltagerrekord.

I 2016 blev der taget hul på en ny treårig temarække med overskriften ”Genopdag reformationen”. Temaet lægger sig omkring reformationens 500-års jubilæum i 2017. Første års tema var genopdag menigheden. Temaet for 2017 var ” Genlæs Bibelen”. Temaet blev omsat til forkyndelse, undervisning, lovsang og aktiviteter målrettet de forskellige aldersgrupper.



Igen i år resulterede et stort frivilligt engagement og den store kreativitet – som kommer i spil i planlægningen – i ressourcer, der rækker ud over SommerOase. Ud fra årets tema, blev der skrevet nye børne- og juniorsange, som blev udgivet på CD'en BibelSafari.

BUO afholdt i 2017 en seminarrække under overskriften seksualitet og digitale medier. På to seminarer satte vi fokus på børn, teen og unges seksualitet, hvor vi, med afsæt i en rapport fra AdamogEva, fremlagde tal og analyser, der dannede grundlag for at tale om forældre og voksnes rolle og ansvar i relation til børn og unges seksualitet. På to andre seminarer var der undervisning om digitale mediers betydning og konsekvenser for børn, unge og familier.

I 2016 voksede vi ud af rammerne i Odder. Derfor flyttede vi i 2017 SommerOase til Bygholm Landbrugsskole ved Horsens. BUO har i samarbejde med DanskOase arbejdet intenst på at forberede og flytning af Sommeroase til Bygholm Landbrugsskole, hvor der er plads til det voksende arrangement. Flytningen er med hjælp fra mange frivillige og under ledelse af dygtige medarbejderes planlægning gået over al forventning.

### **Frivilligt engagement**

BUO's lejre kan kun lade sig gøre med en stor frivillig indsats. Derfor er en del af stabens opgave at rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige. Igen i år oplevede vi et stort frivilligt engagement – ikke mindst fra deltagerne selv. Målet med denne indsats indebærer langt mere end blot at få lejrene til at fungere. Det er en del af BUO's formål, at børn, teens og unge gennem BUO's aktiviteter og lejre udrustes til at tage del i og engagere sig i såvel samfundet som kirkeligt arbejde. Herigennem får de dybere indsigt og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. Og de får mulighed for at opdage, at man kan engagere sig på mange forskellige måder og bruge de evner, man har, til gavn for andre, hvad end det er i ledelse, praktisk arbejde, forkyndelse, undervisning, lovsang, musik, drama, udsmykning, teknik, leg m.m.

BUO bruger yderligere lejrene som platform for udvikling og netværk mellem lokalt b&u-arbejde og lokale ledere, hvor lokale kræfter engagerer sig med deres styrker til inspiration for andre.

### **Konsulentarbejde og netværksfokus**

BUO's lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i konsulentteamet bestående af en børnekonsulent, ungdomskonsulent (tom august 2017) og landsleder. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til forningsdrift.

Dertil kommer at konsulenterne på forskellig vis søger at opbygge samarbejde, erfaringsudveksling og engagement i fælles temaer og problemstillinger. Konkret foregår arbejdet dels som netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning og artikelsierier m.m.

Børnekonsulenten og ungdomskonsulenten arbejder desuden med at give faglig sparring til BUOs eventmedarbejdere. Som en del af dette arbejde skaber konsulenterne også kontakt mellem lokalt arbejde og nationalt arbejde – både for at tilgodese lokale interesser, for at involvere lokale frivillige og får at udpege muligheder for produktion af ressourcer til lokal brug.

Foruden lokalgruppe-arbejdet har konsulenter også jævnligt kontakt med ledere fra andre organisationer for at opbygge netværk, dele erfaring og undersøge muligheder for samarbejde. Dette sker både på landsplan og internationalt.

### **LederOase, januar 2018**

Igen i år afholdt BUO – i samarbejde med DanskOase – LederOase, der er en konference for ledere i kirkeligt arbejde. Temaet var ”Generation Y & Z – dannelse til livet, samfundet og kirken”. Konferencens undervisning baserede sig på både sociologiske, teologiske og narrative nedslag med fokus på, hvilke udfordringer den unge generation står overfor, og hvorfor det er vigtigt, at den ældre generation går ind i et åndeligt forældreskab for den næste generation.

### **Internationale aktiviteter**

2017 har været et år med mange internationale aktiviteter. Det blev til to besøg i Uganda hos BUO’s ugandiske samarbejdspartner, Hope Foundation – det ene besøg var en netværks- og forberedelsestur og det andet en ungetur, hvor 16 unge fra Danmark var af sted. Et team på tre var i Sydafrika, for at besøge iThemba. Turen var en undersøgelses- og netværkstur arrangeret i samarbejde med iThemba Danmark. Turens formål var at undersøge muligheder for at etablere nye samarbejdsstrukturer og skabe mulighed for en ungetur sommeren 2018. 15 børneledere var på konferencen ”HandinHand” i England, hvor de hentede inspiration til det lokale arbejde med børn. Derudover sendte BUO 4 ledere til Finland, for at deltage på en konference om konfirmandarbejde. Formålet var at netværke og hente inspiration til BUO’s landslækkende konfirmandarbejde, KonfiOase.

### **Generalforsamling 2017**

BUO arbejder løbende på at gøre den årlige generalforsamling attraktiv. I 2017 bød dagen derfor på spændende undervisning af Søren Østergaard (daglig leder, CUR). Temaet var ”Nærvær i en digital tid”. Børnene og juniorerne holdt deres egen generalforsamling og tog ordet under evt. på de unge og voksnes generalforsamling. Her fik de gennemført en NERF-krig mod BUO’s bestyrelse, som blev afholdt på årets SommerOase. Dagen blev afviklet i Aarhus.

### **Stabilitet i 2017 regnskabet**

Den positive økonomiske udvikling fra de foregående år er fastholdt i 2017, hvor der er et overskud på 157.422 kr i driftsresultatet. BUO har over en årrække arbejdet målrettet med at opbygge en egenkapital af samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF, idet tilskuddet udbetales i sidste del af året. Egenkapitalen er nu på 1.952.578 kr.

## Anvendelse af driftstilskud fra DUF

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUO's formålsbestemte aktiviteter så som ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær, administrator, kommunikationsmedarbejder, grafiker og ansvarlig for rammer, teknik, indkøb og salg i forbindelse med lejre.

## Stab og sekretariat

BUO's stab består af 6 lønnede eventmedarbejdere, børnekonsulent og landsleder. Hertil kommer sekretariatet, der deles med DanskOase. Sekretariatet varetager administration, kommunikation, IT og logistik. I 2017 besluttede BUO's bestyrelse at sammenlægge generalsekretær og daglig leder i en landslederstilling. Denne omstrukturering trådte i kraft oktober 2017, hvor Anika Follmann tiltrådte stillingen som landsleder. Denne omstrukturering har endvidere betydet, at Jesper Winberg pr november 2017, er blevet sekretariatsleder.

Der har været udskiftning af vores børneeventmedarbejder, der er ansvarlige for planlægning og afvikling af program fra 0 år – 2. klasse på SommerOase. Således deler to medarbejdere i dag dette område imellem sig. Ellers har der været stabilitet og ingen yderligere udskiftning af eventmedarbejdere. Sidste år var der en relativ høj udskiftning på disse poster, og det er derfor glædeligt, at 2017 har været præget af mere stabilitet.

For at skabe mere fokus på børnekonsulentens primære opgaver, har vi i efteråret lavet en omprioritering af arbejdsopgaverne. Landslederen varetager derfor sparring med og ledelse af eventmedarbejderne. Børnekonsulenten står fortsat til rådighed for faglig sparring. Denne prioritering skal sikre stabilitet og kontinuitet i alle dele af BUO's arbejde.

## Indsamlingsaktiviteter

BUO har i løbet af 2017 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videresendelse til Hope DK's arbejde i Uganda. BUO har desuden kontaktet allerede eksisterende givere telefonisk for at give mulighed for ændring af beløb. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingsservice.

BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har BUO på egne børne- og ungdomslejre, henholdsvis PåskeOase og SommerOase, foretaget indsamlinger. Gaverne på disse lejre er gået dels til BUO og dels til Hope DK's arbejde i Uganda. Gaverne er indbetalt pr. MobilePay, med Dankort, via buo.dk, kontant i indsamlingskurve, i receptionen og pr. sms.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3.

**Resultatopgørelse for 2017**

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Indtægter	1	3.319.444	2.769.220
Personaleomkostninger		(1.892.578)	(1.686.246)
Ledelse, salg og informationer	2	(384.999)	(172.966)
Lokaleomkostninger		(77.272)	(79.918)
Administrationsomkostninger	3	(244.617)	(206.620)
Aktivitetsomkostninger	4	(495.902)	(453.580)
Afskrivninger		(66.655)	(66.655)
<b>Årets resultat</b>		<b><u>157.422</u></b>	<b><u>103.225</u></b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Indretning af lejede lokaler	5	199.965	266.620
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>199.965</u>	<u>266.620</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>199.965</u>	<u>266.620</u>
Debitorer		14.250	9.328
Tilgodehavende DUF internationale aktiviteter		185.280	30.028
Tilgodehavende kontingent		750	0
Andre tilgodehavender		20.320	46.336
Tilgodehavende hos DanskOase		<u>519.796</u>	<u>603.525</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>740.396</u>	<u>689.217</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.392.414</u>	<u>1.204.122</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>2.132.810</u>	<u>1.893.338</u>
<b>Aktiver</b>		<u>2.332.775</u>	<u>2.159.959</u>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Egenkapital primo		1.767.656	1.636.932
Årets resultat		157.422	103.225
Nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen		27.500	27.500
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.952.578</u></b>	<b><u>1.767.656</u></b>
DUF anlægstilskud	6	<u>82.500</u>	<u>110.000</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>82.500</u></b>	<b><u>110.000</u></b>
Skyldig A-skat og AM-bidrag		39.796	28.745
Skyldig pension		7.220	3.120
Feriepengeforpligtelse		128.000	171.500
Periodeafgrænsningsposter		37.733	37.441
Anden gæld		<u>84.948</u>	<u>41.496</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>297.697</u></b>	<b><u>282.302</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>380.197</u></b>	<b><u>392.302</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.332.775</u></b>	<b><u>2.159.959</u></b>
Ikke-indregnede lejeforpligtelser	7		
Medlemsopgørelse	8		
Indsamlingsregnskab	9		
Internationale udgifter	10		

**Pengestrømsopgørelse for 2017**

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
Årets resultat	157.422	103.225
Afskrivninger	<u>66.655</u>	<u>66.655</u>
	<b>224.077</b>	<b>169.880</b>
Ændringer i tilgodehavender	(51.179)	(477.102)
Ændringer i gæld	<u>15.395</u>	<u>10.205</u>
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<u><b>188.292</b></u>	<u><b>(297.018)</b></u>
<b>Ændring i likvide midler</b>	<b>188.292</b>	<b>(297.018)</b>
Likvider 01.01.2017	<u>1.204.122</u>	<u>1.501.140</u>
<b>Likvider 31.12.2017</b>	<u><b>1.392.414</b></u>	<u><b>1.204.122</b></u>

## Noter

	2017 kr.	2016 kr.
<b>1. Indtægter</b>		
Medlemskontingenter	97.125	106.855
Øvrige kontingenter og diverse indtægter	24.045	42.764
Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd	2.325.183	1.870.028
Gaver og kollekter	749.129	683.563
Indtægter fra lejre mv.	195.865	120.721
Salg af bøger, bespisning mv.	65.026	52.317
Momskompensation	8.360	7.600
Videresendte gaver	(145.289)	(114.628)
	<b>3.319.444</b>	<b>2.769.220</b>
<b>2. Ledelse, salg og informationer</b>		
Annoncer, reklamer og tryksager	16.968	16.357
Internationale aktiviteter	247.041	40.038
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	18.334	11.985
Gaver, repræsentation og konceptudvikling	5.748	4.652
Fundraisingsværktøjer	3.658	0
Diverse omkostninger	93.250	99.934
	<b>384.999</b>	<b>172.966</b>
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Telefon og internet	20.220	37.150
IT-systemer, software m.m.	66.797	25.442
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	15.539	15.248
Kontingenter og abonnementer	29.266	27.787
Forsikringer	15.896	11.256
Porto og fragt	2.500	3.768
Gebyr bank, lønservice, nets m.m.	34.233	30.148
Revision	32.125	24.375
Småanskaffelser	28.041	56.670
Øvrige omkostninger	0	217
	<b>244.617</b>	<b>206.620</b>



## Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>4. Aktivitetsomkostninger</b>		
Lokale leje, lejre	16.137	15.205
Leje af lyd, lys, AV m.m.	25.799	20.000
Varekøb til køkken	42.863	62.788
Varekøb til cafeer, bogsalg m.m.	7.288	6.881
Materialer til aktiviteter og udsmykning	20.432	11.135
Ressourceproduktion, børne CD og materiale	65.765	87.289
HOPE fadderskaber, videsendelse	285.980	238.820
Honorar og kørsel lejre	20.477	8.904
Forplejning ved møder og frivilligpleje	11.161	2.558
	<u>495.902</u>	<u>453.580</u>

	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris 01.01.2017	666.555
Tilgang	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2017</b>	<u>666.555</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2017	(399.935)
Årets afskrivninger	<u>(66.655)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2017</b>	<u>(466.590)</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017</b>	<u>199.965</u>

## 6. Anlægstilskud

Tilbagebetalingsforpligtelsen hviler på indretning af foreningens lejede lokaler i Rude Havvej 11, 8300 Odder. Egenudnyttelsen er i 2017 opgjort til 53 % (2016: 53%, 2015: 53%, 2014: 54 %, 2013: 53 %, 2012: 54 %, 2011: 62 %)

## Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>7. Ikke-indregnede lejeforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter frem til udløb	<u>180.000</u>	<u>235.000</u>
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>8. Medlemsopgørelse</b>		
Medlemmer under 30 år	1.787	1.822
Medlemmer over 30 år	<u>486</u>	<u>456</u>
	<u>2.273</u>	<u>2.278</u>

Samtlige medlemmer har betalt kontingent.

	<u>2017</u> kr.
<b>9. Indsamlingsregnskab</b>	
Gaver, kollekter og indsamlinger	<u>735.519</u>
<b>Indsamlede midler ialt</b>	<b>735.519</b>
Løn til phonere	17.847
Gebyr indsamlingsnævnet	3.200
SMS og donationsløsninger m.m.	<u>3.658</u>
<b>Udgifter ialt</b>	<b>24.705</b>
<b>Indsamlingsresultat</b>	<u>710.814</u>

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.

## Noter

### 10. Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24

#### AKTIVITETER I UDLANDET

Navn	Kort beskrivelse af indhold	Sted
Hope Ungetur	Studie- og netværkstur	Uganda
Hand-in-hand	Inspirations- og netværkstur	England
KonfiOase	Inspirations- og netværkstur	Finland
HOPE netværkstur	Netværks- og forberedelsestur	Uganda
iThemba netværkstur	Netværks- og undersøgelsestur	Sydafrika

Deltagere fra landsorg.	Regnskab side	Nettoudgift
16	11, 14	Kr. 114.827,15
15	11, 14	Kr. 28.057,20
4	11, 14	Kr. 17.325,26
5	11, 14	Kr. 56.618,84
3	11, 14	Kr. 30.212,56
<b>Nettoudgifter</b>	<b>i alt</b>	<b>Kr. 247.041,01</b>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål.

Der er i regnskabsåret skiftet økonomisystem, og i den forbindelse er der oprettet ny kontoplan. Dette har medført nogle ændringer i klassifikation, hvorfor sammenligningstallene i 2017 regnskabet ikke kan afstemmes direkte med 2016 regnskabet.

Sammenligningstallene i medlemsopgørelsen er ligeledes rettet, da den endelige medlemsopgørelse medførte korrektioner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter, momscompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt indtægter fra afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne erhverves.

### DUF tilskud

Driftstilskud indregnes når det modtages.

Tilskud til internationale udgifter indregnes i det år omkostningerne afholdes.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt omkostninger vedrørende lejre og arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler	3 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris under 15.375 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

#### DUF anlægstilskud

Modtaget tilskud fra DUF i forbindelse med indretning af lejede lokaler er indregnet til nominel værdi, som en langfristet gældsforpligtelse. Anlægstilskuddet skal ikke tilbagebetales til DUF, såfremt egenudnyttelsen af lokalerne mindst udgør 50%. Er egenudnyttelseskravet i det enkelte år opfyldt, overføres årets andel af det oprindelige anlægstilskud direkte til egenkapitalen i posten ”nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen”.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift samt likviderne ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital. Likvider omfatter likvide beholdninger.